“Бекітемін”
Мектеп директоры:
_______ Б.У. Сарин

2022-2023 оқу жылындағы сынып жетекшілер тізімі

№	Аты-жөні	Класы	Кезеңі	Кабинет	Қолы
	Кайырлапова Гулсара Дауировна	0а	I	8	
	Алдабергенова Гүлдәурен Тынымбайқызы	0ә	II	8	
	Тлеулина Жадыра Женисовна	0б	I	9	
	Бабаниязова Мейрамгул Садуакасовна	0в	II	9	
1	Каирова Гулмира Бердигалиевна	1 «А»	I	13	
2	Үмбетова Раушангул Ратовна	1 «Ә»	I	15	
3	Шаштыгарина Гулназира Араловна	1 «Б»	I	2	
4	Курмансеитова Алмагуль Сериковна	1 «В»	I	14	
5	Ержигитова Назерке Айбековна	1 «Г»	I	16	
6	Сағынова Әсел Нұрадинқызы	1 «Д»	I	11	
7	Алибаева Сандыгуль Чимбаевна	2 «А»	II	12	
8	Байниязова Гүлдана Женисовна	2 «Ә»	II	19	
9	Өтеуова Гүлсана Бейбітқызы	2 «Б»	II	4	
10	Коштерова Сания Хасановна	2 «В»	II	3	
11	Жолдасова Айдана Мейрамбекқызы	2 «Г»	II	10	
12	Бақытжанова Жаннұр	2 «Д»	II	1	
13	Аргинова Гульдаурен Нурхисакызы	3 «А»	II	15	
14	Болатбекова Жаннат Гизатовна	3 «Ә»	II	11	
15	Мұхамбетжанова Нұргүл Өмірбекқызы	3 «Б»	II	14	
16	Избасарова Айсулу Канатовна	3 «В»	II	2	
17	Нұрсұлтанова Тоты Садірбайқызы	3 «Г»	II	16	
18	Жоламан Ақалтын Ақынғалиқызы	3 «Д»	II	13	
19	Култанова Нургул Нургайыровна	4 «А»	I	10	
20	Нәбиева Гүлдана Досымқызы	4 «Ә»	I	4	
21	Копбаева Талшын Мырзахановна	4 «Б»	I	19	
22	Ибрашева Шолпан Данабековна	4 «В»	I	3	
23	Абишева Акгул Смагуловна	4 «Г»	I	12	
24	Сатыбалдина Нұрханым Айсақызы ✓	4 «Д»	I	1	
25	Мыңжан Гүлбану Жеткербайқызы	5 «а»	I	33	
26	Өмірзақов Асылбек Ғалымжанұлы	5 «ә»	I	31	
27	Бекен Аягөз Бекенқызы	5 «б»	I	29	
28	Мусирова Шынар Руслановна	5 «в»	I	27	
29	Батыргалиева Жанар Маратовна	5 «г»	I	26	
30	Сангалиева Айдана Аскарқызы	5 «д»	I	20	
31	Дүйсебаева Жанаргүл	5 «е»	I	35	
32	Тайман Жанар Тугайбаевна	6 «а»	II	34	
33	Әмірханқызы Бұлбұл	6 «ә»	II	31	
34	Сайлаубай Айдос	6 «б»	II	20	
35	Махаева Гулбану Байбековна	6 «в»	II	36	
36	Дәрібай Әсел Дәрібайқызы	6 «г»	II	35	
37	Жалимова Гульназ Амангельдиевна	7 «а»	II	21	
38	Абдибаева Шолпан Нысанқұлқызы	7 «ә»	II	25	
39	Айтыманова Айгул Ырғызбекқызы	7 «б»	II	37	
40	Әубакирова Гүлнұр Ганиқызы	7 «в»	II	28	
41	Закирова Сымбат Еркиновна	8 «а»	II	30	
42	Денгилбаева Айнур Усеновна	8 «ә»	II	27	
43	Нугманова Зарина Муратбековна	8 «б»	II	29	
44	Байтурина Айнаш Куттыбаевна	8 «в»	II	24	
45	Әбжамиева Ақбота Алшынқызы	8 «г»	II	33	
46	Наурзбаева Асемгул Нурбековна	8 «д»	II	26	
47	Дошниязова Ақмарал Алдангаровна	9 «а»	I	34	
48	Абдуллина Айтолқын Төлегенқызы	9 «ә»	I	37	
49	Сагытжанова Алтын Нұрланқызы	9 «б»	I	28	
50	Жексенов Сакен Жузумбекович	9 «в»	I	30	
51	Еркинова Гулназ Касымовна	10 «а»	I	25	
52	Казбаганбетова Лаура Ураевна	10 «ә»	I	24	
53	Балданова Марал Бекболатқызы	11 «а»	I	36	
54	Абдрейм Фарида Рахманкызы	11 «ә»	I	21	

Scanned with CamScanner

"№36 қазақ орта мектебі"КММ-нің 2022-2023 оқу жылындағы сынып жетекшілері жөніндегі мәлімет

№	Мекеме атауы / Наименования организаций	Класс жетекшінің аты-жөні / ФИО классных руководителей	Пед.өтілі / Пед.стаж		Класс жетекшілер семинарынан өткендігі (күні, айы, жылы) / Информация о пройденных семинарах (Дата)	Класс жетекшілердің байланыс ақпараты / Контактные данные классных руководителей
			Жалпы / Общий	Қызм бойынша / По спец.		
1	"№36 қазақ орта мектебі"КММ	Каирова Гулмира Бердигалиевна	25	25		87711600473 gulmiraberdigalievna@bk.ru
2	"№36 қазақ орта мектебі"КММ	Үмбетова Раушангул Ратовна	8	8		8705-378-28-02
3	"№36 қазақ орта мектебі"КММ	Шаштыгарина Гулназира Араловна	31	31		8778-925-86-13
4	"№36 қазақ орта мектебі"КММ	Курмансеитова Алмагуль Сериковна	4	4	20.04.2022ж №13607	87711847916 almagul.miss@bk.ru
5	"№36 қазақ орта мектебі"КММ	Ержигитова Назерке Айбековна	2	2		8700-683-78-27
6	"№36 қазақ орта мектебі"КММ	Сағынова Әсел Нұрадинқызы	2	2		87783027658 Asel.sagynova99@mail.ru
7	"№36 қазақ орта мектебі"КММ	Алибаева Сандыгуль Чимбаевна	6,2	6,2	14.10.2022ж.	87711700002 alibaeva_96@inbox.ru
8	"№36 қазақ орта мектебі"КММ	Байниязова Гүлдана Женисовна	18	18		8705-381-30-98
9	"№36 қазақ орта мектебі"КММ	Өтеуова Гүлсана Бейбітқызы	19	19		8771-598-17-64
10	"№36 қазақ орта мектебі"КММ	Кошетерова Сания Хасановна	7	7		87762681348
11	"№36 қазақ орта мектебі"КММ	Досанова Гулнара	3	3		
12	"№36 қазақ орта мектебі"КММ	Бақытжанова Жаннұр Әлібиқызы	5	5	14.10.2022ж. №0543152	8705-630-77-04
13	"№36 қазақ орта мектебі"КММ	Аргинова Гульдаурен Нурхисакызы	7	7		8708-355-80-63
14	"№36 қазақ орта мектебі"КММ	Болатбекова Жаннат Гизатовна	17	17		87022405154 bolatbekova_zhanat@mail.ru
15	"№36 қазақ орта мектебі"КММ	Мұхамбетжанова Нұргүл Өмірбекқызы	7	7		8777-158-28-95
16	"№36 қазақ орта мектебі"КММ	Избасарова Айсулу Канатовна	28	28		8705-918-64-75
17	"№36 қазақ орта мектебі"КММ	Нұрсұлтанова Тоты Садірбайқызы	8	8		87715992338
18	"№36 қазақ орта мектебі"КММ	Жоламан Ақалтын Ақынғалиқызы	2,2	2,2		8775-181-01-30
19	"№36 қазақ орта мектебі"КММ	Култанова Нургул Нургайыровна	22	22		87471025376 87014368881 bagdaulet-73@bk.ru
20	"№36 қазақ орта мектебі"КММ	Нәбиева Гүлдана Досымқызы	8	8		7758155482, nabieva.guldana@inbox.ru
21	"№36 қазақ орта мектебі"КММ	Копбаева Талшын Мырзахановна	31	30		87755937891
22	"№36 қазақ орта мектебі"КММ	Ибрашева Шолпан Данабековна	23	23	10-14.10. 2022ж	87770327891

Scanned with CamScanner

23	"№36 қазақ орта мектебі"КММ	Абишева Акгул Смагуловна	27	27		87758869906 akgul19681968@mail.ru
24	"№36 қазақ орта мектебі"КММ	Иманбетова Жанерке Абайқызы	2	2		8705-383-22-68
25	"№36 қазақ орта мектебі"КММ	Мынжан Гүлбану Жеткербайқызы	6	6		87083586795
26	"№36 қазақ орта мектебі"КММ	Өмірзақов Асылбек Ғалымжанұлы	1,4	1,4		87771566911 ,asylbek_umirzakov@mail.ru
27	"№36 қазақ орта мектебі"КММ	Бекен Аягөз Бекенқызы	1	1		87026181502Ayagoz1100 gmail.ru
28	"№36 қазақ орта мектебі"КММ	Мусирова Шынар Руслановна	7	7		87770325127 smusirova@bk.ru
29	"№36 қазақ орта мектебі"КММ	Батыргалиева Жанар Маратовна	6,4	6,4		87001785692 milady_9515@mail/ru
30	"№36 қазақ орта мектебі"КММ	Сангалиева Айдана Аскарқызы	5,5	5,5		87079423668 sangalieva1994@mail.ru
31	"№36 қазақ орта мектебі"КММ	Дүйсебаева Жанаргүл Жанболатқызы	4,2	4,2		87081206035 Zhanka1496@mail.ru
32	"№36 қазақ орта мектебі"КММ	Тайман Жанар Тугайбаевна	14	14	20.04.2022ж. №13606	8 771 310 94 48zhanar.tayman@mail.ru
33	"№36 қазақ орта мектебі"КММ	Әмірханқызы Бұлбұл	9	9	20.04.2022ж. №13608	87058355637
34	"№36 қазақ орта мектебі"КММ	Сайлаубай Айдос	2,4	2,4		87776615797 sailaubai.01011997@mail.ru
35	"№36 қазақ орта мектебі"КММ	Махаева Гулбану Байбековна	26	26		87771121074 , gulbanu_m74@mail.ru
36	"№36 қазақ орта мектебі"КММ	Дәрібай Әсел Дәрібайқызы	10	10		87025149789 aseka_17_04_89@mail.ru
37	"№36 қазақ орта мектебі"КММ	Жалимова Гульназ Амангельдиевна	2, 3	2,3		87079012044
38	"№36 қазақ орта мектебі"КММ	Абдибаева Шолпан Нысанкуловна	23	23		87054959333sholpan,a79@mail.ru
39	"№36 қазақ орта мектебі"КММ	Айтыманова Айгул Ыргызбекқызы	12	12		87713092767 aigul_91.3@mail.ru
40	"№36 қазақ орта мектебі"КММ	Әубакирова Гүлнұр Ганиқызы	5	5		87756871310 g,aubakirova,95@mail.ru
41	"№36 қазақ орта мектебі"КММ	Закирова Сымбат Еркиновна	7	7		87054941895 symbat.zakirova@mail.ru
42	"№36 қазақ орта мектебі"КММ	Денгилбаева Айнур Усеновна	10	10		87058201150 aiko-950345@mail.ru
43	"№36 қазақ орта мектебі"КММ	Нугманова Зарина Муратбековна	17	17		87711869029 nugman_z@mail.ru
44	"№36 қазақ орта мектебі"КММ	Байтурина Айнаш Куттыбаевна	24	24		87054733126 abaiturina@inbox,ru
45	"№36 қазақ орта мектебі"КММ	Әбжамиева Ақбота Алшынқызы	5,9	5,9	-	87775039872
46	"№36 қазақ орта мектебі"КММ	Избасарова Багдат Канатқызы	21	21		87055375560 bagdatizbasarova@mail.ru
47	"№36 қазақ орта мектебі"КММ	Дошниязова Акмарал Алдангаровна	11	11		87025050734 akmaral.36 mail.ru
48	"№36 қазақ орта мектебі"КММ	Абдуллина Айтолкын Төлегенқызы	6	6		87078786268 aisezim_140299@mail.ru
49	"№36 қазақ орта мектебі"КММ	Сағытжанова Алтын Нұрланқызы	6	6		87771675344 , sagytzhanova96@mail.ru
50	"№36 қазақ орта мектебі"КММ	Жексенов Сакен Жузумбекович	4	4		87058350494, saken.-94@mail.ru
51	"№36 қазақ орта мектебі"КММ	Еркинова Гулназ Касымовна	22	22		87056302569 , gulnaz.erkinova.78@mail.ru

Scanned with CamScanner

52	"№36 казақ орта мектебі"КММ	Казбаганбетова Лаура Ураевна	13 , 6	13,6		моб. 87026140818 почта: laura198374@gmail.com
53	"№36 казақ орта мектебі"КММ	Балданова Марал Бекболатқызы	22	22		87711706679
54	"№36 казақ орта мектебі"КММ	Абдрейм Фарида Рахманкызы	7,10ай	7 ,10 ай		8775 583 81 92

Мектеп директоры: Б.У.Сарин

Орындаған:Р.М.Салекина ,т. 8-701-793-1165

Scanned with CamScanner

БЕКІТЕМІН
«№ 36 қазақ орта мектебі»
КММ-нің директоры
_______ Б.У.Сарин

ЛАУАЗЫМДЫҚ НҰСҚАУЛЫҚ
Сынып жетекшісі

1. Жалпы ережелер

1.1. Сынып жетекшісі балалар (жасөспірімдер) тіршілігін ұйымдастырушы, өз сыныбы тәрбиеленушілерінің мектеп өміріндегі күрделі іс-қимыл және психологиялық қақтығыстарында өзара қарым-қатынастарды реттеуші және қорғаушы функцияларын атқаратын №36 қазақ орта мектеп педагогы болып табылады.

1.2. Сынып жетекшісі жоғары және орта арнаулы педагогикалық білім иесі болуы тиіс.

1.3. Сынып жетекшілерінің қызметіне директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары басшылық етеді.

1.4. Сынып жетекшісі өз жұмысының нәтижелері туралы педагогикалық кеңес, №36 қазақ орта мектеп директоры мен директордың орынбасары алдында есеп береді.

2. Сынып жетекшісі жұмысының негізгі мақсаты мен мазмұны (бағыттары)

2.1. Баланың (жасөспірімнің) жеке физикалық және рухани дамуы үшін қолайлы психологиялық-педагогикалық жағдайлар жасалуына ықпал етеді. Сол үшін:

- Әрбір оқушының даму ерекшелігін, денсаулық жағдайын зерттеп, бәрін психологиялық-педагогикалық картаға түсіріп отырады.
- Неге икемді екенін, қалауын, талантының қай салада байқалатынын зерттейді.
- Сыныптағы әрбір жеке тәрбиеленуші үшін қолайлы атмосфералық және моральдық-психологиялық климат жасалуына ықпал етеді.
- Балалардың (жасөспірімдердің) жас ерекшеліктеріне орай қажеттіліктері мен сынып талаптарына сәйкес сыныптық ұжым тіршілігі қарекетін ұйымдастырады.
- Өзін-өзі ұйымдастыруға, жауапкершілікке, өмірге лайық шешімдер қабылдауға қабілетті және оған әрқашан әзір болуға үйрете отырып, сыныптың өзін-өзі басқаруын дамытады.
- Тәрбиеленушілердің педагогтармен, жолдастарымен, ата-аналарымен қарым-қатынастарында туындаған проблемаларды шешуге көмектеседі. Әркімнің ұжымға сіңісіп кетуіне, көпшілікке танылуына, өз замандастары арасында оның қанағаттанарлықтай әлеуметтік статусқа ие болуына жәрдемдеседі.

- Оқушының өзін-өзі тәрбиелеуіне және өзін-өзі дамытуына бағыт-бағдар береді. №36 қазақ орта мектеп психологымен бірге оқушылардың психологиялық тәлім алуын ұйымдастырады, қазақстандық азаматтардың құқықтарымен таныстырады.

2.2. Оқу барысында тәрбиеленушілерге мынадай көмек көрсетеді:

Scanned with CamScanner

- Өз сыныбындағы оқушылардың проблемалары бойынша педагогикалық консилиумдар (педагогикалық кіші кеңестер) ұйымдастырады және оған қатысады, қажет болған жағдайда пән мұғалімдерінің сабақтарына кіреді.
- №36 қазақ орта мектеп және тұрғылықты орындарда жұмыс істейтін үйірмелер, клубтар, секциялар, бірлестіктер жүйесі арқылы оқушылардың қосымша білім алуларына көмектеседі.
- Мектеп бітірушінің өз кәсіби бағдарын өзі айқындауына, мамандықты саналы түрде таңдауына жәрдемдеседі.

2.3. Тәрбиеленушілердің құқықтары мен еркіндігін қорғайды; өз тарапынан ұйымдастырылатын шараларды өткізу кезінде тәрбиеленушілердің өміріне, денсаулығы мен қауіпсіздігіне жауап береді.

2.4. Ата-аналарға кеңес береді. Ата-аналар жиналыстарын өткізеді. Ата-аналарды №36 қазақ орта мектеп көмек көрсету ісіне тартады.

2.5. Сынып жетекшісі (№36 орта мектеп педагогикалық кеңесінің шешімі бойынша) №36 орта мектеп тамақтануды, кезекшілікті, ұжым болып жинап тазалауды, мектеп ғимаратын жөндеуге оқушылар көмегін ұйымдастырады, журнал толтырады, сабаққа қатысу есебін жүргізеді, балалардың денсаулығы мен өміріне қатысты барлық төтенше жағдайлар туралы әкімшілікті, ата-аналарды хабардар етеді.

2.6. Педагогикалық кеңестер, семинарлар, әкімшілік мәжілістері мен әдістемелік мәжілістер жұмысына қатысады.

3. Сынып жетекшісінің жұмыс режимі

3.1. №36 қазақ орта мектеп педагогикалық ұжым жұмысын ұйымдастырудың жалпы ережелері кез келген қызметкер орындауға тиісті Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 15 мамырдағы № 251-III Еңбек кодексінен туындайды.

3.2. Сынып жетекшісінің апта ішінде балаларға арнауға міндетті жұмыс уақыты – сағат (мұғалім ставкасының 30%-ы).

3.3. Сынып жетекшісінің сағаты (сынып сағаты) – кесте бойынша аптасына 1 рет (ол туралы сынып журналына жазба түсіріледі).

3.4. Өткізетін тәрбиелік шараларының саны – айына кем дегенде екі іс (оның біреуі жалпымектептік болуы мүмкін).

3.5. Ата-аналар жиналыстарының саны – кем дегенде бір тоқсанда бір жиналыс.

3.6. Атқарылған жұмыстар туралы есеп беру құжаттары оқу тоқсаны аяғында (бекітілген график бойынша) әкімшілікке тапсырылады.

3.7. Каникулдар мен жазғы уақыттар кезіндегі №36 қазақ орта мектеп жұмыс режимі қосымша жоспарға сәйкес белгіленеді.

4. Сынып жетекшісінің құқықтары

4.1. Сынып жетекшісі мыналарға құқылы:

4.1.1. №36 қазақ орта мектеп құрылымдарының өзін-өзі басқаруына байланысты: педагогикалық кеңесінің, кәсіподақ және басқа да қоғамдық ұйымдары кеңестерінің жұмыстарына қатынасуға.

4.1.2. №36 қазақ орта мектеп қызметін жетілдіру туралы бастама көтеруге, ұсыныстар ендіруге, сындарлы пікір айтуға;

4.1.3. Өзіндік тәрбие жүйесі мен бағдарламаларын жасауға, тәрбиенің жаңа әдістерін, формалары мен тәсілдерін, бірегей "нұқсан келтірмеу" принципін басшылыққа ала отырып, творчестволықпен қолдануға.

4.1.4. Өз абыройы мен намысын №36 қазақ орта мектеп өзін-өзі басқару мен қорғау органдары арқылы, ол мүмкін болмаған жағдайда – мемлекеттік үкімет және сот органдары арқылы қорғауға.

Scanned with CamScanner

4.2. **Сынып жетекшісінің мыналарға құқы жоқ:**

4.2.1. Тәрбиеленушінің жеке басын кемсітуге, оны іс-әрекетімен немесе сөзімен қорлауға.

4.2.2. Бағаны (мектеп баллын) жазалау үшін қолдануға.

4.2.3. Баланың немесе жасөспірімнің сенімін асыра пайдалануға, тәрбиеленушіге айтқан сөзден тануға, оны саналы түрде адастыруға.

4.2.4. Оқушы ата-анасын, отбасын немесе туыстарын оны жазалау үшін немесе өзінің жеке басы мақсаттары үшін пайдалануға.

4.2.5. Оқушы, оның ата-анасы мен қауым алдында №36 қазақ орта мектеп мұғалімдері мен бүкіл педагогикалық ұжым беделін түсіруге.

5. Сынып жетекшісі мыналарды білуге тиісті:

ҚР Конституциясын, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы", "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы", "Неке және отбасы туралы", "Қазақстан Республикасында мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айрылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақылар туралы", "Арнайы әлеуметтік қызмет көрсетулер туралы", "Мүмкіндігі шектеулі балаларға әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау көрсету туралы", "Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың профилактикасы мен балалардың қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын алу туралы" заңдарын және басқа да білім беру ісін дамыту бағыттары мен перспективаларын айқындайтын нормативтік құқықтық актілерді; пән сабағын өту, тәрбие жұмыстарының әдістемелерін; оқу кабинеттері мен қосалқы орын-жайларды жарақтандыру мен жабдықтандыруға қойылатын талаптарды; оқыту құралдарын және олардың дидактикалық мүмкіндіктерін; білім беру ісі мен педагогика ғылымын дамытудың негізгі бағыттарын және перспективаларын; құқық және еңбекті ғылыми ұйымдастыру, педагогика мен психология негіздерін; мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын; педагогиканы, педагогикалық психологияны; педагогика ғылымы мен практикасының жетістіктерін; экономика негіздерін, еңбек туралы заңнамаларды; еңбек қорғау, қауіпсіздік техникасы және өрт қауіпсіздігі ережелері мен нормаларын; санитарлық ережелер мен нормаларды.

6. Сынып жетекшісі мынаған қабілетті болуы тиіс:

- Өзі іскерлік пен жауапкершіліктің үлгісін көрсете отырып, бала бойындағы белсенділікті, жауапкершілікті ынталандыруға, олармен қарым-қатынас жасай білуге.
- Өзінің тәрбиелік мақсаттарын тани білуге, оларды қалыптастыра білуге.
- Өз сыныбындағы тәрбиелік жұмыстарды жоспарлауға;
- Тәрбиелік шаралар: әңгіме, диспут, экскурсия, жорық, сынып кешін, сынып сағатын т. б. ұйымдастыруға.
- Ата-аналар жиналыстарын ұйымдастыруға және өткізуге.
- Психодиагностикалық тесттерді, анкеталық сауалнамаларды пайдалануға, оларды тәрбиелік жұмыстар бағытында қолдана білуге.

Scanned with CamScanner

7. Құжаттамалар және есептілік

Сынып жетекшісі мынадай құжаттамаларды иеленеді және оларды жүргізеді (толтырады):

- Сынып журналы (соңғы беттері).
- Сынып ұжымымен жүргізілетін тәрбиелік жұмыстар жоспары.
- Оқушылардың жеке істері.
- Оқушылардың өзіндік ерекшеліктерін зерттеу жөніндегі психологиялық-педагогикалық карталар.
- Ата-аналар жиналыстарының хаттамалары.
- Оқу тоқсандары бойынша тәрбие жұмыстарының нәтижелері туралы есеп беру құжаттары.
- Аттестаттау кезінде қажет болатын сыныптық әлеуметтік-психологиялық зерттеу нәтижелері мен тәрбиелік шаралардың әзірлемелік құжаттары салынған папкілер.

8. Сынып жетекшісінің жұмысын бағалау

Жалақы мен еңбекті ынталандыру шараларына қатысты мәселелер ҚР Еңбек кодексі және "Білім беру туралы" заңы бойынша белгіленеді.

Scanned with CamScanner

«Бекітемін »
_________________Б.У.Сарин
«№36 қазақ орта мектебі»КММ-нің директоры

2022-2023 оқу жылына сынып жетекшілер бірлестігінің жұмыс жоспары

Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестіктің өзектің мәселесі :
Сынып жетекшілерінің шығармашылығын көтеру арқылы гимназияның тәрбие жұмысының инновациялық әдіс-тәсілдерін жетілдіру.

Мақсаты:
Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысын жүйелендіре отырып, оқушылардың жалпыазаматтық және ұлттық, рухани құндылықтарын дамытуда тәрбиенің технологияларын пайдалана отырып, ақпараттық мәдениеті дамыған жан-жақты тұлға тәрбиелеу.

Сынып жетекшілерінің ӘБ міндеттері:

- Тәрбиенің педагогикалық және психологиялық негіздеріне сүйене отырып, сынып жетекшілерінің теориялық, ғылыми – әдістемелік, практикалық білімін көтеру, озық технологиялармен қаруландыру.
- Сынып жетекшілерінің жұмысын үйлестіруші нормативті – құқықтық базамен таныстыру.
- Педагогтардың өз кәсіби құзіреттілігін көтеруге ықыластығын арттыру.
- Сынып жетекшілерінің озық тәжірибесін жинақтап, тарату
- Оқушы тәрбиесіндегі тұлға қалыптастырудағы отбасының мүмкіндіктерін ашу.
- Мектеп пен отбасының, жұртшылықтың ынтымақтастығын арттыру.

Сынып жетекшілердің ӘБ жылдық жұмыс жоспары

№		Іс – шаралар	Мерзімі	Жауапты
1	ӘБ отырысы №1	Өткен оқу жылының жұмыс қорытындысы мен талдауы. (жаңа оқу жылына нұсқаулықтармен таныстыру)	қыркүйек	ДТІЖО
2		2022-2023 оқу жылының жұмыс жоспарын зерделеу және бекіту.		Р.Салекина Г.Өтеуова
3	ӘБ отырысы №2	Ата-аналар жиналысының жаңа форматта өткізілу ерекшеліктері	қараша	Г.Өтеуова А.Айтыманова М.Балданова
4		«Тәрбие жұмысында ақпараттық технологияларды қолдану әдістері» (тәжірибе алмасу)		А.Денгилбаева Н.Ержигитова
5		Зорлық –зомбылық,суицид, буллингтің алдын алу жолдары		Психолог. Ж.Тайман Б.Әмірханқызы
6	ӘБ отырысы №3	Оқушыларды діни ұйымдарға, құқықбұзушылыққа, зиянды заттардың алдын алу жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу бойынша кеңес.	қаңтар	Н.Молдаш (инспектор) Г.Әубакирова Г.Жалимова
7		«Рухани-адамгершілік құндылықтар- отбасындағы тәрбиенің негізі» (Тәжірибе алмасу)		А.Абишева Г.Каирова
8		1-11 класс оқушыларының сабаққа қатысымы		М.Кожахметов
9	ӘБ отырысы №4	«Оқушылардың орта буынға бейімделуі» ұсыныстар мен тұжырымдамалар	наурыз	Г.Махаева
10		«Рухани жаңғыру» бағдарламасы		Сынып жетекшілері
11		«Оқуға құштар мектеп» жобасына балалардың қатысымы		Г.Айтжанова

Scanned with CamScanner

12	ӘБ отырысы №5	Жазғы демалысты ұйымдастыру бойынша сынып жетекшілердің жұмысы	мамыр	М.Кожахметов
13		«Жас сынып жетекшілердің жұмыстарының қорытындысы» (жас сынып жетекшілерінің нәтижелері)		Н.Култанова С.Жексенов
14		Сынып ұжымдарындағы тәрбие жұмысының нәтижелігіне диагностика және мониторинг өткізу.		Р.Салекина

Scanned with CamScanner

Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестік отырысының хаттамасы № 1

Күні: 26.08.2022 ж.

Қатысуға тиіс – 53

Қатысты – 30

Күн тәртібіндегі мәселелер:

1. Өткен оқу жылының жұмыс қорытындысы мен талдауы.

Хабарламашы: ДТІЖО Р.М. Салекина

2. 2022-2023 оқу жылының жұмыс жоспарын зерделеу және бекіту.

Хабарламашы: ДТІЖО Р.М. Салекина

Тыңдалды:

Күн тәртібіндегі 1-мәселе бойынша ДТІЖО Р.М. Салекина сөз алды.

- 2021-2022 оқу жылындағы тәрбие жұмысының мақсаты – "Рухани жаңғыру" бағдарламасы мен "Мәңгілік ел" ұлттық идеясын жалғасты жүзеге асыру үшін оқушылар арасында рухани-адамгершілік құндылықтарды қалыптастыру, патриоттық тәрбие беру және салауатты өмір салты мәдениетін қалыптастыру. Тәрбие жұмысы сегіз бағыт бойынша жүргізіліп, жиналыстар, психологиялық-педагогикалық семинарлар, тренингтер, сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігі арқылы ғылыми-әдістемелік негізде формалар мен әдістер таңдалды. Пікірталастар, акциялар, кездесулер сияқты жұмыстың түрлері қолданылды. Оқу жылы бойына сынып жетекшілері үнемі тәжірибе алмасып отырды. Барлық сынып жетекшілері байқауларға, мектепішілік, қалалық іс-шараларға қатысып, өз жұмыстарының нәтижесін мектептің әлеуметтік парақшасына жариялап отырды. Жоғары сынып оқушыларының кеңес түріндегі оқушылардың өзін-өзі басқару жыл сайын жүйесін жалғастыруда.

1. Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие.
2. Рухани-танымдық тәрбие (Діни тәрбие, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет)
3. Ұлттық тәрбие
4. Отбасылық тәрбие
5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие.
6. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие.
7. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетке тәрбиелеу.
8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты.

Үйірме және секция жұмыстарына тоқталсақ, 2021-2022 оқу жылында 8 спорт секциясы жұмыс жасады. 244 оқушы қатысты.

Жесен аналар институты да өз жұмы-

Күн тәртібіндегі 2-мәселе бойынша ДТІЖО Э.М. Сәлекинова сөз алды.
- 2022-2023 оқу жылында тәрбие жұмысы тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері шеңберінде іске асырылады, оның негізгі идеясы Абайдың "Толық адам" "рухани мұрасында бейнеленген үйлесімді дамыған адамның ұлттық бейнесі болып табылады.
2022-2023 оқу жылының басталуына арналған 1 қыркүйек Білім күнін және "Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және отаншылдық" тақырыбында біріңғай сынып сағаттары өткізіледі. Сынып сағаты аясында адам өміріндегі құндылықтардың рөлін талқылауға басты назар аударылады. Сынып сағатын өткізген соң Bilim-діні жәшігі-мен жеуметтік жеңіге орналастырамыз.
Бейнероликтер тақырыбы:
1-сынып "Менің мектептегі алғашқы күнім"
2-4 сынып - "Менің жарқын жазғы оқиғаларым"
5-8 сынып - "Менің саяхатым"
9-11 сынып - "Менің үлкен сыныптастарым", "Менің ойларым, армандарым, үміттерім"
Ата-аналар 1-сынып - "Біздің мектептегі бірінші күніміз", "Бірінші сынып - өмірдің жаңа кезеңі"
Сынып жетекшілері - "Жаңа оқу жылы құтты болсын, менің сүйікті сыныбым!"
2022-2023 оқу жылында тәрбие жұмысын ұйымдастыру кезінде А. Байтұрсынұлының 150 жылдығын, Ә. Бөкейхановтың 100 жылдығын, Қазыбек бидің 355 жылдығын, М. Әуезовтің 125 жылдығын, Д. Қонаевтың 110 жылдығын, Қазақстанның Мемлекеттік рәміздерінің 30 жылдығын

мерекелеуге назар аударамыз, жоспарға тақырыптарын енгіземіз.
2022-2023 оқу жылында оқушылардың кітап оқуға деген қызығушылықтарын арттыру мақсатында "Оқуға құштар мектеп" жобасы жұмысын жалғастырады.
Сабақтан тыс қызметті ұйымдастыру барысында төмендегі жобаларды іске асырылуы керек.
1) "Отбасы - орта мектеп", 2. "Оқуға құштар мектеп", 3. "Еңбек - елдің мұраты", 4. "Ерте жастан экологиялық мәдениет", 5. "Қоғамға қызмет", 6. "Психологиялық қызмет және мектептегі татуласу қызметтерін ұйымдастыру"
Бұл жобаларды іске асыру оқушылардың тәрбиелік, әлеуметтік кеңістігінің жүйесін кеңейтуге, жеке тұлғаның өзекті қажеттіліктері мен қабілеттерін іске асыруға мүмкіндік береді. Сонымен қатар "Жас Ұлан", "Жас Қыран" балалар қозғалыстары да оқудан тыс қызметті табысты ұйымдастыруды жүзеге асырады.
Кәсіби бағдар беру - жас ұрпақты өзіне ұнайтын тиісті мамандықты саналы таңдап алуға дайындауға бағытталған іс-әрекет. 9-сынып оқушыларымен кәсіптік бағдар беру сабақтары өткізіледі. Жалпы ата-аналар жиналыстары да жоспар бойынша өткізіледі. Ата-аналардың жиналысқа қатысуын арттыру, іс-шараларға ата-аналардың қатысуын арттыру бойынша жұмыстар жүргізу керек.
Домбыра үйірмесінің жұмыстарын жандандырып, оқушылардың қатысуын да арттыру керек.

Scanned with CamScanner

Сөз сөйлегендер:

1. С. Кашетерова, 2,6 "сынып жетекшісі, бастауыш сынып мұғалімі
- Өткен оқу жылында жоспар бойынша жұмыс жасадық. Ата-аналармен де тығыз байланыста болып, жиналыстар өткізіп, әлеуметтік-тұрмыстық жағдайы да тексерілді.

2. К. Батырханова 5 сынып жетекшісі.
- 5 сынып оқушыларының сабаққа қатысын күнделікті қадағаланып, сабаққа келмеу немесе кешігіп келу себептері түсіндіріліп, ата-аналармен байланыс орнатылды. Бейімделу кезеңінде кездескен олқылықтар болмады.

3. А. Досмиязова, 9-сынып жетекшісі.
- Мектеп мұғалімі балаларды оқытып қана қоймайды, сонымен бірге оларды тәрбиелейді. 9 сыныпта сабақ беретін пән мұғалімдерімен, олардың балаға деген талаптарының жан-жақты жарасымды дамуына жағдай жасауымыз керек.

Қаулы етеді:
1. Өткен оқу жылының қорытындысы мен талдауы "қанағаттанарлық" деп бағалансын.

2. 2022-2023 оқу жылының жұмыс жоспары бекітілсін.

Жиналыс төрайымы: [signature] Р. Төлекенова

Хатшы: [signature] Г. Өтеуова

Сынып жетекшілерінің

әдістемелік бірлестік отырысы

Хаттама № 2

Күні: 07.12.2022 ж.

Қатысуға тиіс - 53

Қатысты - 53

Күн тәртібіндегі мәселелер:

1. Ата-аналар жиналысының жаңа форматта өткізу ерекшеліктері.

Хабарламашы: сынып жетекшілер Г. Өтеуова, А. Айтмағанова, М. Болданова

2. "Тәрбие жұмысында ақпараттық технологияларды қолдану әдістері" (тәжірибе алмасу)

Хабарламашы: сынып жетекшілер А. Дәнешбаева, Н. Ержанова

3. Зорлық-зомбылық, суицид, буллингтің алдын алу жолдары.

Хабарламашы: мектеп психологі
сынып жетекшілер
Н. Таймас, Б. Әміржанқызы

Тыңдалды:
Күн тәртібіндегі 1-мәселе бойынша сынып жетекшілер сөз алып

Scanned with CamScanner

Өтеуова Г.Б.

- Әр отбасының бала тәрбиесіне белсене қатысуының маңызын арттыру үшін ата-аналар жиналысын жаңа форматта өткізуіміз керек.

Мектеп пен ата-аналардың өзара іс-қимыл форматын ұйымдастыру бойынша жұмыстың жаңа мазмұны мыналарды көздейді:

1. ата-аналардың баланы оқыту мен тәрбиелеу процесіне тарту.
2. ата-аналарды тәрбиелеу әдістерімен, балалардың физиологиялық және психологиялық даму кезеңдерімен таныстыру.
3. ата-аналардың балалармен бірлескен жұмысы (үйірмелер, секцияларға қатысуы)
4. балалардың тәрбиелеу деңгейлерін бірлесіп бағалау.
5. ата-аналардың мектептегі өзін-өзі басқаруға қатысуы.

(Өткізілген ата-аналар жиналысының фотолары мен жұмыстарын көрсетіп, таныстыруммен көрсетті)

А. Айтжанова

- 7 „Б" сынып оқушыларының ата-аналарымен өткізілген жиналыстың барысында пән мұғалімдерімен, ата-аналармен бірлесіп жұмыс жасаймыз. Тренингтер өткізіп, бір-біріне жылы лебіздерін де білдіреді. Жиналысқа келген ата-ана өз баласының сабаққа дайындалуы, қатысуы, тәртібі туралы мәлімет алып кетеді. Соңғы ата-аналар жиналысында аналарға жазылған құттықтау хаттарын оқу кезінде аналары бір толқынып [illegible]

М. Балжанова

- 11 „А" сынып оқушыларының ата-аналарымен өткізген жиналыста, алдымен әр ата-анаға шақырту қағазын жіберді. Брифинг түрінде, конференция түрінде өткіземіз. Бала тәрбиесі туралы, болашақта мамандық таңдау, т.б. бойынша өз көзқарастарын анық жеткізеді. Ата-ананың баласы туралы ескертпе жиналыста масқараламай, ал жеке айтылады. Жеке уақытта да ата-аналармен жиі хабарласады.

Күн тәртібіндегі 2-мәселе бойынша сынып жетекшілер сөз алды.

А. Деңгилбаева.

- Ақпараттық технологияларды сабақта қолданудың негізгі мақсаты: біртұтас әлемдік ақпараттық ортаны құру, жаңа ақпараттық технологияны қолдану, жалпы білім беру кеңістігімен сабақтастыру.

Жаңа ақпараттық технологияны сабақта пайдаланудың тиімділігі:

- оқушылардың еркін ойлауына мүмкіндік береді.
- ақыл-ойын дамытады.
- шығармашылық белсенділігін арттырады.
- ұжымдық іс-әрекетке тәрбиелейді.
- жан-жақты ізденушілігін арттырады.
- ұқыптылыққа, нақтылыққа, берілген тапсырмалардың нәтижелі орындалуына, басты мәселеге назар аударуға, дұрыс шешім қабылдай алуға тәрбиелейді.

Педагогке пайдалы программалар:

Kahoot, Flip Hy, LearningApps.org, Discord, Pow Toon, Simpbil, Class Dojo, Story Jumper, Socrative, Wordwall, edpuzzle, Quizlet т.б.

Scanned with CamScanner

[illegible].

- Оқушылардың оқу үрдісінде интербелсенді әдіс-тәсілдер түрлерін пайдалану біріншіден, оқушылардың білімін берік меңгерту құралы болса, екіншіден, балалардың сабаққа деген қызығушылығын, белсенділігін арттырып, сапасын көтеру болып табылады.

Сынып жетекшілермен ZipGrade программасымен қалай жұмыс жасауға болатынын көрсетті

1. Программаны смартфонға жүктеу және тіркелу.
2. Жаңа тест құру.
3. Сұрақ санын таңдау және оқушыларға бланк тарату.
4. Дұрыс жауап кілтін енгізу.
5. Оқушылардың жауаптарын тексеру.
6. Тест тапсырған оқушылардың талдау нәтижесі.

Сынып жетекшілер жауап бланкісіне 10 сұраққа жауап берді. Жауаптарын программа арқылы тексерді.

Күн тәртібіндегі 3-мәселе бойынша Ж. Тайман сөз алды.

- Зорлық-зомбылық, суицид, буллингтің алдын алу үшін күнделікті оқушылар арасындағы микроклиматын бақылауға алынып, көңіл-күйлері, мектеп ұстаздары мен оқушылар арасындағы қарым-қатынас бақыланып, мектептегі оқушылардың мінез-құлықтарына кері әсерін тигізетін келеңсіз жағдайларға ай сайын мониторинг жүргізіліп отыруы керек. Байқалған жағдай, келеңсіз жағдай болса, жай қалдырмай, уақытында түзету жұмыстарын жүргізу керек [illegible]

Сөз сөйлегендер:

1. Д. Әлметова, 1 "Ә" сынып жетекшісі

- Ата-аналар жиналысын жаңа форматта өткізу үшін тренингтер өткізіп, жағдаяттар бойынша талдау, өзара пікір алмасу арқылы өз ойларына әзілдемелер сертіру арқылы өткіземіз. Ата-аналардың ішінен жиналысқа келмесе де жеке келіп, сөйлеседі.

2. Л. Қазбағамбетова, 10 "Ә" сынып жетекшісі

- Ұлы бабаларымыз айтқандай біз өткенге құрметпен бас иіп, жарқын болашаққа ұмтылуымыз қажет. Біз жаңа технологияларды сабақта ғана емес тәрбие беру мақсатында да қолданып жүрміз. Сынып ішінде ақпараттық технологияларды қолданған кезде ақпаратты қабылдау оңай. Жұмысымыз нәтижелі болады.

3. Г. Мұқасан, 5 "А" сынып жетекшісі.

- Балаларға қатысты зорлық-зомбылық, агрессия, қатыгездік бүгінде бала өмірінің көптеген салаларында кеңінен таралуда. Жоғары сынып оқушыларымен де осы тақырып бойынша арнайы мамандар кездесулер ұйымдастырылады. Ата-аналардың тарапынан да әлеуметтік желіде отыруын қадағалап отыруы керек.

Қаулы етеді:

1. Ата-аналар жиналысының жаңа форматта өткізу жұмыстары жалғастырылсын.

2. Тәрбие жұмысында ақпараттық

[illegible] қатысуы [illegible] жұмыстарды жалғастыруын.

3. Зорлық-зомбылық, суицид, буллингтің алдын-алу мақсаттарын серпіліп, жұмыстар сынып жетекшілердің психологпен бірлесе ұйымдастыруын.

Жиналыс төрайымы: [signature] Р. Салкина

Хатшы: [signature] Г. Өтеубова

Сынып жетекшілерінің

әдістемелік бірлестік отырысы

Хаттама №3

Күні: 07.02.2023 ж

Қатысуға тиіс – 54

Қатысты – 42

Күн тәртібіндегі мәселелер:

1. Оқушылардың діни ұйымдарға, құқықбұзушылыққа, зиянды заттардың алдын алу жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу бойынша кеңес.

Хабарламашы: Н. Молдин – инспектор, Г. Зубакирова, П. Жалилова – сынып жетекшілер.

2. „Рухани – адамгершілік құндылықтар – отбасындағы тәрбиенің негізі"

(тәжірибе алмасу)

Хабарламашы: А. Абилева, Г. Каирова – сынып жетекшілер.

3. 1-11 класс оқушыларының сабаққа қатысуы.

Хабарламашы: ДТЖО М. Кожахметов

Тыңдалды:

Күн тәртібіндегі 1-мәселе бойынша Н. Молдин сөз алды.

– Жасөспірімдер арасында құқықбұзушылықтың алдын алу мақсатында кездесулер өткізіп, түсіндірме жұмыстары жүргізіліп тұрады. Атап айтсақ, балалар мен жасөспірімдердің қоғамдық орындарда өзін-өзі ұстау ережелері, балаларды айналадағы өнімдер мен теледі бағдарламаларының зиянды жерлерінен қорғау, салауатты өмір салтын қалыптастыру үшін зиянды заттардан аулақ болу, электронды темекі (вейп), энергетикалық сусындардың адам өміріне қауіпі туралы айтылды.

Г. Зубакирова:

– Әр адам өміріндегі шешуші кілт – жасөспірімдерге берілетін тәлім мен тәрбие арқылы өлшенеді. „Тәрбиесіз берілген білім адамзаттың қас жауы" деп ұлы данышпан айтқандай тәрбие адам өміріндегі басты құндылық болып саналады. Балалық шақ – қобалжусыз, зорлықсыз және құқықбұзушылықтың алдын алуымыз керек. Мектебімізде тәрбиелік мақ-

насы бар шаралар өткізіледі. Сынып жетекшілерінің мақсаты – мектеп оқушылары арасында белең алып жатқан зиянды заттарды пайдалануға және құқықбұзушылықтың алдын алу, жағымсыздікке жол бермеу. Жүректерінде мейірімділік ұялата отырып, шыдамдылыққа, қарапайымдылыққа тәрбиелеу.
(слайдтан дәлелдемелер келтіру)

Күн тәртібіндегі 2-мәселе бойынша А. Ашимова сөз алды.
- Ы. Алтынсариннің „Жақсы мінез бен ақыл күші бірікке – бүкіл адамгершілік қасиеттер" деп айтқанын ұмытпауымыз керек. Әр бірімен адам білімді болу қажет. Бұл орайда рухани-адамгершілік тәрбие берудің рөлі зор. Оқушылармен сынып сағаттары өткізіледі, кітап көрмесі ұйымдастырылды, достық пен бірлік ынтымақтастық туралы әр бөлек сурет салу сайыстарына да қатысады. Ата-аналар жиналысында да жадынама таратылып, тренингтер өткізіп, сауалнамалар алынды (слайдтан дәлелдемелер көрсетілді)

Күн тәртібіндегі 3-мәселе бойынша ДТІЖО М. Қожахметов сөз алды.
- 16.01, 17.01, 18.01, 19.01, 20.01, 23.01, 24.01, 25.01, 30, 31.01, 01.02, 02.02, 03.02 күндері оқушылардың сабаққа қатысуы қаралды. Әр аптаның жұма күні сабаққа қатысуы бойынша оқушылармен де сөйлесіп, түсіндіру жұмыстарын өткіземіз. Төмендегі аты аталған оқушылар жиі кешігеді: Абдрахман А (11А), Нұмаханов, Мейрамханова Ж (11„Ә"), Жүнісерқызы Ф (9„Ә"), Бейбітова А (9„Ә"), Оразбек (9„Б"), Бейсенова Н (9„В"), Жанбузина ЖӘ, Досанов Х (11„А"), Болатбекұлы (9„В"), Демесинов (4„Ә"), Абдрахман, Сұлтанова (5„Б"), Сайлаубайқызы Н (9„Ә"), Түкешова (9„В"), Утамыс, Абдрахманов А. (11„А"), Русланбек Р (11„Ә"), Абду Н (6„А"), Жүнісерқызы (8„Д"), Мәлемес С (7„В") тағы басқа

Сөз сөйлегендер:

1. Ф. Абдреим, сынып жетекшісі.
- Сабаққа кешігіп келетін оқушылардың айтатын себебі – ұйықтап қалуы. Тағы бір оқушы түнде жүйкесі жасағаннан кейін қалатын еді, қазір ата-анасымен сөйлесіп, жұмыстар жүргізілді.

2. Б. Избасарова, 8„Д" сынып жетекшісі
- Жүнісерқызы С. ғана сабақтан көп қалады. Үйге де барып, оқушының жағдайын зерделедік. Онлайн сабақ кезінде қарамай отырушы еді. Мектеп психологы Ж. Алиева ғазиміне де сөйлестік.

3. А. Даниязова, 9„А" сынып жетекшісі.
- Әрбір мұғалімнің әр оқушыны рухани-адамгершілікке тәрбиелеу – өзекті мәселе. Оны сынып сағаттары, іс-шаралар арқылы баланың бойына сіңіре аламыз.

Қаулы етеді:

1. Оқушыларды діни ұйымдарға, құқықбұзушылыққа, зиянды заттардан алдын алу жұмыстарын жетілдірілып, жүргізілсін.
2. Оқушылардың күнделікті сабаққа

қатысуы бақылауға алынып, себебі уақытылы анықталсын.

3. Рухани-адамгершілік құндылықтарға дәріптеу жұмыстары жандандырылсын.

Жиналыс төрайымы: [signature] Р. Салекина

Хатшы: [signature] Г. Отеуова

Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестік отырысы

Хаттама № 4

Күні: 06.04.2023 жыл

Қатысуға тиіс - 54

Қатысты - 32

Күн тәртібіндегі мәселелер:

1. Оқушылардың орта буынға бейімделуі (диагностар мен тұжырымдамалар)

Хабарламашы: Г. Макаева - 6 „В" сынып жетекшісі.

2. „Рухани жаңғыру" бағдарламасы

Хабарламашы: Т. Нурсултанова - 3 „Г" сынып жетекшісі

3. „Оқуға құштар мектеп" жобасына балалардың қатысуы.

Хабарламашы: Г. Айтжанова - мектеп кітапханашысы

Тыңдалды:

Күн тәртібіндегі 1-мәселе бойынша 6 „В" сынып жетекшісі Г. Макаева сөз алды.

- Бастауыш сынып оқушыларының орта буынға өтуі - қазіргі күнге дейін мектептің мәселесі болып келеді. Бұл кезең - оқушылар үшін де, ата-аналары үшін де, оларды 4 жыл бойы оқытып, аялап келген ұстаздары үшін де оларды енді қанатының астына алғалы отырған мұғалімдері үшін де - ең бір жауапты да қиын кезең. Бұл кезеңдегі қиындық жас ерекшелігіне байланысты жүктемелердің көбеюі, яғни 5-сыныпта оқу жүктемесі, оқу жағдайы күрт өзгеретіндігімен түсіндіріледі.

Бейімделу мынадай бағыттарды қамтиды:

1. Психологиялық диагностика.
2. Ата-аналармен, педагогтармен кеңестік жұмыс.
3. Әдістемелік жұмыс.
4. Профилактикалық жұмыс.
5. Түзету-дамытушылық жұмыс.
6. Қорытынды жұмыс.

Қалыптастырылған білім сапасы:

	4 сыныпта	3 сыныпта
5 "А" —	67 %	50 %
5 "Ә" —	54 %	45 %
5 "Б" —	50 %	43 %
5 "В" —	56 %	42 %
5 "Г" —	59 %	48 %
5 "Д" —	64 %	45 %
5 "Е" —	45 %	44 %

Сөз соңында, егер бастауыш мектептегі оқушыларда оқу үлгерімімен қиындықтар болса, орта буынға өткен кезде де олардың жалғасып кетуі ықтимал, сондықтан алғашқы қадам басқан әр баланың жанына терең үңіліп, ден салып, жан дүниесін түсіне білейік.

Күн тәртібіндегі 2-мәселе бойынша 3 "Г" сынып жетекшісі А. Нұрсұлтанова сөз алды.
– Алда әлі ұзақ жол, үлкен асулар бар. Сол асулар мен қиындықты жеңу үшін білектің күші мен найзаның ұшы керек емес. Оған тек жүрек пен білім, талант пен талап керек. Қазақ елінің абыройын асырып, мерейін үстем етер жас таңдаулар, талай-талай жаңалық ашар білімділер керек. Осыны 3 "Г" сынып оқушыларына үнемі айтып отырамын. "Рухани жаңғыру" бағдарламасын жүзеге асыру мақсатында оқушылардың бос уақытында да өз бетінше оқуға тапсырмалар беремін. Оқушыларымды каникул кезінде кітапханаға, музейге, планетарийге апарып, танымдарын кеңейтуге тырысамын. Шығармашылық сайыстарға қатыстырамын (слайдпен таныстыру).

Күн тәртібіндегі 3-мәселе бойынша мектеп кітапханашысы Г. Аптанова сөз алды.
– "Оқуға құштар мектеп" жобасы аясында төмендегідей жұмыстар атқарылып жатыр.
– Kids book "Fest-2022" балалар кітап фестиваліне, 11 "Г", 9 "В", 7 "Б", 9 "А", 3 "А", 7 "Ә", 5 "Д", 4 "Д", 4 "А", 6 "В" сынып оқушылары қатысты.
– "Ұлы халықтың ұлы Абайы" кітап көрмесі.
– А. Байтұрсыновтың туғанына 150 жыл "Ахаңның рухани кеңесі" атты танымдық сағаты 8 "В" оқушылары қатысты, А. Байтурина.
– "Пеш кешкі" ертегісін оқу, талқылау, 4 "Ә" сынып оқушылары қатысты, Г. Набиева.
– "Ертегілер еліне саяхат" 20 мин. оқу, 2 "Б" сыныбының оқушылары, Г. Өтебова.
– Республика күніне "Тәуелсіздік – елімнің еркін жолы" кітап көрмесі, бейнежазба көрсету мектеп бойынша өткізілді.
– М. Әуезовтың туғанына 15 жыл толуына орай [illegible] оқу сабағы, 7 "Б" сыныбы.
– Қазыбек бидің 355 жылдығына орай "Бабалардың асыл сөзі" кітап көрмесі, 5 "Ә", 6 "Б" сынып оқушылары.
– Кітапханамен танысу, 1 "А" сыныбы.
– Сауалнама алынды, 1-9 сыныптар.
– "Біз – ғасыр дертіне қарсымыз" көрме
– "Оқы, білмейсің" бейнежазба көрсетілді.
– Тәуелсіздік күніне көрме.
– С. Мұқановтың туғанына 100 жыл "Қазақ жерінің тұлпары" поэзия кеші.
– "Мен кітапты жақсы көремін" тәрбие сағаты, 6 "Б" сыныбы, А. Сайлаубаева.
– "Зерек оқушы" кітап оқу сабағы, 1 "А", 1 "Ә", 1 "Б", 1 "Г", 1 "В" сынып оқушылары
– 20 мин оқу сабағы, 2 "А", 8 "Д", 3 "Б", 5 "А", 5 "Б",

9 „Ә" 9 „Д" сынып оқушыларымен өтті
- „Кітапханалық бинго" әдеби-танымдық ойын сағаты өтті, 4 „Б", Ж. Қонбаева.
- „Әдептілік-әдемілік" тәрбие сағаты, 1 „Д" сыныбы, Р. Уметова
- Т. Жүргеновтың туғанына 125 жыл толуына орай тарихи сағат „10 А", 10 „Д" с.
- „Жұлдызды аспан аңыздары" атты кітап оқу талқылауы 2 „А" сыныбы.
- З. Нұршайықовтың 100 жылдығына орай „Ақиқат пен аңыз" романын әдеби оқу күні, 10 „Д" сыныбы
- „Аяз ата" ертегісін оқу, сипаттама берілді, 8 „Д" сыныбы, А. Данилбаева
- „Жеті лақ" ертегісі, қуыршақ көрсетілді, 0 „Д", 0 „В" сыныптары
- Қ. Толыбаевтың „Сорлы Арал" кітабын 20 мин. оқу сағаты, 7 „В" сыныбы.
- Ш. Мұртазаның 90 жылдығына орай „Қызыл жебе" романын әдеби оқу сағаты, 9 „А", 9 „Д", 9 „Б", 9 „В" сыныбы.
- „Оқы да үйрен" үзілісте ұнайтын кітап оқу, аудио кітаптар оқу, тыңдау.
- М. Жұмабаевтың 130 жылдығына орай „Мағжан сөнбес жұлдызы" атты өлең оқу сағаты, мектеп оқушылары қатысты.
- „Бір ел - бір кітап - 2023" акциясы
- М. Ысқақов туралы „Өмір жолы" атты бейнероликті көрсетілді, талқылау өтті, 9 „А", 9 „Д", 9 „Б", 9 „В" сыныптары.
- Көктемгі демалыс кезіндегі оқуға берілген тапсырмаларды талқылау 3 „Г" сынып оқушылары, Ж. Нұрсұлтанова
- Күнделікті 5 мин. оқу өткізіледі:
- Оқулықтарды бақылау күндері өткізіледі, барлық сынып оқушыларымен өтеді.

Сөз сөйлегендер:

1. Омирзаков А., 5 „Д" сынып жетекшісі
- Сабақтардағы оқушылардың ынтасы, тәртібі жақсы, пән мұғалімдерімен оқушылардың оқу жетістіктері туралы сөйлесіп тұрамын.

2. Г. Қаирова, 1 „А" сынып жетекшісі.
- „Рухани жаңғыру" бойынша сынып жетекшілер нақты-нақты іздері жасаған жұмыстарын мектептің әлеуметтік парақшасынан көріп, іс-шараларға өз оқушыларымды қатыстырамын.

3. Г. Еркинова, 10 „А" сынып жетекшісі.
- „Оқуға құштар мектеп" жобасы мектеп кітапханасында да, қазақ тілі мен әдебиеті сабақтарында да іске асып жатыр. 10 „А" сынып оқушылары кітап көрмесі, бейнетаспа қарауға белсене қатысты.

Қаулы етеді:

1. 5-сынып оқушыларына кездескен қиындықтарды шешу жолдары бақылауға алынып, мұқият түсіндірілсін.

2. „Рухани жаңғыру" бағдарламасының жүзеге асырылуы бойынша жұмыстар жалғастырылсын.

3. „Оқуға құштар мектеп" жобасының шараларына балалардың қатысымы арттырылсын.

Жиналыс төрайымы: Р. Сәлекина

Хатшы: Г. Өтегова

Сынып жетекшілерінің
әдістемелік бірлестік отырысы

Хаттама № 5

Күні: 17.05.2023 ж
Қатысуға тиіс – 54
Қатысты – 50

Күн тәртібіндегі мәселелер:

1. Жазғы демалысты ұйымдастыру бойынша сынып жетекшілердің жұмысы.
Хабарламашы: ДТІЖО М. Қожахметова

2. Жас сынып жетекшілерінің жұмыстарының қорытындысы. (жас сынып жетекшілерінің нәтижелері)
Хабарламашы: Н. Құлтанова, С. Жексенова сынып жетекшілер.

3. Сынып ұжымдарындағы тәрбие жұмысының нәтижелігіне диагностика және мониторинг өткізу.
Хабарламашы: ДТІЖО Р. Сәменова

Тыңдалды:

Күн тәртібіндегі 1-мәселе бойынша ДТІЖО М. Қожахметова сөз алды.

- 2022-2023 оқу жылындағы жазғы демалысты ұйымдастыру бойынша сынып жетекшілердің жұмысын айтып кетейін:
- „Жұлдыз" мектеп жанындағы лагерьге баратын оқушылардың ата-аналарымен түсіндіру жұмыстарын жүргізу.
- Жауапкершілік педагогпен бірлесе отырып қажетті құжаттарын толтыру. Медициналық тексеруден анықтамаларын тапсыру.
- Мектептен тыс лагерьге баратын оқушылардың да ата-аналарына түсіндіру жұмыстары жүргізілген, таныстырылған болуы керек.
- Қажетті құралдары да түгел болсын.

Мектеп жанындағы „Жұлдыз" лагері 2 ауысым болады. Тәрбиешілерге телефон нөмірлерін керекті құжаттарын беріңіздер.

Күн тәртібіндегі 2-мәселе бойынша Н. Құлтанова сөз алды.
- Ұстаздық жолында шығармашылық табысқа ұмтылған мектептің жас мамандары ұрпақ тәрбиесіндегі өздерінің жауапкершілікті жоғары бағалайтынын аңғардық. 1 „Д" сынып жетекшісі Г. Сағынова мектеп табалдырығын жаңа ғана аттаған оқушыларымен „Ақылды қоржын" конкурсына қатысып, жүлделі орынға ие болды. Қыз балалары би үйірмесіне қатысып, мектептің іс-шараларында өнер көрсетіп жүр. Ф. Хасенова 2 „Г" сыныпқа жетекшілік етеді. Білмегенін сұрап, үйреніп жүреді. „Сынып

жетекші - 2023 жылғы сайысына қатысып өзінің өнерін, қолынан іс келетінін көрсетті. Әдістемелік көмек беріп отырамын. Тағы бір жас маманның бірі "3 Д" сынып жетекшісі - А. Жамалхан. Сыныбындағы оқушылары жан-жақты өнерлі. Ата-аналарымен де тығыз қарым-қатынаста. Бастауыш сыныптар әріптестігінің [illegible] жобалық оқу әдісімен сабақ беріп, ресурстарды тиімді қолдануын креативті әдістерімен бөлісті.
(слайдпен сапалық құрамын көрсетті)

Күн тәртібіндегі 3-мәселе бойынша ДТІЖО Р. Салекина сөз алды.
- Сынып ұжымдарындағы тәрбие жұмысының нәтижелілігіне диагностика жасау және мониторинг өткізу үшін тәрбиенің сегіз бағыты бойынша жұмыстар жүргізіліп, жиналыстар, психологиялық-педагогикалық кеңестер, тренингтер, әдістемелік бірлестік отырыстары өткізілді. Сынып ұжымдарындағы барлық жүргізілген жұмыстар мектептің әлеуметтік парақшасына жарияланады. Сыныпта барлық оқушылар "Дәстүрлі мектеп" іс-шараларының барлығына қатысты, бірақ мектеп алдындағы оқушылардың белсенділік деңгейі әртүрлі. Жоғары сынып оқушыларының жұмысы "Жас Ұлан" жұмыстарымен байланысты. Каникул кезінде де сынып жетекшілер оқушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыруға тырысады.
(слайдпен нәтижесін көрсетті)

Сөз сөйлегендер:

1. Г. Аринова, "3 А" сынып жетекшісі.
- Балалардың жазғы демалысын ұйымдастыру қашан да маңызды мәселенің бірі деп білеміз. Мектеп жанындағы "Жұлдыз" лагеріне баруға ниет етіп отырған ата-аналары да сұрап жүрген оқушылар бар. Түсіндіру жұмыстары жүргізіледі.

2. Г. Әубакирова, "7 В" сынып жетекшісі.
- Жас сынып жетекшілердің жұмысын үйрендік. Басқа сынып жетекшілерден сұраймыз, әдістемелік көмек алып тұрамыз. Мектеп әкімшілігі де бізге әрдайым қолдау көрсетеді.

3. А. Досниязова, "9 А" сынып жетекшісі.
- Сыныптағы тәрбие жұмысының нәтижесін оқушының жетістіктерінен көресіз. Сыныптар арасында нәтижелерді салыстыру арқылы сапалы білімге ұмтыламыз. 9-сынып оқушылары болашақ мамандық туралы көп айтады. Ата-аналарымен де жұмыс жүргізу керек.

Қаулы етеді:
1. Жазғы демалысты ұйымдастыру бойынша сынып жетекшілердің белсенділіктері арттырылсын.
2. Жас сынып жетекшілерінің жұмыстарының нәтижесі қорытындылансын.
3. Сынып жетекшілердің сынып ұжымдарындағы тәрбие жұмысының нәтижесі "қанағаттанарлық" деп бағалансын.

Жиналыс төрайымы: [signature] Р. Салекина

Хатшы: [signature] Г. Өтегулова

Scanned with CamScanner

«№36 қазақ орта мектебі» КММ-нің
2022-2023 оқу жылындағы сынып жетекшілермен жүргізілген жұмыс туралы анықтама.

2022 - 2023 оқу жылында 54 сынып жетекшілері бекітілді. Жас сынып жетекшілерге тәлімгерлері бекітіліп, жыл бойына жұмыс жасады.

2022-2023 оқу жылында сынып жетекшілер бірлестігінің жұмыс жоспары жасалынды.

Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестіктің өзектің мәселесі :

Сынып жетекшілерінің шығармашылығын көтеру арқылы тәрбие жұмысының инновациялық әдіс-тәсілдерін жетілдіру.

Мақсаты:Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысын жүйелендіре отырып, оқушылардың жалпыазаматтық және ұлттық, рухани құндылықтарын дамытуда тәрбиенің технологияларын пайдалана отырып, ақпараттық мәдениеті дамыған жан-жақты тұлға тәрбиелеу.

Сынып жетекшілерінің ӘБ міндеттері:

Тәрбиенің педагогикалық және психологиялық негіздеріне сүйене отырып, сынып жетекшілерінің теориялық, ғылыми – әдістемелік, практикалық білімін көтеру,озық технологиялармен қаруландыру.

Сынып жетекшілерінің жұмысын үйлестіруші нормативті – құқықтық базамен таныстыру.

Педагогтардың өз кәсіби құзіреттілігін көтеруге ықыластығын арттыру.

Сынып жетекшілерінің озық тәжірибесін жинақтап, тарату.

Оқушы тәрбиесіндегі тұлға қалыптастырудағы отбасының мүмкіндіктерін ашу.

Мектеп пен отбасының, жұртшылықтың ынтымақтастығын арттыру.

Жоспарға сай «Сынып жетекші – 2022» байқауы өткізілді.

Өткізілу мерзімі мен уақыты: 07.12-29.12.2022ж.

Мақсаты: сынып жетекшілердің кәсіби біліктілігін арттыру, жалпы білім беру жүйесіндегі тәрбие үдерісін жетілдіру, кәсіби деңгейі жоғары, шығармашыл және талантты тұлғаны анықтау, сынып жетекшілердің шығармашылық тәжірибесін айқындау арқылы тәрбие жүйесінде озат педагогикалық тәжірибесін анықтау, инновациялық және шығармашылық идеяларын көрсету.

Төмендегі құрамда комиссия құрылды:

Төрағасы: Б.У.Сарин- мектеп директоры;

Мүшелері: К.Карибаева – мектеп директороның оқу ісі жөніндегі орынбасары;
Н.Бокаева – мектеп директорының әдістеме ісі жөніндегі орынбасары;
Р.Салекина – мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары;
М.Кожахметов - мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары;
С.Калназарова – мектеп директорының бастауыш сыныптар жөніндегі орынбасары;
А.Оразымбетова – бастауыш кәсіподақ ұйымының төрайымы.

Қатысқандар: МАД – 1, 1сынып -1, 2 сынып – 1, 4 кл - 1, 5-сынып -1, 7 сынып – 1, 8 сынып-1, 9 сынып-1, әр паралельден бір мұғалімнен.

Сынып жетекшінің педагогикалық тәжірибесі осы тұрғыда анықталды:

1.Портфолио (таныстырылым түрінде).
2.Бейнероликтер байқауы «Менің мектебіме -30 жыл».
3.Панорамалық сынып сағаты (7 минут).
4.Жағдаяттық сұрақтар.
5.Өз өнерін көрсету.

Сынып жетекшілеріне мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Р.Салекина және М.Кожахметов байқау ережесімен таныстырды.

Күні: 19.12.2022ж

I айналым: Портфолио (таныстырылым түрінде)

II айналым: Бейнероликтер байқауы «Менің мектебіме -30 жыл»(мектептің инстаграм желісіне жарияланды)

Күні: 20.12.2022ж

III айналым: Панаромалық сынып сағаты (7 минут).

IV айналым: Жағдаяттық сұрақтар.

Өткізілген сынып сағаттарының тақырыптары:

Нәбиева Гүлдана - «Жолда жүру ережесі»

Scanned with CamScanner

Сағытжанова Алтын –«Мамандық таңдау-маңызды іс »
Закирова Сымбат– «Татулықты сақтаған – тектіліктің белгісі»
Курманиязова Алмагүл – « Достық қымбат өмірде»
Бабаниязова Мейрамгүл– «Тәуелсіздік – ел тірегі»
Бахытжанова Жаннұр – «Тәуелсіз елім-кең байтақ жерім»
Әубакирова Гүлнұр - «Тәуелсіздікке қалай қол жеткіздік?»
Дуйсебаева Жанаргуль – «Жол жүру ережесін білемізбе?»

Күні: 23.12.2022ж
V айналым: Өз өнерін көрсету

Байқау қорытындысы бойынша Закирова Сымбат-8 «а» сынып жетекшісі- бас жүлде, Сағытжанова Алтын – 9 «б» сынып жетекшісі - 1 орын, Әубакирова Гүлнұр – 7 «в» сынып жетекшісі-2 орын, Бахытжанова Жаннұр 2 «д» сынып жетекшісі-3 орын, Белсене қатысқан сынып жетекшілер жүлделі орындарға иемденіп, дипломдар мен сыйлықтарға ие болды. Мектептің инстаграмм желісіне жарияланды.
https://www.instagram.com/p/Cmbxp28szjL/?igshid=YmMyMTA2M2Y=

Қорытынды:
2022-2023 оқу жылында жүргізілген тәрбие жұмысының кешенді бағдарламасының орындалуы туралы есепті қорытындылай келе төмендегідей міндеттерді жүзеге асыру:
- «Құндылықтарға негізделген білім» жобасы аясында жұмыстану;
-Сынып жетекшілер, медбике , мектеп инспекторы бірлесе отырып жұмыс жасауды жалғастыру.

Мектеп директоры: Б.У.Сарин

Scanned with CamScanner