

«№36 қазақ орта мектебі»КММ

2023-2026 оқу жылындағы №5,7 көркем еңбек, ас әзірлеу кабинеттерінің дайындығы туралы

АКТ

Бағдар комитетінің құрамы:

Мектеп директоры:

Әдістемелік кабинеті КММ әдіскері:

Директордың әдістемелік ісі

жөніндегі орынбасары:

Шаруашылық ісі

жөніндегі орынбасары:

Кәсіподақ төрайымы:

№5,7 технология кабинетінің

меңгерушісі:

Б.У.Сарин

А.А.Бегимбетова

Н.С.Бокаева

Т.Т. Башипаева

А.С.Киякбаева

К.К.Райымқұлова

№5,7 технология кабинеті санитарлық-техникалық нормаға сай.Қауіпсіздік техникалық ережелері сақталған.Алғашқы көмек көрсетуге арналған дәрігерлік аптечка орнатылған.Әдістемелік оқулықтармен,басылымдармен,көрнекі құралдармен т.б. жабдықталған.

Кабинет жарық,кең,терезелері ақ пластиктен жасалған. Төбесі,жары ақталған,сыртқы есігі ақ сырмен боялған.Терезеде жалюзи (перде) бекітілген.Ағымдағы жөндеуден маусым айында өткен.Жылу құбырлары толықтай алмастырылған.

Кабинетте 5 тігін машинасы,1 үтік және үтіктеу тақтасы, 1 манекен,1 пішу столы,3 электр плитасы,ас бөлмесі жабдығымен жабдықталған.

Төмендегідей әдістемелік-оқу құралдарымен толықтырылған.

I. стендтермен:

- Еңбектің техникалық қауіпсіздік ережесі;
- Қол және машина тігістерінің технологиясы,терминологиясы.
- Оқушылар шығармашылығы

II. Әдістемелік оқу-құралдармен:

-Технология 9 класс Алматы «Мектеп»2013ж.,2009 ж.

Е.В.Ермилова,И.А.Товченик.

- 5 класс. Көркем еңбек

Авторлары: Р.Ш.Алимсаева “Келешек-2030” ЖШС баспасы, 2015ж

- 6 класс. Көркем еңбек

Авторлары: Р.Ш.Алимсаева “Келешек-2017” ЖШС баспасы

- 7-класс. Көркем еңбек.

Авторлары Р.Ш.Алимсаева “Келешек-2017” ЖШС баспасы

- 8-класс. Көркем еңбек.

Авторлары: Р.Ш.Алимсаева “Келешек-2030” ЖШС баспасы, 2018ж;

- 9-класс. Көркем еңбек.

Авторлары: Р.Ш.Алимсаева “Келешек-2030” ЖШС баспасы, 2018ж;

-Обслуживающий труд 7-8 класс Москва «Просвещение»С.И.Столярова

-Технология 7 кластар-Алматы «Мектеп»2012,Н.А.Якупова Р.Ш. Алимсаева.

- Технология 7 кластар-Атамұра,2004,2005.

-Трудовое обучение 7 класс-Москва «Просвещение»1990ж.

III Видео,аудио кasetалар:

- Костюм тарихы.
- Сулықтарды бүктеу;
- Көкөністерді кесу әдістері;
- Бутербродтарды безендіру;
- 5-7 кластарға арналған әдістемелік нұсқаулар.
- Қазақтың зергерлік бұйымдары
- Құрақ түрлері
- Кілем, алаша түрлері

IV Қолөнер бұйымдарына арналған сөремен жабдықталды.

-Оқушылар шығармашылық жұмыстарымен;

Қолдары

-----	Б.У.Сарин
-----	А.А.Бегимбетова
-----	Н.С.Бокаева
-----	Т.Т.Башпаева
-----	А.С.Киякбаева
-----	К.К.Райымкулова

**№36 қазақ орта мектебінің
№ 5,7 кабинетінің төлқұжаттауға дайындығы туралы акт**

Кабинет жетекшісі : К.К.Райымкулова

I. Кабинеттегі қажетті құжаттардың болуы:

- кабинет паспорты;
- барлық құрал-жабдықтардың инвентарлық тізімдемесі;
- техникалық қауіпсіздік ережесінің нұсқаулығы;
- кабинеттің оқу жылына жоспары;
- кабинеттің жұмыс графигі.

II. Кабинеттің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуі:

1. Жиынтық топтары:

- оқу-құрал жабдықтары;
- оқу-әдістемелік жиынтық топтарымен (әдістемелік әдебиет, мұғалімге арналған кітап, жұмыс дәптерлері);
- техникалық құрал жабдықтармен.

2. Жиынтық топтарының болуы:

- дидактикалық материалдар;
- типтік тапсырмалар;
- тесттер;
- бақылау жұмыстары;
- үлестірімділік материалдары;
- слайдтар;
- кестелер;
- оқулықтар мен электрондық құралдар;
- басқада материалдар.

III. Кабинеттің оқу-әдістемелік қамсыздандырылуы

1. Жинақталған:

- оқу құралдарымен;
- оқу-әдістемелік кешендермен (әдістемелік әдебиет, мұғалімдерге арналған кітап, жұмыс дәптерлері);
- техникалық құрал жабдықтармен.

2. Кешендердің болуы:

- дидактикалық материалдар;
- типтік тапсырмалар;
- тесттер;
- мәтіндік бақылау жұмыстары;
- үлестірімелік материалдар;
- слайдтар;
- кестелер;
- оқулықтар мен электрондық құралдар;
- басқа материалдар.

III. Кабинетті безендендіру

1. Кабинет көлемін ұйымдастырудың тиімділігі:

- педагогтың отыратын орны;
- оқушылардың отыратын орны.

2. Тұрақты және ауыспалы оқу-ақпараттық стендтардың болуы. Стендтардың тиімділігі:

- үй жұмысын орындау бойынша ұсыныстар;
- оқыту танымдық қызметтің әртүрлі формаларын дайындау бойынша ұсыныстар(практикум, семинар, тесттілеу, сынақ, жарыстар).

III. Кабинеттің безендендірілуі

1. Кабинет кеңістігін үйлесімді ұйымдастыру:

- мұғалімнің орны;
- оқушылардың орны.

2. Ауыспалы және тұрақты ақпараттық стендтердің болуы. Түсініктеме беретін стендтер.

- үй жұмысын орындау бойынша нұсқаулық;

IV. Кабинеттегі сақталу ережелері:

- техникалық қауіпсіздік ережелері;
- санитарлық-тазалық нормалары;
- жарықпен қамтамасыз етілуі;
- жиһаздардың жағдайы;
- жалпы кабинеттің жағдайы (едені, қабырғалары, терезелері).

Оқыту кабинетінің құжаттары

1. Кабинет паспорты.
2. Кабинеттегі бар жабдықтарға инвентарлық тізімдеме.
3. Кабинеттегі жұмыс барысындағы техникалық қауіпсіздік ережелері.
4. Оқушылардың кабинетті пайдалану ережелері. Оқыту кабинетінің жұмыс кестесі.
5. Мектеп әкімшілігінің оқыту кабинетін қабылдау актысы.
6. Оқыту кабинетінің оқу жылына және болашаққа арналған жоспары.
7. Оқушылардың кабинеттен эвакуациялау жоспары.

Алғашқы медициналық көмек көрсектудегі дәрісауыттың мазмұны

Медициналық құралдар және дәрі-дәрмектер	Ұсыным	Дана
Жеке антисептикалық байлау пакеттері	Байлау жасау үшін	3 дана
Бинттер	Байлау жасау үшін	3 дана
Орамдағы мақта	Байлау жасау үшін	3 дана
Қан тоқтатуға арналған жгут	Қанды тоқтату үшін	1 дана
Йод қышқылы	Денедегі жараларға, жаңа түскен жарақаттарға жағу үшін.	1 құты
Нашатыр спирті	Талып қалған жағдайда мақта тамызып, ауыру адамның мұрнына апару арқылы қолданылады.	1 құты
2-4% бор қышқылының ерітіндісі	Күю кезінде көзге мәрлігі тамызып алып қою.	1 құты
1% бриллиант жасыл спирттік ерітіндісі	Денедегі жараларға, жарақаттарға жағу үшін.	1 құты
Кордиамин	Орталық нерв жүйесі, жүрек және тыныс алу жолдарының қызметін реттеу үшін. (25 тамшыны 1 шай қасығына)	1 құты
Резінке қолғаптар		1 дана
Марганцово-кислый калий (марганцовка)	Терінің үстіне түскен жарақаттарға жағу үшін.	1 қап
Жабыстыратын пластырь		1 қап

Кабинеттің даму жоспары үш кезеңді қамтиды

1- кезең

- Дайындық кезеңі

Бұл кабинеттің ашылуы, яғни кабинеттің ашылуы туралы шешім қабылдануы, мақсат пен міндеттері

2- кезең

- Кабинеттің жұмыс кезеңі.

Осы кезеңде кабинеттің құрылғаннан кейінгі жұмыс жоспарын, оқу процесінде оқушыларға сапалы білім дамытуға арналған жоспарын, дидактикалық материалдар жүйесін дамыту жоспарын қарастыру.

3- кезең

- Жаңа заман талабына сай жаңа ақпараттық технологиялық жабдықтарды қолданатын кабинет.

Бұл кезеңнің мақсаты жаңа ақпараттық технологиялық жабдықтарды қолдануға бағытталған және жалпы оқу пәндерінің құрылымдық жүйеде жүргізуге арналған, игертілген материалдың мақсаты мен міндеттеріне сәйкес оқыту, жаңа заман талабына сай жабдықталған кабинет ету.

№5,7 кабинеттің даму жоспары

№	2023-2024 оқу жылы (дайындық кезеңі)	2024-2025 оқу жылы (жұмыс кезеңі)	2025-2026 оқу жылы
1	Кабинет жоспарын дайындау	Картотекаларды толықтыру	Жаңа технология оқу құралдарымен жабдықтау
2	Құрал-жабдықтармен қамтамасыз ету	Дидактикалық материалдар жүйесін дамыту	Жаңа заман талабына сай кабинет ретінде толық жабдықтан шығару
3	Жаңа ақпараттық технологиялық жабдықтарды қолдану	Әдістемелік басылымдармен толықтыру	Жаңа заман талабына сай жабдықталған кабинет ету.

№	Не жоспарланды?	Мерзімі	Жауапты	Нәтижесі
1	1.Көркем еңбек пәніне байланысты: 1.әдістемелік оқулықтар: 2.нұсқаулықтар:	2023-2026	К.К.Райымкулова Р.М.Салекина	
2	Әр тарау бойынша жұмыстар дайындау	2023-2026	К.К.Райымкулова Р.М.Салекина	
3	Бағдарлама бойынша видео-слайдтар дайындау	2023-2026	К.К.Райымкулова	

4	Көрме сөрелеріндегі көрнекіліктерді толықтыру	2023-2026	К.К.Райымкулова	
5	Тарау бойынша бейне таспаларды жинақтау	2023-2026	К.К.Райымкулова	
6	Көркем еңбек пәнінен әдістемелік нұсқаулар шығару	2023-2026	К.К.Райымкулова	
7	Слайд жинақтамаларын жинақтау	2023-2026	К.К.Райымкулова	
8	Нұсқаулықтар дайындау	2023-2026	К.К.Райымкулова	
9	Технологиялық карталарды толықтыру	2023-2026	К.К.Райымкулова	
10	Дидактикалық, практикалық жұмыстарды көбейту	2023-2026	К.К.Райымкулова	

Мектептегі оқу кабинеті туралы ЕРЕЖЕ

I. Жалпы ереже

Кабинет меңгерушісі оқу кабинетінің жалпы ауданын, қандай сынып үшін сабақ оқытылады, кабинет неше оқушыға есептелгені бойынша оқу кабинетіне төлқұжат рәсімдейді. Кабинет меңгерушісінің қолымен және ӘШЖ жөніндегі директор орынбасарының бекітуімен кабинет төлқұжатының жанында кабинет мүлігінің тізімі рәсімделеді.

II. Кабинет жабдықталуының талабы

1. Оқу құжаттарының болуы:

- оқу құжаттарының каталогі;
- тақырып бойынша дидактикалық материалдар;
- тексеру және бақылау жұмыстарының мәтіні;
- жеке жұмыс үшін мәтіндер немесе үлестірмелер;
- пайдаланатын оқу кинофильмдер тізімі;
- тақырыптық-күнтізбелік жоспарлау;
- сабақ жоспарлары.

2. Кабинет кітапханасы:

- пән бойынша әдебиет және көркем әдебиет;
- сыныптар бойынша сыныптан тыс оқудың тізімі;
- анықтамалық-ақпараттық әдебиет;
- оқулықтарды іріктеу, сұрыптау («Оқулықтар беттерінен»);
- газеттер, журналдар, оқулықтар, тарсырмалар;
- «Оқы, бұл қызық» стенды;
- кітапты талдау үшін қызықты сұрақтарды іріктеу;
- папка «Оқушы пікірі».

3. Оқушылардың өздік, шығармашылық жұмыстарының материалдары:

- тапсырмалар, жадынамалар;
- анықтамалықтар, рефераттар, энциклопедиялар;
- балалардың шығармалары;
- бұрынғы орындалған шығармашылық жұмыстардың үлгісі;

- статистикалық мәліметтер;
 - мамандық, еңбек ардагерлері мен озаттары туралы материалдар;
 - білім байқауына, тақырыптық сынақтарға тапсырмалар мен сұрақтар.
- 4.Пәндер бойынша сыныптан тыс жұмыстар:
- факультатив, үйірме жұмыстарының материалдары;
 - олимпиада, зертханалық жұмыс, тәжірибелік жұмыс материалдары;
 - жұмыстарды орындау және рәсімдеу үлгісі;
 - саяхаттың дайындығы және қорытындысы.
- 5.Оқу құралдарын қолдануды ұйымдастыру:
- оқу құралдарының жүйелігі, сақталуы, орналастырылуы;
 - ОҚЖ қолдану үшін жағдайы;
 - қауіпсіздік ережені сақтау;
 - СанПиН-ді сақтау.

ОҚУ КАБИНЕТІН ПАЙДАЛАНУ ЕРЕЖЕСІ

- 1.Оқу кабинетін сабақтың басталуынан 15 минут бұрын ашу қажет.
- 2.Оқушылар кабинетте тек қана ауыстыратын аяқ киімде болуы қажет.
- 3.Оқушылар кабинетте мұғаліммен бірге болу керек.
- 4.Кабинеттің ауасын әр үзілісте тазартып тұру қажет.
- 5.Мұғалім сабақтан соң кабинетте тазалық жүргізуді ұйымдастырып отыруы қажет.

ОҚУ КАБИНЕТІНІҢ ОҚУ ЖЫЛЫНДА (КЕЛЕШЕКТЕ) ЖАСАЛАТЫН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫНА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАРЫ

1. Кабинет жоспары кабинетке жауап беретін пән мұғалімімен кабинеттің қызметіне сәйкес жасалынады.
2. Бірінші бөлім – кабинеттің өткен жылғы жұмысына талдау жасау.
3. Екінші бөлім – жаңа оқу жылының міндеттеріне, көрсететін тақырыптық жоспарлары, дидактикалық құралдарды жаңарту, тірек конспектісін жасау, диагностикалық карта, сызу, электронды бейне фильмдерді алу, бейнеэнциклопедиясы, кестелер, кабинеттің бейініне қарай білім беру стандартына сәйкес оқу - әдістемелік материалдарды және мектептің білім беру бағдарламасы болуы қажет. Кабинеттің материалды-техникалық базасын сақтау және жабдықтау.
4. Үшінші бөлім – кабинеттің жұмыс уақыты (сабақтар, қосымша сабақтар, факультативтер).

ОҚУ КАБИНЕТІНЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

1. Кабинеттің құжаты бойынша талапқа сай жабдықталған түтіктер мен техникалық құралдар, көрнекті құралдар, оқулықтар, әдістемеліктер, дидактикалық құралдар және басқалар.
2. Оқу жылында (келешекте) жасалатын кабинеттің жұмыс жоспары.
3. Оқу кабинетінде техникалық қауіпсіздік және гигиеналық тазалық ережесін сақтау.
4. Оқу кабинетін безендендіруде эстетикалық талаптардың сақталуы: тұрақты және ауыспалы оқу-ақпараттық стендтардың болуы, фотоматериалдар, хрестоматиялық материалдар және т.б. (оқу кабинетінің жұмыс жоспары бойынша).
5. Кабинетті мектептің оқу бағдарламасының орындалуына қажетті оқу жабдықтарымен, оқу - әдістемелік кешендерімен, визуалды құралдармен жабдықтау.

**ОҚУ КАБИНЕТІНІҢ 2023 - 2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА ЖӘНЕ
КЕЛЕШЕКТЕ ІСТЕЛІНЕТІН ЖҰМЫСТАРЫНЫҢ ЖОСПАРЫ**

Оқыту кабинетінің оқу жылына жасалатын жұмыс жоспарына қойылатын талаптар:

Кабинеттің жұмыс саласына байланысты жұмыс жоспарын кабинетке жауапты сабақ беруші мұғалім жасайды. Кабинеттің жұмыс жоспары үш бөлімнен тұрады.

1 бөлім. Кабинеттің өткен оқу жылындағы жұмысына сараптама.

1.1. Кабинет және ондағы материалдар қай сыныппен жұмыс істеуге пайдаланылады?

1.2. Кабинетті безендендіруде және жөндеуде қандай жұмыстар атқарылды?

1.3. Кабинетке жыл көлемінде не алынды?

1.4. Жұмыс барысында қандай қиындықтар болды?

2 бөлім. Жаңа оқу жылына міндеттер қоюда, тақырыптық жоспарлауды, дидактикалық материалдарды жаңарту, тірек конспектілерін, диагностикалық қарталарды, кабинеттің саласына сәйкес оқу-әдістемелік материалдарды құрастыру, кабинеттің материалды-техникалық базасын сақтауды қамтамасыз етудегі ісшараларды қарастыру.

3. бөлім. Кабинеттің жұмыс мерзімі (оқу сабақтары, қосымша және факультатив сабақтары).

**№ 5,7 КАБИНЕТТІҢ ОҚУ ЖЫЛЫНА ДАЙЫНДЫҒЫ ТУРАЛЫ АКТІСІ
Құжаттар**

	2023-2024	2024-2025	2025-2026
1. Паспорты	+		
2. Техникалық қауіпсіздігі туралы ережесі	+		
3. Кабинетті пайдалану ережесі	+		
4. Кабинеттің жұмыс жоспары	+		
5. Оқу кабинетінің жұмыс кестесі	+		

Кабинеттің оқу - әдістемелікпен қамтамасыз етілуі

	2023 - 2024	2024-2025	2025-2026
1. Оқу жабдықтарымен толықтыру:	+		
Жинақталған:			
- оқу құралдарымен;			
-оқу -әдістемелік кешені (әдістемелік әдебиеттер, мұғалімдерге қажетті оқулықтар, жұмыс дәптерлері)	+		
Техникалық құрал жабдықтармен:	+		
-интерактивті оқу кешендері;			
2. Жиынтықтың топтары:	+		
-дидактикалық материалдар;			
-типтік тапсырмалар;	+		
-тесттер;	+		
-шығармашылық жұмыстары;	+		
-үлестірімділік материалдар;	+		
-оқушылар шығармалық жұмыстары;	+		
-слайдтар;	+		
-кестелер;	+		
-оқулықтар;	+		

Кабинетті безендендіру

	2023- 2024	2024-2025	2025-2026
1. Кеңістікті үйлесімді ұйымдастыру: -педагогтың орны;	+		
-оқушылардың орны.	+		
2. Ауыспалы және тұрақты ақпараттық стендтер саны. Түсініктеме беретін стендтер:оқу қызметінің орындалуы бойынша;	+		
- қоғамдық қабілет және дағдының даму бағдарламасының орындалуы бойынша;	+		
- үй жұмысын ұйымдастыру және орындау бойынша;	+		
- практикалық, семинарлық, зертханалық жұмыстарға дайындық бойынша;	+		
- тестілеуге;	+		
- сынаққа	+		
- нәтижелер экранының болуы;	+		
- жеке оқу жоспары мен бағдарламалардың болуы.	+		

Кабинетте сақталатын тәртіптер

	2023 -2024	2024-2025	2025-2026
Техникалық қауіпсіздік ережесі	+		
Санитарлық – тазалық нормасы: жарықтандыру;	+		
жиһаздың жағдайы;	+		
Кабинеттің толық жағдайы (еден, қабырға, терезе).	+		
Терезелерге жалюзи орнату	+		

Кабинеттің жаңа оқу жылына дайындығын тексерудегі қорытынды бағасы

Оқу жылы	Бағасы	Ескертулер мен түсіндірмелер
2023 -2024	қанағаттанарлық	Кабинетте білім алушыларға көмекші құрал ретінде жабдықталған плакаттар қажет. Электрондық оқулықтар санын көбейту.
2024-2025		
2025-2026		

Кабинет меңгерушісінің міндеттері:

Кабинет меңгерушісі жауапты:

- құрал – жабдықтардың сақталуына;
- кабинет құжаттарын жүргізуге, құрал-жабдықтар мен құралдарды жүйелеуге;
- құрал-жабдықтарды әрдайым қолдану үшін дайындықта ұстауға, оның дұрыс қолдануына және ремонт жасалуына;
- өртке қарсы және төтенше жағдай кезінде қолданылатын алғашқы медициналық құралдардың іске жарамдылығына;
- оқушылардың уақытылы техникалық қауіпсіздіктен кіріспе және үздіксіз нұсқаулық беруге;
- мұғалім мен оқушылардың техникалық қауіпсіздік ережелерін сақтауға;
- кабинетте санитарлы-гигиеналық нормалардың сақталуына.

- Ағымдағы жылдың оқу жоспары
- Оқу құралдарының тізімі
- Көрнекті құралдар тізімі
- Оқу жылының аяғында кабинетті келесі оқу жылына дайындау жоспары
Санитарлы-гигиеналық нормалар
- Оқу – тәрбие жұмыстарын ұйымдастыру
- Кабинетті безендіру

(Әр кабинет меңгерушісі кабинет менгерушінің міндеттерін толықтыра алады)

Оқу кабинетін пайдалану ережесі мен техника қауіпсіздігі

1	Сыныпта мұғалімнің рұқсатынсыз электірлі техника құралдарын тоққа қосуға, орнынан қозғалтуға болмайды.
2	Техникамен жұмысты тек қана мұғалімнің рұқсатымен бастау керек.
3	Айырғыштарды өз қажеттілігіне ғана қолдану керек. Мұғалімнің жұмыс орнын безендіру.
4	Кабинеттегі өсімдіктердің орналасу тәртібі
Техникалық қауіпсіздік пен санитарлы-гигиеналық тәртіптің нормативтік талаптарын сақтау.	1. Кабинетте техникалық қауіпсіздік нұсқаулығы, оқушылардың техникалық қауіпсіздік нормаларын сақтау бойынша нұсқаулық журналының болуы.
	2. Дәрі сауыты, өртке қарсы құралдарының болуы.
	3. Кабинет жарығының деңгейі (шамдар, жабық плафондар, тақта үстіндегі қосымша жарық).
	4. Ғимараттың тазалығы, жиһаздары, қосымша бөлме.
	5. Бөлменің, перденің болуы және дұрыс орналасуы.
	6. Оқушылардың кабинетке сыйымдылығын санитарлы-гигиеналық нормаға сәйкес ұстау.

Кабинеттің өткен оқу жылындағы оқу-әдістемелік қамсыздандыруын жетілдіру бойынша жұмыс

- Дидактикалық материалдарды жаңарту .
- Тірек конспектілерін, дидактикалық карталарды, сызбаларды құрастыру .
- Кестелерді алу .
- Таратпа материалдарын жасау, алу.
- Шығармашылық жұмыстарды жинақтау.



Б.У.Сарин

№ 5 көркем еңбек кабинетінің жұмыс жоспары

№	Жұмыс жоспары	Мерзімі	Орындалғаны туралы мәлімет
1	Кабинеттің төлқұжатын дайындау	қыркүйек	+
2	Қауіпсіздік ережелерге арналған жұмыстар жүргізу	қыркүйек	+
3	Кабинетте көрме дайындау	Қыркүйек-қазан	+
4	Терезе шелдерін бекіту	қазан-қараша	
5	Бағдарлама бойынша слайдтар шығару	жыл бойы	
6	Көркем еңбек пәнінен әдістемелік нұсқаулар шығару	жыл бойы	
7	Нұсқаулықтар дайындау	қараша	
8	Технологиялық картаны толықтыру	сәуір	
9	Дидактикалық, практикалық жұмыстарды көбейту	жыл бойы	
10	Кабинетті күрделі жөндеуден өткізу	мамыр	

№ 5 кабинеттегі заттар тізімі

<i>№</i>	<i>Заттың атауы</i>	<i>Саны</i>	<i>Инвентарлық</i>
<i>1</i>	<i>Мұғалім столы</i>	<i>1</i>	
<i>2</i>	<i>Мұғалім орындығы</i>	<i>2</i>	
<i>3</i>	<i>Парталар саны</i>	<i>5</i>	
<i>4</i>	<i>Оқушылар орындығы</i>	<i>20</i>	
<i>5</i>	<i>Стелаж</i>	<i>3</i>	
<i>6</i>	<i>Шкаф</i>	<i>2</i>	
<i>7</i>	<i>Гүл ыдыстары</i>	<i>17</i>	
<i>8</i>	<i>Тақта</i>	<i>1</i>	
<i>9</i>	<i>Қол жуғыш тумбочкасы</i>	<i>1</i>	
<i>10</i>	<i>Көре сәресі</i>	<i>3</i>	
<i>11</i>	<i>Жалюзи</i>	<i>3</i>	
<i>12</i>	<i>Стол жапқыш</i>	<i>1</i>	
<i>13</i>	<i>Оқу- әдістемелік стенд</i>	<i>2</i>	
<i>14</i>	<i>Люстра</i>	<i>9</i>	
<i>15</i>	<i>Пішу столы</i>	<i>3</i>	
<i>16</i>	<i>Тігін машинасы</i>	<i>5</i>	
<i>17</i>	<i>Үтік</i>	<i>1</i>	
<i>18</i>	<i>Үтік столы</i>	<i>1</i>	
<i>19</i>	<i>Манекен</i>	<i>2</i>	
<i>20</i>	<i>Айна</i>	<i>1</i>	
<i>21</i>	<i>Компьютер столы</i>	<i>1</i>	
<i>22</i>	<i>Компьютер</i>	<i>1</i>	

5 - кабинеттің сабақ кестесі

I- кезең

№	дүйсенбі	сейсенбі	сәрсенбі	бейсенбі	жұма	сенбі
1						
2						
3						
4			9б	8а		
5		8б	9г	8д	9а	
6		8в	9а	9в		
7						
8						

2- кезең

№	дүйсенбі	сейсенбі	сәрсенбі	бейсенбі	жұма	сенбі
1	6в	5г	6в	5б	5г	
2	5б	6д	7в	7а	5в	
3	5в	7б	5а	7д	6д	
4	6г	5а	5д	6б	6д	
5	6б	5д	6а	6г		
6	6д	6а				
7						
8						

5 «в», «г», 6 «а», «д», «б», «в», «г», «д», 7 «б», «в», 9 «а», «д», «б», «в», «г»
сыныптарға Райымкулова Калила Копжасаровна.

5 «а», «д», 8 «а», «д», «б», «в» сыныптарға Салекина Рауза Мукановна

Оқу –әдістемелік анықтама әдебиеттер

№	Оқулықтар	Авторы	Баспасы
1	Көркем еңбек 5 класс	Р. Алимсаева, И. Развенкова, Н. Якупова, О. Лосенко, Е. Велькер	«Келешек-2030»2017ж
2	Көркем еңбек 6 сынып	Р. Алимсаева, И. Развенкова О. Лосенко, Е.Е. Велькер	«Келешек-2030» ЖСШ,2018
3	Көркем еңбек 7 сынып	Р. Алимсаева, И. Развенкова О. Лосенко, Е.Е. Велькер	ИП«Келешек-2030» 2017,2020ж
4	Көркем еңбек 8 сынып	Р. Алимсаева, И. Развенкова О. Лосенко, Е.Е. Велькер	«Келешек- 2030»ЖСШ,2018
5	Көркем еңбек 9 сынып	Р. Алимсаева, Е.Е. Велькер	«Келешек- 2030»ЖСШ,2019

Шығармашылық жоба

№	Атауы	Бөлімі
1	Үйдің макеті	Үй мәдениеті
2	Былғарымен жұмыс	Сәндік өнер
3	Макраме(жіптен жасалған бұйымдар)	Сәндік өнер
4	Панно (тұмаршалар)	Сәндік өнер
5	Кесте түрлері	Сәндік өнер
6	Құрақ түрлері (көрпе,жастықшалар)	Сәндік өнер

7	Сырмақ(кілем, алаша, ши)	Сәндік өнер
8	Сый табақ	Тамақ әзірлеу технологиясы
9	Киіз үй (макраме)	Сәндік өнер
10	Блуза	Құрастыру және модельдеу
11	Алжапқыш	Құрастыру және модельдеу
12	Белдемше	Құрастыру және модельдеу
13	Тұңгі көйлек	Құрастыру және модельдеу
14	Жеңіл көйлек	Құрастыру және модельдеу
15	Қанатты домбыра	Қазақтың ұлттық қолөнері
16	Ақтөбеге-140 жыл	Қазақтың ұлттық қолөнері
17	Қазақтың ұлттық әйел киімі	Қазақтың ұлттық қолөнері
18	Ту (кесте)	Қазақтың ұлттық қолөнері
19	Қыр гүлі	Қазақтың ұлттық қолөнері
20	Табиғат мүйісі	Қазақтың ұлттық қолөнері
21	Батик	Сәндік өнер
22	Пэчворг	Сәндік өнер

Нұсқау карталар

№	Атауы	Бөлімі
1	Белдемше	Құрастыру және үлгілеу
2	Алжапқыш	Құрастыру және үлгілеу
3	Тұңгі көйлек	Құрастыру және үлгілеу
4	Жеңіл көйлек	Құрастыру және үлгілеу
5	Жеңнің сызбасы	Құрастыру және үлгілеу
6	Белдемшенің сызбасы	Құрастыру және үлгілеу
7	Шортының сызбасы	Құрастыру және үлгілеу
8	Жүн және жібек талшықтарын салыстыру	Мататану
9	Матаның құрылымын салыстыру	Мататану
10	Үстіңгі жіптің тартылуын реттеу	Машинатану
11	Жіптің тартылуын реттеу ақауларды және оларды жөндеу	Машинатану
12	Машина инесін орнату тәсілі	Машинатану
13	Бөлшектерді өңдеу	Машинатану
14	Ас әзірлеу технологиясына арналған нұсқау карталар жиынтығы	Тамақ әзірлеу технологиясы
15	Үстелді жабдықтау	Тамақ әзірлеу технологиясы

Буклеттер

№	Атауы	Бөлім тақырыбы
1	Әсемдік тігіс түрлері	Қол тігіс түрлері
2	Тігіс түрлері	Қол тігіс түрлері
3	Ою, ою, оюлар....	Сәндік қолданбалы өнер
4	Ұлттық бас киімдер	Сәндік қолданбалы өнер
5	Қазақтың ұлттық киімдері	Сәндік қолданбалы өнер
6	Машина тігіс түрлері	Тігіс түрлері
7	Алжапқыш түрлері	Құрастыру және модельдеу
8	Тұңгі көйлек түрлері	Құрастыру және модельдеу
9	Макраме түрлері	Сәндік қолданбалы өнер

10	Сулықтар түрлері	Тамақ әзірлеу технологиясы
11	Мерекелік дастарқан	Тамақ әзірлеу технологиясы
12	Фушет дастарқан	Тамақ әзірлеу технологиясы
13	Қазақтың ұлттық тағамдары	Тамақ әзірлеу технологиясы
14	Ас-адамның арқауы	Тамақ әзірлеу технологиясы
15	Салаттар	Тамақ әзірлеу технологиясы
16	Құыршақты сәңдейміз	Дизайн

Таблицалар

№	Сынып	Бөлімі, тақырыбы	Таблица атаулары	Саны
1	5	Тігін бұымдарын құрастыру	Алжапқыш сызбасы	1
2			Тұтас пішілген алжапқыш сызбасы.	1
3			Адам тұлғасының өлшемдері.	1
4			Алжапқыштың нұсқау картасы.	1
5			Сызық түрлері (қосымша)	1
6			Қосымша сызықтар мен белгілер.	1
7			Өлшем кестесі	1
8			Орамалдың нұсқау картасы	1
9			Алжапқыштың бөлшектері	1
10			Алжапқыштың сызбасы	1
11			Оюдың сызбасы	1
12			Оюдың қиылу жолдары	1
13			Түс үйлесімділігі	1
14			Ою түрлері	1
15			Адам денесіндегі нүктелерді анықтау	1

1	6	Тігін бұымдарын модельдеу	Жүн және жібек талшықтарын салыстыру	1
2			Матаның құрылымын салыстыру	1
3			Мата жіптерінің және әртүрлі айқаспалар	1
4			Үстіңгі жіптің тартылуын реттеу	1
5			Жіптің тартылуын реттеуге байланысты	1
6			Тігін машиналарының ақауы және оларды жөндеу	1
7			Матаға байланысты ине жіп дайындау	1
8			Ине механизмі	1
9			Машина инесін орнату тәсілі	1
10			Сапасыз тігістерінің пайда болуы	1
11			Үстіңгі және астыңғы жіп реттеуіші құрылысы	1
12			Адам тұлғасын өлшеу	1
13			Өлшем алу картасы(түңгі көйлек)	1
14			Нұсқау карта (түңгі көйлек)	1
	Адам денесіндегі нүктелерін анықтау	1		
	Түңгі көйлек сызбасы	1		

1	7	Машинатану бөлімі. Тігін бұйымдарын құрастыру	Сапасыз тігістің пайда болуы	1
2			Себептерді және ақауларды жою әдістері	1
3			Адам тұлғасын өлшеу	1
4			Белдемшенің сызбасы	1
5			Белдемшенің нұсқау картасы	1
6			Белдемшенің бөліктері	1
7			Белдемшенің түрлері	1
1	8	Машинатану бөлімі. Тігін бұйымдарын құрастыру	Сапасыз тігістің пайда болуы	1
2			Себептерді және ақауларды жою әдістері	1
3			Адам тұлғасын өлшеу	1
4			Жеңіл көйлек түрлері	1
5			Көйлекке өлием алу кестесі	1
6			Жеңіл көйлектің нұсқау картасы	1
7			Көйлектің қалыпты денеге арналған сызбасы	1
8			Блузканың нұсқау картасы	1
9			Блузканың сызбасы	1
1	9	Қол өнер Тігін бұйымдарының құралдары	Оюдың қиылысуы жоспары	1
2			Ою түрлері	1
3			Сырмақ	1
4			Тігін технологиясы	1
5			Эскиз немесе құрақ	1
6			Блузканың нұсқау картасы	1
7			Блузканың сызбасы	1

Электрондық оқулықтар

№	Тақырыптары
I	Шебер класстар
1	Жүннен бұйым дайындау жолдары
2	Қуыршақ дайындау
3	Әртүрлі ойыншықтар дайындау жолдары
4	ПЕЙП-АРТ әдісімен ашық хаттар дайындау
5	Газеттен өру
6	Квиллинг әдісімен бұйымдар жасау жолдары
7	Терімен жұмыс түрлері
II	СТО жобасы бойынша сабақ үлгілері
III	Жаңарту бағдарламасы бойынша презентациялар жинағы
IV	5-11 класстарға әдістемелік нұсқаулықтар

Әдістемелік оқулықтар

№	Атауы	Формуляр	Авторы	Баспасы	Шыққан жылы
1.	<i>Тағам туралы түсінік</i>	<i>ББК5123П481</i>	<i>К.Бекетов</i>	<i>Қайнар</i>	<i>1990</i>
2	<i>Кружок констр. и моделир. одежды</i>	<i>ББК742658Ч59</i>	<i>Л.П.Чижилова</i>	<i>Просвещение</i>	<i>1990</i>
3	<i>Іс тіге біл</i>	<i>ББК74.269</i>	<i>Р.И.Егорова В.П.Манастырная</i>	<i>Рауан</i>	<i>1993</i>
4	<i>Шейте сами</i>	<i>Б17</i>	<i>В.А.Полтова</i>	<i>Ташкент</i>	<i>1959</i>
5	<i>Обработка тканей</i>	<i>ББК279Л32С81</i>	<i>С.М.Мелникова В.П.Короткова</i>	<i>Просвещение</i>	<i>1986</i>
6	<i>Кухонная книга</i>	<i>ББК36.90К95</i>	<i>Б. Локк В.Талмачев</i>	<i>Қайнар</i>	<i>1980</i>
7	<i>Шаңырақ үй-тұрмыстық энциклопед.</i>	<i>9292Ш24</i>	<i>А.Нурғалиев</i>	<i>Алматы</i>	<i>1990</i>

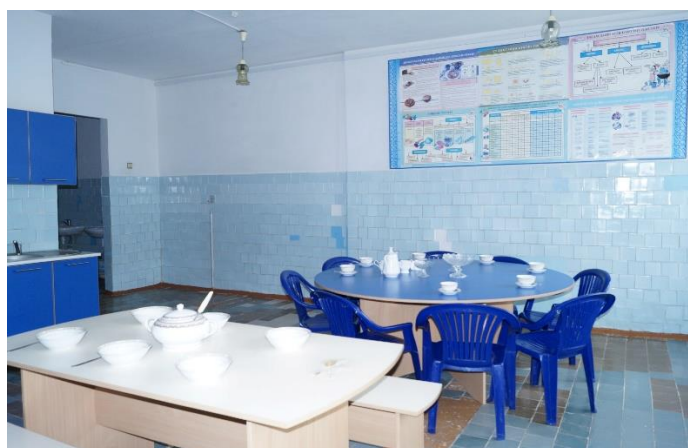
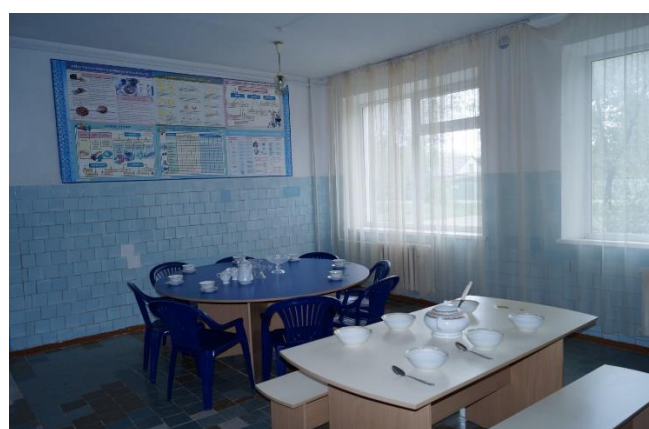
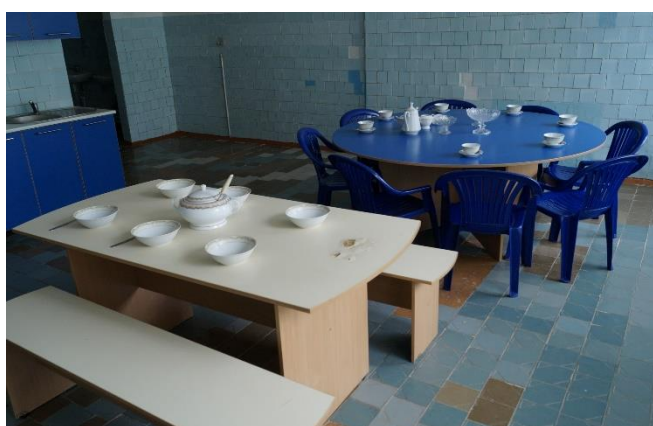
8	<i>Практическое пособие по кройке шитью</i>	<i>АТ02811</i>	<i>В.М.Максимова</i>	<i>Минск</i>	<i>1958</i>
9	<i>Лоскутки</i>	<i>ББК268Л14</i>	<i>Л.П.Чижилова</i>	<i>Просвещение</i>	<i>1990</i>
10	<i>Қазақ халқының дәстүрлі өнері</i>	<i>ББК74.100Ө44</i>	<i>М.Ш.Өмірбекова</i>	<i>Алматы кітап</i>	<i>2004</i>
11	<i>Тұрмыс сәні</i>	<i>Б17</i>	<i>А.Байжанова</i>	<i>Қайнар</i>	<i>1983</i>
12	<i>Халық қол өнері</i>	<i>ББК2668Ө14</i>	<i>Ш.Абдуалиева</i>	<i>Қайнар</i>	<i>1980</i>

№5 көркем еңбек кабинеті





7 кабинет ас әзірлеу бөлмесі



№ 5-7 көркем еңбек кабинеттерінің 2023-2024 оқу жылындағы жасалған жұмыстарына талдау.

2023-2024 оқу жылындағы №5 көркем еңбек кабинеті мен №7 ас әзірлеу бөлмесі бойынша жұмыс жоспары құрылып, жыл соңына дейін толығымен орындалды.

1.1 Көркем еңбек кабинеті – бұл мектептегі арнайы жабдықталған оқу кабинеті, жоғары деңгейдегі ғылыми – әдістемелік, психикалық-педагогтік оқу және тәрбие үрдісін жүргізуге арналған. Кабинеттегі жұмыс осы көрсетілген тәртіп бойынша жүзеге асырылады.

1.2 Көркем еңбек кабинеті Мемлекеттік «Білім» бағдарламасын, Қазақстан Мемлекетінің Білім туралы Заңын, жалпыға бірдей орта білім беру мемлекеттік стандартын жүзеге асыруға арналған.

1.3 Көркем еңбек кабинетінде өткізілетін сабақтар:

- Оқушылардың ойлау қабілетін дамытуға;
- Анықтамаларды қолдану дағдысы, оқылған тақырыпты жүйелеу және талдау дағдысын қалыптастыру;
- Күнделікті өмірде алған білімдерін практикамен ұштастыра отырып, пән бойынша терең білім қалыптастыру;
- Оқушылардың өзін – өзі басқару, өзіне баға беру, өз ісіне талдау жасай білу қабілетін дамыту;
- Ұйымдастыру қабілеті жоғары тұлға тәрбиелеу;

1.4 Кабинет демонстрациялау, зертханалық жұмыстар жүргізуге лайықталып оқу құрал – жабдықтарымен, жиһазбен, жаңа техникалық оқу құралдармен, көрнекіліктері, экспозициялық және проекциялық оқулықтармен, CD және DVD дисклердегі электрондық құралдармен, әдістемелік оқу – әдістемелік және анықтамалық әдебиеттермен, оқу әдістемелік жинақтармен жабдықталған.

1.5 Кабинет жабдықталуы көркем еңбек пәнінің сабақ берілу ерекшеліктерінің айнасы, оқушыларға рухани – танымдық және эстетикалық тәрбие беруге жағдайластырылған, сонымен қатар көркем еңбек кабинетінің санитарлық жағдайы да талапқа сай қалыптасқан.

1.6 Жұмыс стенді тақырыпқа сай жабдықталады іс – қимыл сипатты, сабақта және сыныптан тыс алған білімдерін кеңейтіп, терендетуге ықпал жасайды.

Жасалған жұмыстар төмендегідей:

- Көркем еңбек кабинетінің меңгерушісі үшін еңбекті қорғау мен санитарлық – гигиеналық тәртіп жөніндегі нұсқаунамасы.

-Қауіпсіздік техникасы бойынша журналда қажетті нұсқауларды жазу арқылы оқушылармен нұсқаулық жүргізуге арналған дәптер.

- Оқушылардың өзіндік және практикалық жұмыстар ұйымдастыруға арналған дидактикалық және үлестірме материалдары.

-Кабинет жабдықтары: тұрақты және ауыспалы оқу- ақпарат стенділер, плакаттар.

-CD және DVD дисклердегі электрондық құралдар (толықтырылды)

Жасалған жұмыстар төмендегідей:

-Кабинет галамтор желісіне жалғанған, айтарлықтай пән мұғалімдері галамтордан қажетті материалдарды алып пайдаланып келеді.

- Киім ауыстыратын орын (примерочная)
- Қазақтың ұлттық өнер бұйымдары туралы стенді.
- Құрақ көрпелер мен жастықтар үлгілері.
- Көкөністі бастапқы өңдеу реттілігі 5 класс(нұсқау карта)
- Алжапқыш пен орамалдың сызбасын тұрғызу 6 класс(нұсқау карта)
- Белдемшенің үлгісінің нұсқау картасы 8 класс.
- CD және DVD дисклердегі электрондық құралдармен,
- әдістемелік оқу – әдістемелік және анықтамалық әдебиеттермен.
- оқу әдістемелік жинақтармен жабдықталды.
- ас әзірлеу бөлмесінде қауіпсіздік техникалық ережелер стенді жасалды.
- Оригами

- Салфетка (сулық)
- Жүнмен тепішу
- Бейнелеу өнері бойынша «Портрет»
- Терімен жұмыс
- Кесте
- Қуырышақ технологиясы
- Атлас лентамен жұмыс
- Пэчворг
- Су моншақ, моншақ жұмыстары
- Брошкалар, алқалар
- Құрақтан брелоктар, мойыға тағатын тұмаршалар, сырғалар
- Зергерлік бұйымдар
- Фетрден сәукелелер түрлері
- Джуттан жасалған макеттер

Сәндік қолданбалы өнер

- Қазақтың ұлттық өнер бұйымдары(заттар)
- Құрақ көрпелер үлгілері.
- Тепіше жүннен жасалған картиналар
- Бисерден, моншақтан жасалған жұмыстар
- Газеттен тоқу технологиясы бойынша кәрзенкелер, ыдыстар жиынтығы
- Қазақтың зергерлік бұйымдар заттары
- Әр жылы толтырылған ТҚЕ журналы.
- әдістемелік оқу – әдістемелік және анықтамалық әдебиеттермен,
- оқу әдістемелік жинақтармен жабдықталған.

Қорытынды: Білім сапасын арттыру мақсатында №5 көркем еңбек және №7 ас әзірлеу бөлмесі кабинетінде жүргізілген жұмыстардың оқу процесінде үлкен ролі болды.

№5 көркем еңбек, №7 ас әзірлеу бөлмесі кабинетінің меңгерушісі:

К.Райымқулова