



“Бекітемін”

Мектеп директоры:

А.С. Назиков

2021-2022 оқу жылындағы сынып жетекшілер тізімі

№	Аты-жөні	Класы	Кезеңі	Кабинеті	Қолы
	Бисенғалиева Арайлым Кенжебаевна	0а	I	8	
	Алдабергенова Гүлдәурен Тынымбайқызы	0ә	I	9	
	Кайырлапова Гулсара Дауировна	0б	II	9	
	Тлеулина Жадыра Женисовна	0в	II	8	
1	Алибаева Сандыгуль Чимбасвна	1а	I	12	
2	Молдабекова Альбиназ Айтугановна	1ә	I	19	
3	Өтеуова Гүлсана Бейбітқызы	1б	I	4	
4	Әбдіғалиева Рыс Ыңғайлықызы	1в	I	3	
5	Жолдасова Айдана Мейрамбекқызы	1г	I	10	
6	Кульжанова Римма Зинулловна	1д	I	Мұғ.бөлмесі	
7	Аргинова Гульдаурен Нурхисақызы	2а	II	15	
8	Болатбекова Жаннат Гизатовна	2ә	II	11	
9	Битенова Ақнұр Талғатқызы	2б	II	14	
10	Избасарова Айсулу Канатовна	2в	II	2	
11	Данабек Арайлым Ешаманқызы	2г	II	16	
12	Жоламан Ақалтын Ақынғалиқызы	2д	II	13	
13	Култанова Нургул Нурғайыровна	3а	II	10	
14	Нәбиева Гүлдана Досымқызы	3ә	II	4	
15	Копбасва Талшын Мырзахановна	3б	II	19	
16	Ибрашева Шолпан Данабековна	3в	II	3	
17	Абишева Ақгүл Смағұловна	3г	II	12	
18	Сатыбалдина Нұрханым Айсакызы	3д	II	1	
19	Қойшықұлова Диләра Талғатқызы	4а	I	14	
20	Шаштығарина Гулназира Араловна	4ә	I	2	
21	Үмбетова Раушангул Ратовна	4б	I	15	
22	Ержигитова Назерке Айбековна	4в	I	16	
23	Сағыпова Әсел Нұрадинқызы	4г	I	11	
24	Каирова Гулмира Бердигалиевна	4д	I	13	
25	Курмансеитова Алмагуль Сериковна	4е	I	1	
26	Тайман Жанар Тұғайбаевна	5а	I	34	
27	Әмірханқызы Бұлбұл	5ә	I	31	
28	Сайлаубай Айдос	5б	I	20	
29	Махаева Гулбану Байбековна	5в	I	26	
30	Дәрібай Әсел Дәрібайқызы	5г	I	30	
31	Әнуарбеков Ақжол Темірбайұлы	6а	II	31	
32	Абдибаева Шолпан Нысанқұлқызы	6ә	II	25	
33	Айтыманова Айгүл Ырғызбекқызы	6б	II	27	
34	Әубакирова Гулнұр Ганиқызы	6в	II	35	
35	Жалимова Гульназ Амангельдиевна	6г	II	21	
36	Сапарова Жадыра Муханбетқазиевна	7а	II	30	
37	Денгилбаева Айнур Усеновна	7ә	II	18	
38	Нугманова Зарина Муратбековна	7б	II	29	
39	Байтурина Айнаш Куттыбаевна	7в	II	24	
40	Әбжамиева Ақбота Алшынқызы	7г	II	33	
41	Наурызбаева Асемгул Нурбековна	7д	II	26	
42	Дошниязова Ақмарал Алданғаровна	8а	II	34	
43	Абдуллина Айтолқын Төлегенқызы	8ә	II	37	
44	Сағытжанова Алтын Нұрланқызы	8б	II	28	
45	Жексенов Сакен Жузумбекович	8в	II	36	
46	Казбағанбетова Лаура Ураевна	9а	I	33	
47	Мусирова Шынар Руслановна	9ә	I	29	
48	Еркинова Гулназ Касымовна	9б	I	25	
49	Байзакова Анар Исақызы	9в	I	18	
50	Балданова Марал Бекболатқызы	10а	I	36	
51	Абдрейм Фарид Рахманқызы	10ә	I	21	
52	Избасарова Бағдат Канатқызы	11а	I	28	
53	Абдуллина Шынар Касымовна	11ә	I	24	

Сынып жетекшілер туралы мәлімет

№	ЖСН	Жөні	Аты	Туган күні	Білімі	Жұмысқа қабылдау кезіндегі жалпы еңбек өтілі	Ағымдағы мерзімдегі жалпы еңбек өтілі	Ағымдағы мерзімдегі педагогикалық еңбек өтілі	Ағымдағы мерзімдегі педагогикалық еңбек өтілі	Осы ұйымдағы жалпы еңбек өтілі	Ұялы телефон (нөмірі)	Санаты
1	780909402625	ЕРКИНОВА	ГУЛНАЗ	09.09.1978	Жоғары (педагогикалық)	12	21	20	20	9	87056302569	педагог-саралшы
2	730626401832	БАЙТУРИНА	АЙНАШ	26.06.1973	Жоғары (педагогикалық)	15	24	23	23	9	87054733126	педагог-саралшы
3	710619401553	ШАШТЫГАРИНА	ГУЛНАЗИРА	19.06.1971	Жоғары (педагогикалық)	23	31	30	30	8	87783258613	педагог-зерттеуші
4	800117401107	ИЗБАСАРОВА	БАГДАТ	17.01.1980	Жоғары (педагогикалық)	3	19	18	18	16	87055375560	педагог-саралшы
5	861128402525	ТАЙМАН	ЖАНАР	28.11.1986	Жоғары (педагогикалық)	0	13	12	12	13	87713109448	педагог-саралшы
6	870528402678	НАУРЗБАЕВА	АСЕМГУЛ	28.05.1987	Жоғары (педагогикалық)	0	10	9	9	10	87770325050	педагог-модератор
7	900719450634	ДЕНГИЛБАЕВА	АЙНУР	19.07.1990	Жоғары (педагогикалық)	2	10	9	9	8	87058201150	педагог-саралшы
8	731019400906	УМБЕТОВА	РАУШАНГУЛЬ	19.10.1973	Техникалық және кәсіптік (педагогикалық)	1	7	6	6	6	87053803017	педагог-модератор
9	830627450798	БОЛАТБЕКОВА	ЖАННАТ	27.06.1983	Жоғары (педагогикалық)	9	15	14	14	6	87022405154	педагог-модератор
10	760624402062	КУЛТАНОВА	НУРГУЛ	24.06.1976	Жоғары (педагогикалық)	4	22	21	21	18	87715185076	педагог-зерттеуші
11	870501402511	САПАРОВА	ЖАДЫРА	01.05.1987	Жоғары (педагогикалық)	0	13	12	12	13	87775061638	педагог-саралшы
12	730722401071	КАИРОВА	ГУЛМИРА	22.07.1973	Жоғары (педагогикалық)	12	25	24	24	13	87711600473	педагог-зерттеуші
13	720131401463	ДОШНЯЗОВА	АКМАРАЛ	31.01.1972	Жоғары (педагогикалық)	1	11	10	10	10	87025050734	екінші санатты
14	940413300942	ЖЕКСЕНОВ	САКЕН	13.04.1994	Жоғары (педагогикалық)	1	4	3	3	3	87058350494	педагог-модератор
15	940122451298	АБДУЛЛИНА	АЙТОЛҚЫН	22.01.1994	Жоғары (педагогикалық)	0	5	4	4	5	87078786268	педагог-модератор
16	940126451646	БАЙЗАКОВА	АНАР	26.01.1994	Жоғары (педагогикалық)	0	8	7	7	8	87089206794	педагог-модератор
17	790214401000	ИБРАШЕВА	ШОЛПАН	14.02.1979	Жоғары (педагогикалық)	17	22	21	21	5	87770327891	педагог-зерттеуші
18	951025451265	АРГИНОВА	ГУЛЬДАУРЕН	25.10.1995	Техникалық және кәсіптік (педагогикалық)	1	6	5	5	5	87083558063	педагог-модератор
19	960210450787	САҒЫТЖАНОВА	АЛТЫН	10.02.1996	Жоғары (педагогикалық)	3	6	4	4	3	87771675344	педагог-модератор
20	940917451379	ӘБЖАМИЕВА	АҚБОТА	17.09.1994	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім (магистр, PhD докторы)	0	4	3	3	4	87022601254	педагог-модератор
21	831111402438	ӨТЕУОВА	ГҮЛСАНА	11.11.1983	Жоғары (педагогикалық)	10	18	17	17	8	87715981764	педагог-саралшы
22	951225450738	ӘУБАКИРОВА	ГҮЛНҮР	25.12.1995	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім (магистр, PhD докторы)	0	4	3	3	4	87756871310	педагог-модератор
23	950109351509	ӘНУАРБЕКОВ	АҚЖОЛ	09.01.1995	Жоғары (педагогикалық)	0	4	3	3	4	87078697998	педагог
24	930712401257	АБДРЕЙМ	ФАРИДА	12.07.1993	Жоғары (педагогикалық)	1	7	6	6	6	87755838192	педагог-модератор
25	890417451253	ДӘРІБАЙ	ӘСЕЛ	17.04.1989	Жоғары (педагогикалық)	0	10	9	9	10	87025149789	педагог-саралшы
26	790202401223	АБДИБАЕВА	ШОЛПАН	02.02.1979	Жоғары (педагогикалық)	7	23	22	22	16	87054959333	педагог-саралшы
27	721206400891	АБДУЛЛИНА	ШЫНАР	06.12.1972	Жоғары (педагогикалық)	10	25	24	24	15	87013700277	педагог-зерттеуші
28	740819400865	МАХАЕВА	ГУЛБАНУ	19.08.1974	Жоғары (педагогикалық)	17	24	23	23	7	87771121074	педагог-саралшы
29	821105400417	НӘБИЕВА	ГҮЛДАНА	05.11.1982	Жоғары (педагогикалық)	5	7	6	6	2	87758155482	педагог
30	861118400059	МОЛДАБЕКОВА	АЛЬБИНАЗ	18.11.1986	Техникалық және кәсіптік (педагогикалық)	0	15	14	14	15	87073250931	педагог-модератор
31	810215400094	НУТМАНОВА	ЗАРИНА	15.02.1981	Жоғары (педагогикалық)	6	16	15	15	10	87711869029	педагог-саралшы
32	750518400672	ИЗБАСАРОВА	АЙСУЛУ	18.05.1975	Жоғары (педагогикалық)	18	27	26	26	9	87059186475	педагог-зерттеуші
33	000909651213	ЖОЛАМАН	АҚАЛТЫН	09.09.2000	Техникалық және кәсіптік (педагогикалық)	0	1	0	0	1	87751810130	педагог
34	791107402139	БАЛДАНОВА	МАРАЛ	07.11.1979	Жоғары (педагогикалық)	16	21	20	20	5	87475464253	педагог-зерттеуші
35	010630650865	ҚОЙШЫҚУЛОВА	ДИЛЯРА	30.06.2001	Техникалық және кәсіптік (педагогикалық)	0	1	0	0	1	87000242001	педагог-модератор

36	691207400968	КОГБАЕВА	ТАЛШЫН	07.12.1969	Жоғары (педагогикалық)	22	29	28	28	7	87755937891	педагог-зерттеуші
37	910103402479	АЙТЫМАНОВА	АЙГҮЛ	03.01.1991	Жоғары (педагогикалық)	6	11	10	10	5	87713092767	педагог
38	990425450632	БИТЕНОВА	АҚНҮР	25.04.1999	Жоғары (педагогикалық)	0	0	0	0	0	87775033594	педагог
39	961118450988	АЛИБАЕВА	САНДЫГУЛЬ	18.11.1996	Жоғары (педагогикалық)	0	4	4	4	4	87711700002	педагог-модератор
40	990318450185	ЖОЛДАСОВА	АЙДАНА	18.03.1999	Техникалық және кәсіптік (педагогикалық)	2	2	2	2	0	87756842529	педагог
41	830224401382	КАЗБАҒАНБЕТОВА	ЛАУРА	24.02.1983	Жоғары (педагогикалық)	10	12	11	11	2	87026140818	педагог-модератор
42	990316450729	КУРМАНСЕЙТОВА	АЛМАГУЛЬ	16.03.1999	Техникалық және кәсіптік (педагогикалық)	0	2	2	2	2	87711847916	педагог
43	970520451653	ӘБДІҒАЛИЕВА	РЫС	20.05.1997	Техникалық және кәсіптік (педагогикалық)	2	3	3	3	1	87756470093	педагог
44	990411400114	САҒЫНОВА	ӘСЕЛ	11.04.1999	Техникалық және кәсіптік (педагогикалық)	0	1	0	0	1	87783027658	педагог
45	680602400990	АБИШЕВА	АКГҮЛ	02.06.1968	Жоғары (педагогикалық)	1	27	26	26	26	87758869906	педагог-зерттеуші
46	990426451418	ЖАЛИМОВА	ГУЛЬНАЗ	26.04.1999	Жоғары (педагогикалық)	0	1	0	0	1	87079012044	педагог-модератор
47	980503450595	САТЫБАЛДИНА	НҰРХАНЫМ	03.05.1998	Жоғары (педагогикалық)	0	0	0	0	0	87053820698	педагог
48	000818650141	ЕРЖИГИТОВА	НАЗЕРКЕ	18.08.2000	Техникалық және кәсіптік (педагогикалық)	0	0	0	0	0	87006837827	педагог
49	821003400705	КУЛЬЖАНОВА	РИММА	03.10.1982	Жоғары (педагогикалық)	16	16	16	16	0	87711704289	педагог-сарапшы
50	950528451554	ДАНАБЕК	АРАЙЫМ	28.05.1995	Техникалық және кәсіптік (педагогикалық)	1	1	1	1	0	87751359595	педагог
51	920602401980	ӘМІРХАНҚЫЗЫ	БҮЛБҮЛ	02.06.1992	Жоғары (педагогикалық)	5	7	6	6	2	87058355637	педагог
52	970101352756	САЙЛАУБАЙ	АЙДОС	01.01.1997	Техникалық және кәсіптік (педагогикалық)	0	2	1	1	2	87776615797	педагог
53	921207400204	МУСИРОВА	ШЫНАР	07.12.1992	Жоғары (педагогикалық)	6					87770325127	педагог-модератор

Мектеп директоры  А.С.Назиков

педагог-зерттеуші	педагог-сарапшы	педагог-модератор	педагог

**Сынып жетекшілердің санаты туралы мәлімет
2021-2022 оқу жылы**

Педагог-зерттеуші	Педагог-сарапшы	Педагог-модератор	Педагог
9	12	17	14



БЕКІТЕМІН

«№ 36 қазақ орта мектебі»

КММ-нің директоры

А.С. Назиков

ЛАУАЗЫМДЫҚ НҮСҚАУЛЫҚ
Сынып жетекшісі (тәрбиеші)

1. Жалпы ережелер

- 1.1. Сынып жетекшісі балалар (жасөспірімдер) тіршілігін ұйымдастырушы, өз сыныбы тәрбиеленушілерінің мектеп өміріндегі күрделі іс-қимыл және психологиялық қақтығыстарында өзара қарым-қатынастарды реттеуші және қорғаушы функцияларын атқаратын №36 қазақ орта мектеп педагогы болып табылады.
- 1.2. Сынып жетекшісі жоғары және орта арнаулы педагогикалық білім иесі болуы тиіс.
- 1.3. Сынып жетекшілерінің қызметіне директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары басшылық етеді.
- 1.4. Сынып жетекшісі өз жұмысының нәтижелері туралы педагогикалық кеңес, №36 қазақ орта мектеп директоры мен директордың орынбасары алдында есеп береді.

2. Сынып жетекшісі жұмысының негізгі мақсаты мен мазмұны
(бағыттары)

- 2.1. Баланың (жасөспірімнің) жеке физикалық және рухани дамуы үшін қолайлы психологиялық-педагогикалық жағдайлар жасалуына ықпал етеді. Сол үшін:
 - Әрбір оқушының даму ерекшелігін, денсаулық жағдайын зерттеп, бәрін психологиялық-педагогикалық картаға түсіріп отырады.
 - Неге икемді екенін, қалауын, талантының қай салада байқалатынын зерттейді.
 - Сыныптағы әрбір жеке тәрбиеленуші үшін қолайлы атмосфералық және моральдық-психологиялық климат жасалуына ықпал етеді.
 - Балалардың (жасөспірімдердің) жас ерекшеліктеріне орай қажеттіліктері мен сынып талаптарына сәйкес сыныптық ұжым тіршілігі қарекетін ұйымдастырады.
 - Өзін-өзі ұйымдастыруға, жауапкершілікке, өмірге лайық шешімдер қабылдауға қабілетті және оған әрқашан әзір болуға үйрете отырып, сыныптың өзін-өзі басқаруын дамытады.
 - Тәрбиеленушілердің педагогтармен, жолдастарымен, ата-аналарымен қарым-қатынастарында туындаған проблемаларды шешуге көмектеседі. Әркімнің ұжымға сіңісіп кетуіне, көпшілікке танылуына, өз замандастары арасында оның қанағаттанарлықтай әлеуметтік статусқа ие болуына жәрдемдеседі.
 - Оқушының өзін-өзі тәрбиелеуіне және өзін-өзі дамытуына бағыт-бағдар береді. №36 қазақ орта мектеп психологымен бірге оқушылардың психологиялық тәлім алуын ұйымдастырады, қазақстандық азаматтардың құқықтарымен таныстырады.
- 2.2. Оқу барысында тәрбиеленушілерге мынадай көмек көрсетеді:

- Өз сыныбындағы оқушылардың проблемалары бойынша педагогикалық консилиумдар (педагогикалық кіші кеңестер) ұйымдастырады және оған қатысады, қажет болған жағдайда пән мұғалімдерінің сабақтарына кіреді.
 - №36 қазақ орта мектеп және тұрғылықты орындарда жұмыс істейтін үйірмелер, клубтар, секциялар, бірлестіктер жүйесі арқылы оқушылардың қосымша білім алуларына көмектеседі.
 - Мектеп бітірушінің өз кәсіби бағдарын өзі айқындауына, мамандықты саналы түрде таңдауына жәрдемдеседі.
- 2.3. Тәрбиеленушілердің құқықтары мен еркіндігін қорғайды; өз тарапынан ұйымдастырылатын шараларды өткізу кезінде тәрбиеленушілердің өміріне, денсаулығы мен қауіпсіздігіне жауап береді.
 - 2.4. Ата-аналарға кеңес береді. Ата-аналар жиналыстарын өткізеді. Ата-аналарды №36 қазақ орта мектеп көмек көрсету ісіне тартады.
 - 2.5. Сынып жетекшісі (№36 орта мектеп педагогикалық кеңесінің шешімі бойынша) №36 орта мектеп тамақтануды, кезекшілікті, ұжым болып жинап тазалауды, мектеп ғимаратын жөндеуге оқушылар көмегін ұйымдастырады, журнал толтырады, сабаққа қатысу есебін жүргізеді, балалардың денсаулығы мен өміріне қатысты барлық төтенше жағдайлар туралы әкімшілікті, ата-аналарды хабардар етеді.
 - 2.6. Педагогикалық кеңестер, семинарлар, әкімшілік мәжілістері мен әдістемелік мәжілістер жұмысына қатысады.

3. Сынып жетекшісінің жұмыс режимі

- 3.1. №36 қазақ орта мектеп педагогикалық ұжым жұмысын ұйымдастырудың жалпы ережелері кез келген қызметкер орындауға тиісті Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 15 мамырдағы № 251-III Еңбек кодексінен туындайды.
- 3.2. Сынып жетекшісінің апта ішінде балаларға арнауға міндетті жұмыс уақыты – сағат (мұғалім ставкасының 30%-ы).
- 3.3. Сынып жетекшісінің сағаты (сынып сағаты) – кесте бойынша аптасына 1 рет (ол туралы сынып журналына жазба түсіріледі).
- 3.4. Өткізетін тәрбиелік шараларының саны – айына кем дегенде екі іс (оның біреуі жалпымектептік болуы мүмкін).
- 3.5. Ата-аналар жиналыстарының саны – кем дегенде бір тоқсанда бір жиналыс.
- 3.6. Атқарылған жұмыстар туралы есеп беру құжаттары оқу тоқсаны аяғында (бекітілген график бойынша) әкімшілікке тапсырылады.
- 3.7. Каникулдар мен жазғы уақыттар кезіндегі №36 қазақ орта мектеп жұмыс режимі қосымша жоспарға сәйкес белгіленеді.

4. Сынып жетекшісінің құқықтары

- 4.1. Сынып жетекшісі мыналарға құқылы:
 - 4.1.1. №36 қазақ орта мектеп құрылымдарының өзін-өзі басқаруына байланысты: педагогикалық кеңесінің, кәсіподақ және басқа да қоғамдық ұйымдары кеңестерінің жұмыстарына қатынасуға.
 - 4.1.2. №36 қазақ орта мектеп қызметін жетілдіру туралы бастама көтеруге, ұсыныстар ендіруге, сындарлы пікір айтуға;
 - 4.1.3. Өзіндік тәрбие жүйесі мен бағдарламаларын жасауға, тәрбиенің жаңа әдістерін, формалары мен тәсілдерін, бірегей "нұқсан келтірмеу" принципін басшылыққа ала отырып, творчестволықпен қолдануға.
 - 4.1.4. Өз абыройы мен намысын №36 қазақ орта мектеп өзін-өзі басқару мен қорғау органдары арқылы, ол мүмкін болмаған жағдайда – мемлекеттік үкімет және сот органдары арқылы қорғауға.

- 4.2. **Сынып жетекшісінің мыналарға құқы жоқ:**
- 4.2.1. Тәрбиеленушінің жеке басын кемсітуге, оны іс-әрекетімен немесе сөзімен қорлауға.
 - 4.2.2. Бағаны (мектеп баллын) жазалау үшін қолдануға.
 - 4.2.3. Баланың немесе жасөспірімнің сенімін асыра пайдалануға, тәрбиеленушіге айтқан сөзден тануға, оны саналы түрде адастыруға.
 - 4.2.4. Оқушы ата-анасын, отбасын немесе туыстарын оны жазалау үшін немесе өзінің жеке басы мақсаттары үшін пайдалануға.
 - 4.2.5. Оқушы, оның ата-анасы мен қауым алдында №36 қазақ орта мектеп мұғалімдері мен бүкіл педагогикалық ұжым беделін түсіруге.

5. Сынып жетекшісі мыналарды білуге тиісті:

ҚР Конституциясын, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы", "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы", "Неке және отбасы туралы", "Қазақстан Республикасында мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айрылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақылар туралы", "Арнайы әлеуметтік қызмет көрсетулер туралы", "Мүмкіндігі шектеулі балаларға әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау көрсету туралы", "Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың профилактикасы мен балалардың қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын алу туралы" заңдарын және басқа да білім беру ісін дамыту бағыттары мен перспективаларын айқындайтын нормативтік құқықтық актілерді; пән сабағын өту, тәрбие жұмыстарының әдістемелерін; оқу кабинеттері мен қосалқы орын-жайларды жарақтандыру мен жабдықтандыруға қойылатын талаптарды; оқыту құралдарын және олардың дидактикалық мүмкіндіктерін; білім беру ісі мен педагогика ғылымын дамытудың негізгі бағыттарын және перспективаларын; құқық және еңбекті ғылыми ұйымдастыру, педагогика мен психология негіздерін; мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын; педагогиканы, педагогикалық психологияны; педагогика ғылымы мен практикасының жетістіктерін; экономика негіздерін, еңбек туралы заңнамаларды; еңбек қорғау, қауіпсіздік техникасы және өрт қауіпсіздігі ережелері мен нормаларын; санитарлық ережелер мен нормаларды.

6. Сынып жетекшісі мынаған қабілетті болуы тиіс:

- Өзі іскерлік пен жауапкершіліктің үлгісін көрсете отырып, бала бойындағы белсенділікті, жауапкершілікті ынталандыруға, олармен қарым-қатынас жасай білуге.
- Өзінің тәрбиелік мақсаттарын тани білуге, оларды қалыптастыра білуге.
- Өз сыныбындағы тәрбиелік жұмыстарды жоспарлауға;
- Тәрбиелік шаралар: әңгіме, диспут, экскурсия, жорық, сынып кешін, сынып сағатын т. б. ұйымдастыруға.
- Ата-аналар жиналыстарын ұйымдастыруға және өткізуге.
- Психодиагностикалық тесттерді, анкеталық сауалнамаларды пайдалануға, оларды тәрбиелік жұмыстар бағытында қолдана білуге.

7. Құжаттамалар және есептілік

Сынып жетекшісі мынадай құжаттамаларды иеленеді және оларды жүргізеді (толтырады):

- Сынып журналы (соңғы беттері).
- Сынып ұжымымен жүргізілетін тәрбиелік жұмыстар жоспары.
- Оқушылардың жеке істері.
- Оқушылардың өзіндік ерекшеліктерін зерттеу жөніндегі психологиялық-педагогикалық карталар.
- Ата-аналар жиналыстарының хаттамалары.
- Оқу тоқсандары бойынша тәрбие жұмыстарының нәтижелері туралы есеп беру құжаттары.
- Аттестаттау кезінде қажет болатын сыныптық әлеуметтік-психологиялық зерттеу нәтижелері мен тәрбиелік шаралардың әзірлемелік құжаттары салынған папкілер.

8. Сынып жетекшісінің жұмысын бағалау

Жалақы мен еңбекті ынталандыру шараларына қатысты мәселелер ҚР Еңбек кодексі және "Білім беру туралы" заңы бойынша белгіленеді.

КЕЛІСІЛДІ

_____ /

02.09.2021

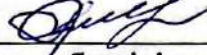
Лауазымдық нұсқаулықпен таныстым:

_____ /

02.09.2021

«Бекітемін»
Мектеп директоры
А.С. Назиков



«Келісілді» 
Директордың тәрбие ісі жөніндегі
орынбасары Р.М. Салекина

«№36 қазақ орта мектебі» КММ
2021-2022 оқу жылына арналған сынып жетекшілері
Әдістемелік бірлестігінің

Ж О С П А Р Ы

Тамыз			
Тақырыбы: «Тәрбие жоспары – сынып жетекшісінің шығармашылық зертханасы»			
<p>1. Өткен оқу жылындағы ӘБ жұмысының қорытындысын талдап, жаңа оқу жылының жылдық жұмыс жоспарын бекіту.</p> <p>2. Сынып жетекшілердің іс-әрекеттері және сынып ұжымының тәрбие жұмысына қатысты әдістемелік-нұсқаушылық құжаттармен таныстыру.</p> <p>3. Жаңа оқу жылының жылдық жоспарының мазмұнымен таныстыру. Мектептегі тәрбие жүйесінің негізгі бағыттарын анықтау. Сынып жетекшісінің тәрбие жұмысының мазмұны және жоспарлау.</p> <p>4. Сынып жетекшісінің қызметтік міндеттері және қызмет мазмұны. Сынып жетекшісінің құжаттамасы.</p> <p>5. Мектеп оқушыларының сыртқы келбеті мен тәртібіне қойылатын бірыңғай талаптар.</p> <p>6. Сынып сағаттарын жоспарлауда толықтығы және сапасын бақылау</p> <p>7. Қоғамдық ұйымдардың («Жас ұлан», «Жас қыран», «Мектеп белсенділері», «Әкелер клубы», «Аналар клубы») жұмыс жоспарын бекіту.</p> <p>8. Республикалық «Мектепке жол» акциясын өткізу жұмысын ұйымдастыру.</p>		Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары Сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі	Сынып жетекшілер бірлестігінің отырысы
Қыркүйек			
Тақырыбы: «Білім мекемесіндегі өмір қауіпсіздігі»			
<p>1. Білім күніне арналған тәрбие сағаттарының тақырыбын анықтау, сапалы өткізу бағытында жұмыстану</p> <p>2. Жас сынып жетекшілермен жұмыс жоспарын құрып, оларға тәлімгерлер тағайындау</p> <p>3. «Қауіпсіз жол» айлығын өткізу бойынша әдістемелік нұсқау.</p> <p>4. Мектепте және одан тыс жерлердегі техника қауіпсіздігін сақтау туралы.</p>		Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары Сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі	Сынып жетекшілер бірлестігінің отырысы
Қазан			
Тақырыбы: «Тәрбие жүйесін ұйымдастырудың тиімді әдістері»			
<p>1. Тәрбие жүйесі, сыныптағы тәрбие жұмысын ұйымдастырудың тиімді әдісі ретінде.</p> <p>2. Сыныптың тәрбие жүйесі. Оқушылардың іс-әрекет түрлері.</p> <p>3. Сынып жетекшілерінің өз білімін көтеру бағытында әдістемелік басылымдарға жазылуын ұйымдастыру.</p> <p>4. Мектепшілік шаралардың, сынып сағаттарының, клуб, үйірме және секция жұмыстарының сапасы.</p>		Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі	Директор жанындағы кеңес, сынып жетекшілер ӘБ отырысы
Қараша			
Тақырыбы: «Сынып жетекшісінің тәрбиелік қызметі»			
<p>1. Мектептегі тәрбие жұмысын ұйымдастыруда сынып жетекшісінің рөлі</p> <p>2. Тәрбие сағатын талдау үлгісі мен ұйымдастыру жолдары</p> <p>3. Сынып жетекшісінің портфолиясы</p>		Сынып жетекші Сынып жетекші	Сынып жетекшілер бірлестігінің отырысы

<p>3.Сыныптарда қыз балалар және олардың аналарымен бірлескен жұмысты ұйымдастырып, жандандыру</p> <p>4. 1 - 4 сыныптарының жағдайын, сынып жетекшінің сыныппен жұмысын бақылау</p> <p>5.Оқушылардың пәндік олимпиадаға қатысуын қадағалау</p> <p>6. Сыныпта шығармашылық істер ұйымдастыру әдістемесі.</p> <p>7. Сынып жетекшілерінің озық тәжірибелерін байқау және насихаттау бағытында «Жыл жетекшісі» сайысын өткізу.</p>		<p>Тәлімгер</p> <p>Әлеуметтік педагог</p> <p>Мектеп психологы</p>	
<p>Желтоқсан</p> <p>Тақырыбы: «Кәмелетке толмағандар құқық бұзушылығының алдын алу»</p>			
<p>1. Зорлық –зомбылықтың алдын алу жұмыстану</p> <p>2. Оқушылардың азаматтық-патриоттық тәрбиесінің жағдайы.</p> <p>3. Ата-аналар жиналысын дайындау мен өткізу технологиясы</p> <p>4. Сынып жетекшілерін қалада, мектепте өткізілетін шаралар, байқаулар, акцияларды өткізу бойынша нұсқаулық-әдістемелік хаттармен, ережелермен, БМ нұсқауларымен, тапсырма және бұйрықтарымен таныстыру.</p>		<p>Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі</p>	<p>Директор жанындағы кеңес, сынып жетекшілер ӘБ отырысы</p>
<p>Қаңтар</p> <p>Тақырыбы: «Тәрбие қызметін сапалы жетілдіру»</p>			
<p>1.Сынып жетекшілердің жарты жылдық қорытынды есебін талдау.</p> <p>2.«Тәрбие қызметін сапалы жетілдіру» атты сынып жетекшілер онкүндігі:</p> <p>Шығармашылықпен жұмыс жасайтын сынып жетекшілердің іс – тәжірибесімен бөлісуі;</p> <p>- Кәмелетке толмағандардың суицидтік мінез – құлқының алдын алуда психологиялық педагогикалық сүйемелдеу жолдары – оқыту семинары;</p> <p>- Балалар мен жасөспірімдердің теріс діни ағымдарға тартылуының алдын алу шараларын ұйымдастыру өмір талабы – мамандармен кездесу;</p> <p>- Девиантты мінез – құлықты оқушыларды адамгершілікке тәрбиелеу –әлеуметтік педагогикалық проблема – дөңгелек үстел, т.б.</p> <p>3. Балалар мен жасөспірімдердің теріс діни ағымдарға тартылуының алдын алу шаралары.</p> <p>4. Тұлғаға бағытталған сынып сағаттарын дайындау мен өткізу технологиясы</p> <p>5. Сынып белсенділерімен жұмыс.</p>		<p>Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары</p> <p>Сынып жетекшілер Мектеп психологтары</p> <p>Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшісі, мектеп психологы</p>	<p>Сынып жетекшілер бірлестігінің отырысы</p> <p>Педагогикалықкеңес, ӘБ отырысы</p>
<p>Ақпан</p> <p>Тақырыбы: «Оқушылардың азаматтық-патриоттық тәрбиесі»</p>			
<p>1. Мектепшілік шаралардың, сынып сағаттарының, клуб, үйірме және секция жұмыстарының сапасы</p> <p>2. Қиын балалармен жұмыс</p> <p>3. «8 наурыз», «Наурыз» мерекелерін мерекелеу бойынша әдістемелік ұсынбалар.</p>		<p>Директор жанындағы кеңес, сынып жетекшілер ӘБ отырысы</p>	<p>Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарлар сынып</p>

4. Азаматтық-патриоттық тәрбие айлығын өткізу жоспары. Айлықты өткізу бойынша әдістемелік ұсынбалар.			жетекшілер бірлестігінің жетекшісі
Наурыз Тақырыбы: «Бала тұлғасының дамуы және оның тәрбиесі»			
1. Сынып жетекшілердің ата-анамен байланыс жүйесін бақылау /ата-аналармен жұмыс дәптерлері/ 2. «Жас Ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымдарының жұмысы 3. Сынып жетекшісі және оқушылар ұжымын тәрбиелеу 4. 5 – 8 сыныптарының жағдайын, сынып жетекшінің сыныппен жұмысын бақылау 5. Құқықбұзушылықтың алдын алу бағытындағы жұмыстар 6. Оқушылардың өзін-өзі басқаруын дамытудың ұйымдастырушылық-педагогикалық аспектілері. 7. Тәрбие шараларын педагогикалық талдау.		Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары Сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі Мектеп инспекторы	Сынып жетекшілер бірлестігінің отырысы
Сәуір Тақырыбы: «Тәрбие үрдісін жүйелі талдау оны оңтайландырудың шарты ретінде»			
1. Сынып жетекшілерінің өз білімін көтеру бағытында әдістемелік басылымдарға жазылуын ұйымдастыру. 2. Сынып жетекшілерінің жыл бойғы жұмысына талдау жасау.		Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі	Директор жанындағы кеңес, сынып жетекшілер ӘБ отырысы
Мамыр Тақырыбы: «Оқушылардың жазғы еңбек қызметі мен жазғы демалысын ұйымдастыру»			
1. 9 - 11 сыныптардың жағдайын бақылау, кәсіптік бағдар беру жұмыстарын қорытындылау 2. Оқушыларға ҰБТ – ге дайындаудағы психологиялық көмектің тиімділігі 3. «Соңғы қоңырау» мен «Мектеп бітіру кештерін» ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынбалар. 4. Тәрбие қызметінің қорытындысын талдау, сынып жетекшілер жұмысындағы проблемалар, перспективалар 5. Мониторинг нәтижесі 6. Жазғы демалысты ұйымдастыру, бала еңбегінің нашар түріне жол бермеу 7. Жаңа оқу жылына арналған перспективті жұмыс жоспарын талқылау 8. Оқушылардың жазғы еңбек практикасын және сауықтыру демалысын ұйымдастыру		Сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Сынып жетекшілер бірлестігінің отырысы

- Денгилбаева Айнуp Усеновна, «Адал достар»/7 «ә» Өтетін орны: №18
22.02.22 14³⁰
- Аргинова Гүлдаурен Нұрхисақызы, «Отбасы-сыйластық, жарастық орнаған орта»/ 2 «а» Өтетін орны: №19
22.02.22 15³⁰
- Жоламан Ақалтын Ақынғалиқызы, «Дұрыс тамақтану денсаулықтың басты кепілі»/ 2 «д» Өтетін орны: №19
23.02.22
- Әбдіғалиева Рыс Ыңғайлықызы, «Ертегілер еліне саяхат»/ 1 «в» Өтетін орны: №3
23.02.22 09⁴⁵
- Курмансеитова Алмагуль Сериковна, «Достық қымбат өмірде»/ 4 «е» Өтетін орны: №19
23.02.22 11³⁰
- Мусирова Шынар Руслановна, «Мамандықтар әлемі: Біз таңдайтын жолдар»/9 «ә» Өтетін орны: №33
23.02.22 14³⁵
- Әубақирова Гүлнұр Ғаниқызы, «Адамгершілік - асыл қасиет» /6 «в» Өтетін орны: №27
23.02.22 16³⁰
- Жалимова Гульназ Амангельдиевна, «Мейірімді болса жүрек-орындар тілек»/ 6 «г» Өтетін орны: №21
23.02.22 17²⁰
- Сағытжанова Алтын Нұрланқызы, «Жақсы мінез-жан сұлулығы»/ 8 «б» Өтетін орны: №33
24.02.22 08⁵⁰
- Каирова Гүлмира Бердигалиевна, «Табиғатты ұстайық, тарылтпайық мөлдір, кәусәр тысын»/4 «д»
Өтетін орны: №19
24.02.22 12⁰⁰
- Избасарова Бағдат Канатқызы, «Мамандықтар әлеміне жол ашамыз»/ 11 «а» Өтетін орны: №33
24.02.22 15³⁰
- Болатбекова Жаннат Гизатовна, «Өрт- тілсіз жау»/ 2 «ә» Өтетін орны: №19
24.02.22 16⁰⁰
- Сатыбалдина Нұрханым Айсақызы, «Денім сау болсын десең...» кеш/Зсыныптар Өтетін орны: Мәжіліс залы
25.02.22 09⁴⁵
- Әмірханқызы Бұлбұл, «Көшбасшы болуға ұмтыламын»/ 5 «ә» Өтетін орны: №31
25.02.22 11³⁵
- Тайман Жанар Тугайбаевна, «Сүйікті қалам, Ақтөбем!»/ 5 «а» Өтетін орны: №34
25.02.22 11³⁰
- Балданова Марал Бекболатқызы, «Мәңгі лаулап жану үшін ғаламда, Үлкен арман керек екен адамға...»
кеш/10 «а» Өтетін орны: Мәжіліс залы
25.02.22 14³⁵
- Айтыманова Айгүл Ырғызбекқызы, «Жан қазынасы, адамгершілік негізі»/ 6 «б» Өтетін орны: №20
25.02.22 16²⁵
- Абдибаева Шолпан Нысанкуловна, «Ордамызға -30 жыл!»/ 6 «ә» Өтетін орны: №27
25.02.22 17²⁰
- Избасарова Айсұлу Канатовна, «Әдептілік ата –баба елінде»/ 2 «в» Өтетін орны: №3
27.04.22 10⁴⁰
- Умбетова Раушангуль Ратовна, «Кітап - рухани қазына»/4 «б» Өтетін орны: №19
27.04.22 11³⁰
- Сағынова Әсел Нұрадинқызы, «Достық қымбат өмірден»/4 «г» Өтетін орны: №19
27.04.22 16²⁵
- Абдуллина Айтолқын Төлегенқызы, «Адалдық, парасаттылық-адамдықтың белгісі»/8 «ә»
Өтетін орны: №37
27.04.22 17¹⁵
- Жексенов Сакен Жузумбекович, «Мамандықтар әлеміне жол ашамыз»/8 «в» Өтетін орны: №37
28.04.22 18⁰⁵
- Наурызбаева Асемгул Нурбековна, «Отбасы-адам тұлғасының бесігі»/7 «д» Өтетін орны: №25
28.02.22 10⁴⁰
- Ержигитова Назерке Айбековна, «Отбасы- бақыт мекені»/ 4 «в» Өтетін орны: №19
28.02.22 11³⁵
- Еркинова Гулназ Касымовна, «Ибалы ұл, инабатты қыз-өмір көркі»/ 9 «б» Өтетін орны: №27
28.02.22 14³⁵
- Нұрсұлтанова Тоты Сәдірбайқызы, «Мамандықтар әлемі»/2 «г» Өтетін орны: №16
28.02.22 15³⁰
- Битенова Ақнұр Талғатқызы, «Таза болса табиғат, аман болар адамзат»/2 «б» Өтетін орны: №19

29.04.22 12¹⁵

Сайлаубай Айдос, «Денсаулық- зор байлық»/5 «г»

Өтетін орны: №20

15.04.22 18⁰⁵

Ануарбеков Ақжол, «Қазақстан көп ұлтты мемлекет»/6 «а»

Өтетін орны: №31

22.04.22

Нугманова Зарина Муратбековна, «Зиянды заттардың алдын алу»/7 «б»

Өтетін орны: №27

29.04.22 14³⁵

Байтурина Айнаш Куттыбаевна, «Отбасым-бақыт мекенім»/7 «в»

Өтетін орны: №27

29.04.22 16²⁵

Әбдіжамиева Ақбота Алшынқызы, «Дос болам десең, досыңды сыйла, қымбаттым!»/7 «г»

Өтетін орны: №30

Қорытынды:

2021-2022 оқу жылында жүргізілген тәрбие жұмысының кешенді бағдарламасының орындалуы туралы есепті қорытындылай келе төмендегідей міндеттерді жүзеге асыру:

- «Құндылықтарға негізделген білім» жобасы аясында жұмыстану;
- Шығармашылық жұмыстар арқылы белсенді өмірлік ұстанымды қалыптастыру, оқушыларды әртүрлі деңгейдегі байқауларға, фестивальдарға және шоулар мен жобаларға қатыстыру жұмысын жандандыру;
- Отбасының бала тәрбиесіндегі рөлін және тәрбие процесін ұйымдастыруға ата-аналардың қатысуын күшейту;
- Сынып жетекшілер, медбике, мектеп инспекторы бірлесе отырып жұмыс жасауды жалғастыру.

Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестік отырысы
Хаттама №1

Күні: 23.08.2021 жыл
Қатысуға тиіс-53
Қатысты-48

Күн тәртібіндегі мәселелер:

1. Өткен оқу жылындағы ӘБ жұмысының қорытындысын талдап, жаңа оқу жылының жылдық жұмыс жоспарын бекіту.
2. Сынып жетекшілердің іс-әрекеттері және сынып ұжымының тәрбие жұмысына қатысты әдістемелік-нұсқаушылық құжаттармен таныстыру.
3. Жаңа оқу жылының жылдық жоспарының мазмұнымен таныстыру. Мектептегі тәрбие жүйесінің негізгі бағыттарын анықтау. Сынып жетекшісінің тәрбие жұмысының мазмұны және жоспарлау.
4. Сынып жетекшісінің қызметтік міндеттері және қызмет мазмұны. Сынып жетекшісінің құжаттамасы.
5. Мектеп оқушыларының сыртқы келбеті мен тәртібіне қойылатын бірыңғай талаптар.
6. Сынып сағаттарын жоспарлауда толықтығы және сапасын бақылау.
7. Қоғамдық ұйымдардың («Жас ұлан», «Жас қыран», «Мектеп белсенділері», «Әкелер клубы», «Аналар клубы») жұмыс жоспарын бекіту.
8. Республикалық «Мектепке жол» акциясын өткізу жұмысын ұйымдастыру.

Тыңдалды:

Күн тәртібіндегі 1-мәселе бойынша мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Р.М.Салекина сөз алды.

- 2020-2021 оқу жылында еліміздің жалпы білім беретін мектептерінде тәрбие жұмысы негізгі бағыттар аясында жүзеге асырылды: 1) Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие. 2) Рухани-танымдық тәрбие. 3) Ұлттық тәрбие. 4) Отбасылық тәрбие. 5) Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие. 6) Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие. 7) Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу. 8) Дене тәрбиесі, салауатты өмір салтын қалыптастыру. 37 Тәрбие жұмысының негізін жалпыадамзаттық құндылықтар (сенім, ақиқат, әсемдік, бостандық, қайырымдылық, жақсылық, махаббат, және т. б.) және ұлттық құндылықтар – (тәуелсіздік, патриотизм, толеранттылық, ана тілі, заңға бағынушылық, этникалық мәдениет, салт-дәстүр) құрады.

2021-2022 оқу жылында Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасына сәйкес оқу-тәрбие процесі білім алушылардың интеллектуалдық, патриоттық, руханиадамгершілік пен дене дамуын қамтамасыз ету мақсатында бірыңғай идеологиялық тәсілдер мен құндылықтарға негізделіп жүзеге асырылады. Тәрбие жұмысы барлық мүдделі тараптар: отбасы, білім беру ұйымдары, қоғамның жаппай қатысуымен кешенді түрде өткізілуі тиіс.

Күн тәртібіндегі 2-мәселе бойынша мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Р.М.Салекина сөз алды.

- Тәрбие жұмысын ұйымдастырудың негізгі нормативтік құқықтық құжаттары: 1) Бала құқықтары туралы БҰҰ Конвенциясы; 2) Қазақстан Республикасының Конституциясы; 3) «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 26 желтоқсандағы № 518-IV Кодексі; 4) «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 8 тамыздағы № 345 Заңы; 5) «Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы» Қазақстан Республикасының 2009 жылғы 4 желтоқсандағы № 214-ІҮ Заңы; 6) «Балаларды денсаулығы мен дамуына зардабын тигізетін ақпараттан қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2018 жылғы 2 шілдедегі № 169- VI Заңы; 7) «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 Заңы; 8) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 988 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020 – 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы; 9) ҚР БҒМ 2019 жылғы 15 сәуірдегі №145 бұйрығымен бекітілген «Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері; 10) ҚР БҒМ 2020 жылғы 12 маусымдағы № 248 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасында өлкетануды дамытудың тұжырымдамалық негіздері.

Күн тәртібіндегі 3-мәселе бойынша мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Р.М.Салекина сөз алды.

- Білім беру ұйымдарында негізгі жобалар іске асырылуда:

1. Білім алушылардың мектептегі өзін-өзі басқаруы білім беру процесін демократияландыруға ықпал етеді және білім беру ұйымдарындағы тәрбие жұмысының ажырамас бөлігіне айналуы тиіс.
2. Дебат – зияткерлік рөлдік ойын, бұл өзінде бар білімді қолдану біліктілігін қалыптастырады, функционалдық сауаттылығын дамытады және оқушының болашақтағы өзін-өзі жетілдіруінің кепілі болатын нағыз білім беру технологиясы.

3. «Оқуға құштар мектеп – оқуға құштар ұлт». Оқу сауаттылығы – табысты, бәсекеге қабілетті тұлғаны және оның қазіргі қоғамда коммуникативтік құзыретін қалыптастырудағы базалық дағдылардың бірі.

2021-2022 оқу жылындағы жоспарлау барысында мерейтойлық күнтізбелік күндерге назар аудару ұсынылады.

Қазақстан Республикасының Тәуелсіздігіне – 30 жыл;

Семей ядролық полигонының жабылуына – 30 жыл;

Қазақтың аса көрнекті ағартушы-педагогі Ыбырай Алтынсариннің туғанына – 180 жыл;

Қазақ халық поэзиясының әйгілі тұлғасы, өлең сөздің дүлдүлі, жырау, жыршы Жамбыл Жабаевтың туғанына – 175 жыл;

Қазақтың әйгілі күйші-композиторы, Қазақстанның халық әртісі Дина Нұрпейісованың туғанына – 160 жыл;

Көрнекті қоғам және мемлекет қайраткері, Алаш қозғалысының жетекшісі, публицист, ғалым, аудармашы

Әлихан Бөкейханның туғанына – 155 жыл;

Қазақ ақыны, әдебиеттанушы ғалым, түркітанушы, публицист, педагог, аудармашы, қоғам қайраткері

Ахмет Байтұрсынұлының туғанына – 150 жыл;

Қазақтың лирик ақыны Мұқағали Мақатаевтың туғанына – 90 жыл;

Этнограф, өнертанушы, әдебиетші, журналист, қоғам қайраткері Ақселеу Сейдімбектің туғанына – 80 жыл.

Күн тәртібіндегі 4-мәселе бойынша мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

Р.М.Салекина сөз алды.

- Ата-аналарға арналған лекториялар, ата-аналар кештерін, Ашық есік күндерін, тренингтер өткізу, «Ата мектебі», «Әже мектебі», «Әке мектебі», «Ана мектебін» құру ұсынылады. Бұл мектептерді құрудың мақсаты – бала тәрбиесіндегі отбасының рөлін арттыру.

Күн тәртібіндегі 5-мәселе бойынша мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

Р.М.Салекина сөз алды.

- Мектеп формасының үлгісі, түсі классикалық стильде, бірыңғай түс гаммасында жасалады, үшеуден асырмай түстерді араластыруға рұқсат етіледі. Мектеп формасының түсі қалыпты және ашық емес түстерден таңдалады.

Күн тәртібіндегі 6-мәселе бойынша мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

Р.М.Салекина сөз алды.

- Тәрбие жұмысының нәтижелерін бағалау кезінде үш деңгейді ескеру қажет. Бірінші деңгей – оқушының әлеуметтік білім алуы мен күнделікті өмірде әлеуметтік шынайылықты түсінуі. Екінші деңгей – оқушының өмірлік тәжірибе мен қоғамның негізгі құндылықтарына (адам, отбасы, Отан, табиғат, әлем, білім, еңбек, мәдениет) оң көзқарасы, жалпы әлеуметтік шынайылықты құндылық ретінде қабылдауы. Үшінші деңгей – оқушының әлеуметтік іс-әрекет тәжірибесіне өз бетінше ие болуы. Критерийлер: «Тәрбиелік іс-шара: қойылған мақсаттарға қол жеткізу деңгейін өлшеу критерийлері (бәсекеге қабілеттілік; прагматизм; ұлттық бірегейлікті сақтау; білімге табыну; Қазақстанның революциялық емес, эволюциялық дамуы; сананың ашықтығы) әдістемелік ұсынымдарда сипатталған.

Күн тәртібіндегі 7-мәселе бойынша мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

Р.М.Салекина сөз алды.

- «Отбасы – мектеп» жобасы отбасының тәрбиелік әлеуетін, білім беру ұйымдарында білім алушылардың ата-аналарымен қарым-қатынасын үйлестіру және отбасылық тәрбиені жақсарту үшін педагогтердің әлеуетін арттыруға бағытталған. Ата-аналарға арналған лекториялар, ата-аналар кештерін, Ашық есік күндерін, тренингтер өткізу, «Ата мектебі», «Әже мектебі», «Әке мектебі», «Ана мектебін» құру ұсынылады. Бұл мектептерді құрудың мақсаты – бала тәрбиесіндегі отбасының рөлін арттыру.

«Жас қыран» (1-4-сыныптар), «Жасұлан» (5-10-сыныптар), «Жас сарбаз» әскери-патриоттық клубтары, балалар мен жасөспірімдер қозғалысының қызметін ұйымдастыру білім алушылардың бойында патриотизм мен азаматтық жауапкершілікті қалыптастыру мен дамытуға негіз болады.

Күн тәртібіндегі 8-мәселе бойынша мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

Р.М.Салекина сөз алды.

- Акцияның мақсаты — аз қамтылған және көп балалы отбасылардан шыққан оқушыларға, жетім балаларға, сондай-ақ ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға оқу жылының басталуына дайындық кезінде материалдық қолдау көрсету және әлеуметтік себептер бойынша балалардың мектепке келмеуінің алдын алу. Акцияның басталуы 2021 жылдың 1 тамызынан, аяқталуы — 2021 жылдың 30 қыркүйегінде.

Қаулы етеді:

1. Өткен оқу жылындағы ӘБ жұмысының қорытындысы "қанағаттанарлық" деп бағаланып, жаңа оқу жылының жылдық жұмыс жоспарын бекітілсін.

2. Сынып жетекшілердің іс-әрекеттері және сынып ұжымының тәрбие жұмысына қатысты әдістемелік-нұсқаушылық құжаттармен таныстырылсын.

3. Жаңа оқу жылының жылдық жоспарының мазмұнымен таныстырылып, мектептегі тәрбие жүйесінің негізгі бағыттарын анықталсын.
4. Сынып жетекшісінің қызметтік міндеттері және қызмет мазмұны анықталып, сынып жетекшісінің құжаттары бекітілсін.
5. Мектеп оқушыларының сыртқы келбеті мен тәртібіне қойылатын бірыңғай талаптар орындалсын.
6. Сынып сағаттарын жоспарлауда толықтығы және сапасын бақылауға алынсын.
7. Қоғамдық ұйымдардың («Жас ұлан», «Жас қыран», «Мектеп белсенділері», «Әкелер клубы», «Аналар клубы») жұмыс жоспарын бекітілсін.
8. Республикалық «Мектепке жол» акциясын өткізу жұмысы ұйымдастырылсын.

Жиналыс төрайымы:

Хатшы:



Р.М.Салекина

Г.Б.Өтеуова

Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестік отырысы
Хаттама №2

Күні:02.09.2021 жыл
Қатысуға тиіс- 53
Қатысты-51

Күн тәртібіндегі мәселелер:

1. Білім күніне арналған тәрбие сағаттарының сапалы өткізу бағытында жұмыстануы.
2. Жас сынып жетекшілермен жұмыс жоспарын құрып, оларға тәлімгерлер тағайындау.
3. «Қауіпсіз жол» айлығын өткізу бойынша әдістемелік нұсқау.
4. Мектепте және одан тыс жерлердегі техника қауіпсіздігін сақтау туралы.

Тыңдалды:

Күн тәртібіндегі 1-мәселе бойынша мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Р.М.Салекина сөз алды.

-Алғашқы қоңырауға арналған «Кел, балалар, оқылық!» салтанатты жиыны 1-сынып оқушылары үшін ұйымдастырылды және «Әліппе» алғашқы оқулығы салтанатты түрде табыс етілді. Іс-шараға бірінші сынып оқушылары ата-аналарының біреуіне қатысты. 2021 жылдың 1 қыркүйегінде 2-11-сыныптарда Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігінің 30 жылдығына арналған «Тәуелсіздік жетістіктері» тақырыбында республикалық сынып сағаты, ашық сабақ өткізді. Жаңа оқу жылында білім алушыларға мектеп формасы бойынша талаптар сақталады, сондай-ақ классикалық стилдегі ыңғайлы киіммен баруға рұқсат етіледі.

Күн тәртібіндегі 2-мәселе бойынша мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Р.М.Салекина сөз алды.

- Мақсаты:тәжірибелік көмек көрсету, жас маманға жетілдіру мәселелері бойынша теориялық және практикалық білімді және оның сапасын арттыру.Міндеттері:• Жас маманның қажеттілігін үздіксіз қалыптастыруды жалғастыру, жаңа түрлерімен меңгеру, әдіс-тәсілдерімен оқыту және тәрбиелеу, үйрету.Мұғалімге көмектесу, өз қол жеткізу педагогикалық ғылым мен озық педагогикалық тәжірибені шығармашылықпен, идеяларын оқу-тәрбие процесін еңгізу.Шығармашылық жұмысының жеке стилін; кәсіптік бастауыш педагог нақты білімді және іскерлікгі қолдану теориясын практикада қалыптастыру.

Жас сынып жетекшілер:Әбдіғалиева Р.Ы,Битенова А.Т,Жоламан А.А,Қойшықұлова Д.Т, Ержигитова Н.А, Сағынова Ә.Н.

Күн тәртібіндегі 3-мәселе бойынша мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары М.Ж.Кожаметов сөз алды.

-Жол көлік апаты, бақытсыздықтың алдын алу мақсатында жолда жүру ережесінің іс-шара жоспары бекітілді. Жоспарға сәйкес сынып сағаттары,кездесулер,сурет көрмелері, «Қауіпсіз жол» атты тақырыпта шеру өткізіледі. 2021-2022 оқу жылында темір жолдың арғы бетінен мектеп оқушылары автобуспен тасымалданады. Тасымалданатын оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету үшін кезекшілік те ұйымдастырылды.

Күн тәртібіндегі 4-мәселе бойынша мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары М.Ж.Кожаметов сөз алды.

- Әр оқушы мектепке барғанда өмір сүру қауіпсіздігін қамтамасыз ету үшін білуге тиіс: мектеп шекарасында, мектеп ғимаратында жүргенде, әртүрлі сабақтарда және іс-шараларда, үйден мектепке баратын және кері қайтатын кезде оның денсаулығына және өміріне қауіп төндіруі мүмкін зиянды факторлар мен әлеуетті қауіп-қатерлерді; қайда, қашан және қандай себепке байланысты мектепте қауіп туындауы мүмкін. Әртүрлі қауіптен аман қалу қағидаларын білуіміз керек.

Қаулы етеді:

1. Білім күніне арналған тәрбие сағаттарының сапасы "қанағаттарлық" деп бағалансын.
2. Жас сынып жетекшілермен жұмыс жоспарын құрып, оларға тәлімгерлер тағайындалсын.
3. «Қауіпсіз жол» айлығы әдістемелік нұсқау бойынша өткізілсін.
4. Мектепте және одан тыс жерлерде техника қауіпсіздігін сақталынсын.

Жиналыс төрайымы
Хатшы:



Р.М.Салекина
Г.Б.Өтеуова

Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестік отырысы
Хаттама №3

Күні: 20.10.2021 жыл
Қатысуға тиіс-53
Қатысты-50

Күн тәртібіндегі мәселелер:

1. Тәрбие жүйесі, сыныптағы тәрбие жұмысын ұйымдастырудың тиімді әдісі ретінде.
2. Сыныптың тәрбие жүйесі. Оқушылардың іс-әрекет түрлері.
3. Сынып жетекшілерінің өз білімін көтеру бағытында әдістемелік басылымдарға жазылуын ұйымдастыру.
4. Мектепшілік шаралардың, сынып сағаттарының, клуб, үйірме және секция жұмыстарының сапасы.

Тыңдалды:

Күн тәртібіндегі 1-мәселе бойынша мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

Р.М.Салекина сөз алды.

-Ата-аналар жиналыстарын дәстүрлі емес форматта өткізу: «Кәсіби мамандарды шақыра отырып баспасөз конференциялары», «Психологиялық тренинг», «Отбасын таныстыру», «Тәжірибе алмасу» және т.б. ұсынылады. Оқушылар өздерінің жан-жақты дамуы мен шығармашылық әлеуетін жүзеге асыра алады. «Отбасы – мектеп» жобасы отбасының тәрбиелік әлеуетін, білім беру ұйымдарында білім алушылардың ата-аналарымен қарым-қатынасын үйлестіру және отбасылық тәрбиені жақсарту үшін педагогтердің әлеуетін арттыруға бағытталған. Ата-аналарға арналған лекториялар, ата-аналар кештерін, Ашық есік күндерін, тренингтер өткізу.

Күн тәртібіндегі 2-мәселе бойынша мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

Р.М.Салекина сөз алды.

- Сынып жетекшісі қызметінің міндеттері:

Сынып ұжымын қалыптастыру және дамыту;

Тұлғаны дамытып, әрбір алушының өзін танытуы әрі қайталанбас ерекшелігін сақтай отырып, оның әлеуетті қабілеттерін ашу үшін психологиялық – педагогикалық оңды жағдай тудыру;

Салауатты өмір салтын қалыптастыру;

Сынып ұжымының түрлі үлгідегі тәрбиелеу қызметінің нысандары арқылы қарым – қатынас жүйесін ұйымдастыру;

Білім алушылардың құқықтары мен мүдделерін қорғау;

Сыныптағы жүйелік жұмысты ұйымдастыру;

Білім алушылардың, оқушылар ұжымы мен педагогика қызметкерлерінің арасындағы қарым – қатынасты ізгілендіру;

Білім алушылардың бойында адамгершілік құндылықтар мен рухани бағдарларды қалыптастыру;

Оқушылардың әлеуметтік мәні, шығармашылық іс – әрекетін қалыптастыру.

Сынып жетекшісінің негізгі қызметіне мыналар жатады:

Сынып жетекшісінің қызметін ұйымдастыру;

Сынып ұжымының оқу ісін ұйымдастыру;

Сыныптың сабақтан тыс уақыттағы өмірін ұйымдастыру;

Оқушылардың жеке басын зерделей түсіну;

Оқушыларды әлеуметтік қорғау;

Ата – аналармен жұмыс.

Күн тәртібіндегі 3-мәселе бойынша мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

Р.М.Салекина сөз алды.

-Сынып жетекшісі - өз шәкіртінің көмекшісі, қорғаушысы. Сынып жетекшісі өз назарынан тыс қалдырмайтын бірінші объект-тәрбиешілік. Себебі ұйымдастыру қызметі болмаған жерде тәрбие де болмайды, ал сонымен қатар, тұлғаның даму барысында кездейсоқ жағдайлар орын алады. Ұйымдастыру, жеке дамыту-сынып жетекшісінің назарындағы екінші объектсі мен міндеттері екенін ұмытпайық. Оқушы тұлғасының қалыптасуына көмектесу, оның қабілеттерінің, қызығушылығының, бейімділігінің және ішкі табиғи күштерінің ашылып, орта түсінуіне жағдай жасау-сынып жетекшісінің тәрбиесін ықпалы. Сонымен қатар сынып жетекшісі әр жасаған жұмысын баспа бетіне жариялап, мектептің инстаграм парақшасына салып отыруды да ұмытпауымыз керек. Сынып жетекшісі ретінде, пән мұғалімі ретінде мерзімдік басылымдардан, әдістемелік басылымдардан, журналдардан керекті ақпаратты іздеп, тауып, оқушыға жеткізіп отыруы керек.

Күн тәртібіндегі 4-мәселе бойынша мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

Р.М.Салекина сөз алды.

-2021 – 2022 оқу жылында 8 спорт секциясына 244 оқушы қатысып жүр.

№	Аты - жөні	Секция атауы	Уақыты					
			19.00,21.00 Сә2		19.00,21.00 Сә2		19.00,21.00 Сә2	
1	Тулкибаев Батухан	Волейбол	19.00,21.00 Сә2		19.00,21.00 Сә2		19.00,21.00 Сә2	
2	Құлет Аманкелді	Гандбол	15.00,16.30 Сә1		15.00,16.30 Сә1		15.00,16.30 Сә1	
3	Сәрсенғалиев Мербол	Баскетбол	18.30,20.00 Сә1		18.30,20.00 Сә1			14.00,16.00 Сә1
4	Оңғарбай Жасұлан	Футбол	10.00,12.00 Сә1		10.00,12.00 Сә1		10.00,12.00 Сә1	
5	Сайлаубай Айдос	Волейбол	10.00,12.00 Сә1		10.00,12.00 Сә1		10.00,12.00 Сә1	
6	Еламанов Батырбек	Футбол	13.00,15.00 Сә1	16.00,18.00 Сә1				10.00,12.00 Сә1
7	Өмірзақов Асылбек	Пионербол	16.00,17.30 Сә1		16.00,17.30 Сә1		16.00,17.30 Сә1	
8	Жексенов Сәкен	Шахмат		10.00,12.00 Сә1		10.00,12.00 Сә1		10.00,12.00 Сә1

Қаулы етеді:

1. Тәрбие жүйесі, сыныптағы тәрбие жұмысы тиімді әдістермен өткізілсін.
2. Сыныптағы оқушылардың іс-әрекет түрлері ұйымдастырылсын.
3. Сынып жетекшілерінің өз білімін көтеру бағытында әдістемелік басылымдарға жазылуы жалғастырылсын.
4. Мектепшілік шаралардың, сынып сағаттарының, клуб, үйірме және секция жұмыстарының сапасы арттырылсын.

Жиналыс төрайымы:

Хатшы:

Р.М.Салекина

Г.Б.Өтеуова

Күні: 17.11.2021 жыл
Қатысуға тиіс-53
Қатысты-51

Күн тәртібіндегі мәселелер:

1. Мектептегі тәрбие жұмысын ұйымдастыруда сынып жетекшісінің рөлі.
2. Тәрбие сағатын талдау үлгісі мен ұйымдастыру жолдары.
3. Сынып жетекшісінің портфолиясы.
4. Сыныптарда қыз балалар және олардың аналарымен бірлескен жұмысты ұйымдастырып, жандандыру.
5. 1 - 4 сыныптарының жағдайын, сынып жетекшісінің сыныппен жұмысын бақылау.
6. Сыныпта шығармашылық істер ұйымдастыру әдістемесі.
7. Сынып жетекшілерінің озық тәжірибелерін байқау және насихаттау бағытында "Жыл жетекшісі" сайысын өткізу.

Тыңдалды:

Күн тәртібіндегі 1-мәселе бойынша мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Р.М.Салекина сөз алды.

- Қазақстан Республикасында сынып жетекшісі - сабақтан тыс тәрбие жұмысын ұйымдастырып, үйлестіріп, негістіріп өткізетін педагог. Бастауыш сыныптарда сынып жетекшілік қызметті сынып мұғалімі атқарады. Бүгінгі күні сынып жетекшісі - кәсіпкер-педагог, ал өсіп келе жатқан бала үшін;
 - Жалпы адамзаттың мәдениетті меңгеруде оқушы мен қоғамның арасындағы рухпни жалғастырушы;
 - Сынып ұжымының алуан түрлі бірлескен іс-шаралары барысында олардың өзара ынтымақтастық қарым-қатынасының қалыптасуын ұйымдастырушы;
 - Оқушы тұлғасының қалыптасуына қолайлы жағдай жасау мақсатымен, олардың дамуын бақылаушы; тәрбие жүйесін қажетті өзгерістер енгізуі; мектеп психологымен бірігіп оқушының қоғамдық өміріне кейбір түзетулер жасаушы оқушының күнделікті өмірі мен әрекетін ұйымдастыруда, кәсіби бағдар беруде, қоғам өмірінің әлеуметтік, экономикалық, саяси ерекшеліктерін түсінуде көмекші, кеңесші.
- Сыныпта қолайлы, жайлы моральдық-психологиялық ахуал қалыптастыру үшін, сынып ерекшеліктерін ескере отырып, қажетті тәрбиелік ықпалдар жасаушы;
- Оқушының дамуы мен жетілуіне ықпал жасайтын барлық тәрбиесін күштердің (мектеп, отбасы, қоғам) басын қосушы, үйлестіруші.
- Сынып жетекшісінің негізі мақсаты қоғамның талаптарымен тікелей байланыста, ал әр оқушыны дамыту, оның ерекшеліктерін сақтау, оның потенциалды қабілеттерін ашу, интеллектісінің дұрыс дамып, жетілуіне жағдай жасау.
- Сынып жетекшісінің міндеттерін айқындағанда, мына идеяларды негізге алдық;
- Ең "қиын" деген оқушының өзі де жақсы болып, түзеліп кетеді, бірақ оған айналасындағы адамдардың сенімі, сыйластығы, сүйіспеншілігі, көнегі қажет:
- Тәрбиелейтін - тәрбие сағаты, ақыл айту, оқушының қателіктерін бетке басу емес, тәрбиелейтін бірігіп атқаратын әрекет, ынтымақтастық қатынастар, бір-біріне деген жышы сезімдер.

Күн тәртібіндегі 2-мәселе бойынша мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Р.М.Салекина сөз алды.

- Сынып сағатының сапасы ішкі және сыртқы тиімділігі критерилері бойынша бағаланады. Оқушылардың ЭССЕ, пікір түрінде жазған жұмыстары сынып сағатының сыртқы тиімділігін бағалау құралы болып табылады. Ішкі тиімділігін директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары бағалайды.

Күн тәртібіндегі 3-мәселе бойынша мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Р.М.Салекина сөз алды.

- Сынып жетекшісінің портфолиясы
- Сынып жетекшісі туралы ереже
- Сынып жетекшісінің жұмысы
- Сынып сағаты туралы ереже
- Сыныппен жүргізілетін тәрбие жұмысын жоспарлау
- Ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру
- Сыныптағы ата-аналар жиналысының хаттамалары

Күн тәртібіндегі 4-мәселе бойынша «Инабат» қыздар ұйымының жетекшісі Ж.Сапарова сөз алды.

Мақсаты:ізетті, инабатты, адамгершіліктің асыл қасиеттерін терең түсіне білетін, ары таза, сымбатты да сұлу, болашағы жарқын қыздар тәрбиелеу.

Осы мақсатқа орай оқу жылының басында жоспар құрылып, бекітілді. Жоспарда «Жеке бас гигиенасы», «Қыз тәрбиесі – ұлт тәрбиесі», Ерте жүктіліктің алдын алу, «Қыз бала – болашақ ана», «Қызға қырық үйден тыю», секілді шаралар, жиналыстар қарастырылған. Шараны өткізумен класс жетекшілер, мектеп медбикесі, психологтар айналысады. Қазір біз өмір сүріп жатқан қоғамға тоқталсақ, тәуелсіз еліміз осы заманның даму үрдісі жылдамдығымен зымырап келеді. Ұлттық сана сезімге сіңіп, тегімізден келе жатқан адами қасиеттерді жойып алмауымыз керек. Осы орайда сүйікті жар, ардақты ана, қыз баланың орны ерекше. Әйел қандай биік дәрежелі жұмыс істемесін, қайда болмасын оның ең басты міндеті — өмірге ұрпақ әкелу, бала тәрбиелеу.

Күн тәртібіндегі 5-мәселе бойынша мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

Р.М.Салекина сөз алды.

-Тәрбие жұмысының жоспарына сәйкес 1 қыркүйек –Білім күнінен арналған жиын өткізілді. Кәсіподақ ұйымы «Педагогикалық еңбек ардагерлері» фотоакция инстаграм желісіне жариялап және 1 қазан - Халықаралық ұрпақтар сабақтастығы күніне орай ардагер-ұстаздарға мерекелік құттықтаулар жіберді. 1-4 сыныптар «Менің атам, әжем» бейнеролик түсіріп, оқушылардың ата - әжесін құттықтады(инстаграм желісіне жариялады).

Өрт қауіпсіздігінің алдын алу, балалардың жарақаттануының алдын алу жұмыстарын оқыту және тиімділігін арттыру мақсатында " Өрт қауіпсіздігі" сынып сағаттары өткізілді.Жұмыстар әлі де жалғасуда.

Күн тәртібіндегі 6-мәселе бойынша мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

Р.М.Салекина сөз алды.

- Оқушылардың шығармашылық іс-әрекеті арқылы оқушылардың қоғамдық өмірге қажетті білім,іскерлік дағдысы қалыптасады.Шаралар неғұрлым көп ұйымдастырылса ұжымның беріктігі соншалықты мықты болады.Әрбір іс-шара бір-біріне,қоршаған ортаға ,достарына қамқор болуға үйретеді.Шығармашылық іс-әрекетте оқушылар алдарына қойған мақсаттарды орындауда бірігіп ізденеді,жоспарлайды, ұйымдастырады. Шығармашылық іс тек көз алдау үшін жасалынбайды,ұйымдастырылады.Әрбір шығармашылық іс өзінің сипатына қарай бір-бірінен ажыратылады. Мектепте би үйірмесінде 45 оқушы қатысты.Жетекшісі : Оразғалиева Ақтоты Абатқызы. Сабақ уақыттары: сенбі,жексенбі күндері .Сонымен қатар, II жартыжылдықтан бастап «Шебер қолдар» үйірмесі де жұмыс жасайтын болады.

Күн тәртібіндегі 7-мәселе бойынша мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

Р.М.Салекина сөз алды.

-«Сынып жетекші - 2021»байқауының өткізілу мерзімі мен уақыты: 02.12-27.12.2021ж.

Мақсаты: сынып жетекшілердің кәсіби біліктілігін арттыру, жалпы білім беру жүйесіндегі тәрбие үдерісін жетілдіру, кәсіби деңгейі жоғары, шығармашыл және талантты тұлғаны анықтау, сынып жетекшілердің шығармашылық тәжірибесін айқындау арқылы тәрбие жүйесінде озат педагогикалық тәжірибесін анықтау, инновациялық және шығармашылық идеяларын көрсету.

Төмендегі құрамда комиссия құрылды:

Төрағасы: А.Назиков

Мүшелері: К.Карибаева – мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары;

Н.Бокаева – мектеп директорының әдістеме ісі жөніндегі орынбасары;

Р.Салекина – мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары;

М.Кожаметов - мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары;

С.Калназарова – мектеп директорының бастауыш сыныптар жөніндегі орынбасары;

А.Оразымбетова – бастауыш кәсіподақ ұйымының төрайымы.

Қатысатындар: МАД – 1, 1кл-1,2кл – 1,,3кл-1,4кл- 2, 5-9кл-бір – әр паралельден бір мұғалімнен.

Сынып жетекшінің педагогикалық тәжірибесі осы тұрғыда анықталады:

1.Портфолио (таныстырылым түрінде)

2.Бейнероликтер байқауы «Экология, Тұғырлы Тәуелсіздік!»

3.Понарамалық сынып сағаты (7 минут)

4.Жағдаят сұрақтар

5.Өз өнерін көрсету.

Қаулы етеді:

1. Мектептегі тәрбие жұмысын ұйымдастыруда сынып жетекшісінің рөлінің маңыздылығы арттырылсын.

2. Тәрбие сағатын талдау үлгісі мен ұйымдастыру жолдары түсіндірілсін.

3. Сынып жетекшісінің портфолиясының жүргізілуі зерделенсін.

4. Сыныптарда қыз балалар және олардың аналарымен бірлескен жұмыс жалғастырылсын.
5. 1 - 4 сыныптарының жағдайын, сынып жетекшінің сыныппен жұмысы бақылансын.
6. Сыныпта шығармашылық жұмыстар, сайыстар ұйымдастырылсын.
7. Сынып жетекшілерінің озық тәжірибелерін насихаттау бағытында "Сынып жетекші -2021" сайысы өткізілсін.

Жиналыс төрайымы:

Хатшы:




Р.М.Салекина

Г.Б.Өтеуова

2. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы «31» тамыздағы № 444 бұйрығы, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 14 қаңтардағы № 26 бұйрықтарымен ата – аналарды таныстыру (хабарламашы: Мектеп директоры А.С.Назиков);

3. Ата – аналарға зиянды заттардың алдын алу (қорқор, темекі, ішімдік);

4. Ағымдағы мәселелер.

Зиянды заттардың алдын алу тақырыбында мектеп медбикесі - Н.Дүйсенбаева, Сидашева Гульнар Тариховна, Айтқұлова Алмагүль Агадиловна, Жантурина Лилияна - №1 КДП медбикелерінің қатысуымен ата- аналар жиналысы өтті.

(Оқушыларға бейнеролик арқылы зиянды заттардың алдын алуын және салауатты өмір салтын сақтауды насихаттау.)

Күн тәртібіндегі 4-мәселе бойынша мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Р.М.Салекина сөз алды.

- 1 – 11 сынып бырыңғай : «Аяулы күз, Алтын күз!», «Күз байлығы», «Жетті желмен алтын күз» сыныптар сағаты өтті.«Сәлем саған, алтын күз!» өлеңдер байқауы өтті.Авторы:Айтқали Нәріков.Тақырыбы: «Күз». Оқыған: 9 «Б» класс Есеналина Назерке. Авторы: Қалқаман Сарин. Тақырыбы: Күздің соңғы қолтанбасы Оқыған: 10 «А» класс Серік Данияр

5 – 10 қыз балалары арасында «Күз кереметтері» күзгі креативті фотосессия байқауы ұйымдастырылды. Н.Иманалина, Г.Нұртасова музыка пәнінің мұғалімдерінің «Күрең күз» ән байқауы өтті.

Жумагулова Айдана 1- орын,Нұрланова Іңкәр 2-орын,Алданова Айым 2-орын,Баймаханбет Балауса 3-орын

9-10 сынып оқушылары арасында «Алтын күз» байқауы өтті.

«Арайлы күз» атты күзгі балл өткізілген болатын негізгі аталмыш мерекелік іс-шара концерттік бағдарламаларды қамтыған сайыс түрінде өткізілді. Сайысқа 6 жұп қатысты. Сайыс бағдарламасы 5 бөлімнен құралды.Осы сайыстарды сынып жетекшілермен біріге отырып өткіздік.

Қаулы етеді:

1. Зорлық –зомбылықтың алдын алу бойынша жұмыстар жалғастырылсын.
2. Оқушылардың азаматтық-патриоттық тәрбиесінің жағдайы зерделенсін.
3. Ата-аналар жиналысын дайындау мен өткізу технологиясы түрлендірілсін.
4. Сынып жетекшілерін қалада, мектепте өткізілетін шаралар, байқаулар, акцияларды өткізу бойынша нұсқаулық-әдістемелік хаттармен, ережелермен, БМ нұсқауларымен, тапсырма және бұйрықтарымен таныстырылсын.

Жиналыс төрайымы.  Р.М.Салекина
Хатшы:  Г.Б.Өтеуова

Күні:19.01.2022 жыл

Қатысуға тиіс-53

Қатысты-50

Күн тәртібіндегі мәселелер:

- 1.Сынып жетекшілердің жарты жылдық қорытынды есебін талдау.
- 2.«Тәрбие қызметін сапалы жетілдіру» атты сынып жетекшілер онкүндігі:
- Шығармашылықпен жұмыс жасайтын сынып жетекшілердің іс – тәжірибесімен бөлісуі;
3. Балалар мен жасөспірімдердің теріс діни ағымдарға тартылуының алдын алу шаралары.
4. Тұлғаға бағытталған сынып сағаттарын дайындау мен өткізу технологиясы.
5. Сынып белсенділерімен жұмыс.

Тыңдалды:

Күн тәртібіндегі 1-мәселе бойынша мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

Р.М.Салекина сөз алды.

- Сынып жетекшілердің жарты жылдық бойына атқарылған тәрбие жұмысының есебін ұсынып отырмын.Оқушылардың жарты жылдық бойына атқарылған шығармашылық және қоғамдық жұмысының нәтижесі және жетістіктері туралы қорытынды жасау үшін керек. Тәрбие жұмысының қорытындысында сынып оқушылары үлгерімі , сапалық құрамы туралы білуге болады. Сынып жетекші жұмысына көмек ретінде ұсынып отырмын

/слайдпен таныстыру/

Күн тәртібіндегі 2-мәселе бойынша мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

Р.М.Салекина сөз алды.

-«Тәрбие қызметін сапалы жетілдіру» атты сынып жетекшілер онкүндігін емес, «ТӘРБИЕ ӘЛЕМІ» тақырыбындағы сынып сағаттарының айлығының бағдарламасы жасалынып, сынып жетекшілер өз жұмыстарын көрсетеді.

15.04.22 10⁴⁰

Өтеуова Гүлсана Бейбітқызы,«Дәрумендер-денсаулық кепілі»/1 «б» Өтетін орны: №4

15.04.22 11³⁰

Казбагамбетова Лаура Ураевна,«Өз жұлдызының жарқырауына жәрдем ет (кәсіптік бағдар)»/9 «а» Өтетін орны: №33

15.04.22 11³⁰

Абдрейм Фарид Рахманқызы, «Дос болам десең,досыңды сыйла,қымбаттым!»/7 «г» Өтетін орны: №21

15.04.22 11³⁰

Махаева Гүлбану Бәйбекқызы,«Қонақ келсе,құт келер»/5 «в» Өтетін орны: №27

16.02.22 10⁴⁰-11³⁰

Алибаева Сандыгуль Чимбаевна,«Бағдаршам және біз»/1 «а» Өтетін орны: №19

16.02.22 12¹⁵

Шаштыгарина Гүлназира Араловна,«Қазақ ақыны М.Мақатаевқа -90 жыл»/ 4 «ә» Өтетін орны: №3

17.03.22 11³⁰

Абдуллина Шынар Касымовна, «Наурыз-жыл басы»/11 «ә» Өтетін орны: №27

18.02.22 11²⁵

Кульжанова Римма Зинулловна/1 «д»,«Әдептілік әліппесі» Өтетін орны: №8

20.04.22 10⁴⁰

Қойшықұлова Диляра Талғатқызы,«Қазақтың салт дәстүрлері»/4 «а» Өтетін орны: №14

20.04.22 14³⁰

Дошняязова Ақмарал Алданғаровна,«Тәртіп-тәрбие бастауы,тәртіпсіздік-өмірінің қас жауы»/8 «а» Өтетін орны: №27

21.04.22 09⁴⁵

Байзақова Анар Исақызы,«Мамандығым-мақтанышым»/9 «в» Өтетін орны: №27

21.02.22 10⁴⁰

Жолдасова Айдана Мейрамбекқызы,«Әдептілік әліппесі»/ 1 «г» Өтетін орны: №10

21.04.22 14³⁰

Денгилбаева Айнура Усеновна,«Адал достар»/7 «ә» Өтетін орны: №18

22.02.22 14³⁰

Аргинова Гүлдаурен Нұрхисақызы,«Отбасы-сыйластық,жарастық орнаған орта»/ 2 «а» Өтетін орны: №19

22.02.22 15³⁰

Жоламан Ақалтын Ақынғалиқызы,«Дұрыс тамақтану денсаулықтың басты кепілі»/ 2 «д» Өтетін орны: №19

23.02.22

Әбдіғалиева Рыс Ыңғайлықызы,«Ертегілер еліне саяхат»/ 1 «в» Өтетін орны: №3

23.02.22 09⁴⁵

Курмансеитова Алмагуль Сериковна,«Достық қымбат өмірде»/ 4 «е» Өтетін орны: №19

23.02.22 11³⁰

Мусирова Шынар Руслановна,«Мамандықтар әлемі:Біз таңдайтын жолдар»/9 «ә» Өтетін орны: №33

23.02.22 14³⁵

Әубакирова Гүлнұр Ганиқызы, «Адамгершілік -асыл қасиет» /6 «в» Өтетін орны: №27

23.02.22 16³⁰
Жалимова Гульназ Амангельдиевна, «Мейірімді болса жүрек-орындар тілек»/ 6 «г» Өтетін орны: №21

23.02.22 17²⁰
Сағытжанова Алтын Нұрланқызы, «Жақсы мінез-жан сұлулығы»/ 8 «б» Өтетін орны: №33

24.02.22 08⁵⁰
Каирова Гүлмира Бердигалиевна, «Табиғатты ұстайық, тарылтпайық мөлдір, кәусәр тысын»/4 «д» Өтетін орны: №19

24.02.22 12⁰⁰
Избасарова Бағдат Канатқызы, «Мамандықтар әлеміне жол ашамыз»/ 11 «а» Өтетін орны: №33

24.02.22 15³⁰
Болатбекова Жаннат Гизатовна, «Өрт- тілсіз жау»/ 2 «ә» Өтетін орны: №19

24.02.22 16⁰⁰
Сатыбалдина Нұрханым Айсакызы, «Денім сау болсын десең...»кеш/Зсыныптар Өтетін орны: Мәжіліс залы

25.02.22 09⁴⁵
Әмірханқызы Бұлбұл, «Көшбасшы болуға ұмтыламын»/ 5 «ә» Өтетін орны: №31

25.02.22 11³⁵
Тайман Жанар Тұғайбаевна, «Сүйікті қалам, Ақтөбем!»/ 5 «а» Өтетін орны: №34

25.02.22 11³⁰
Балданова Марал Бекболатқызы, «Мәңгі лаулап жану үшін ғаламда, Үлкен арман керек екен адамға...» кеш/10 «а» Өтетін орны: Мәжіліс залы

25.02.22 14³⁵
Айтыманова Айгүл Ырғызбекқызы, «Жан қазынасы, адамгершілік негізі»/ 6 «б» Өтетін орны: №20

25.02.22 16²⁵
Абдибаева Шолпан Нысанкуловна, «Ордамызға -30 жыл!»/ 6 «ә» Өтетін орны: №27

25.02.22 17²⁰
Избасарова Айсұлу Канатовна, «Әдептілік ата –баба елінде»/ 2 «в» Өтетін орны: №3

27.04.22 10⁴⁰
Умбетова Раушангуль Ратовна, «Кітап -рухани қазына»/4 «б» Өтетін орны: №19

27.04.22 11³⁰
Сағынова Әсел Нұрадинқызы, «Достық қымбат өмірден»/4 «г» Өтетін орны: №19

27.04.22 16²⁵
Абдуллина Айтолқын Төлегенқызы, «Адалдық, парасаттылық-адамдықтың белгісі»/8 «ә» Өтетін орны: №37

27.04.22 17¹⁵
Жексенов Сакен Жузумбекович, «Мамандықтар әлеміне жол ашамыз»/8 «в» Өтетін орны: №37

28.04.22 18⁰⁵
Наурызбаева Асемгул Нурбековна, «Отбасы-адам тұлғасының бесігі»/7 «д» Өтетін орны: №25

28.02.22 10⁴⁰
Ержигитова Назерке Айбековна, «Отбасы- бақыт мекені»/ 4 «в» Өтетін орны: №19

28.02.22 11³⁵
Еркинова Гулназ Касымовна, «Ибалы ұл, инабатты қыз-өмір көркі»/ 9 «б» Өтетін орны: №27

28.02.22 14³⁵
Нұрсұлтанова Тоты Сәдірбайқызы, «Мамандықтар әлемі»/2 «г» Өтетін орны: №16

28.02.22 15³⁰
Битенова Ақнұр Талғатқызы, «Таза болса табиғат, аман болар адамзат»/2 «б» Өтетін орны: №19

29.04.22 12¹⁵
Сайлаубай Айдос, «Денсаулық- зор байлық»/5 «г» Өтетін орны: №20

15.04.22 18⁰⁵
Ануарбеков Ақжол, «Қазақстан көп ұлтты мемлекет»/6 «а» Өтетін орны: №31

22.04.22
Нугманова Зарина Муратбековна, «Зиянды заттардың алдын алу»/7 «б» Өтетін орны: №27

29.04.22 14³⁵
Байтурина Айнаш Куттыбаевна, «Отбасым-бақыт мекенім»/7 «в» Өтетін орны: №27

29.04.22 16²⁵
Әбдіжамиева Ақбота Алшынқызы, «Дос болам десең, досыңды сыйла, қымбаттым!»/7 «г»

Күн тәртібіндегі 3-мәселе бойынша мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

Р.М.Салекина сөз алды.

- Өз тәжірибесінде мұғалім балалар мен жасөспірімдердің теріс діни ағымдарға тартылуының алдын алу шараларын ұйымдастырудың жолдарын тиімді пайдалана білуге дағдыланады, топта бірлесе жұмыс істей отырып, өзгенің ойын құрметтей білуге үйренеді. Мұғалімдердің діни тәрбие беруде сыни көзқарастары қалыптасады. Сынып жетекшілер тиісті ақпаратты жинақтайды және сұрыптайды. 10,11 сынып оқушыларына қоғаммен байланыс және дін мәселелері орталығының теолог маманы Жұмабаев Мейрамбек Бақытұлы "Діни экстремизм және оның алдын алу" тақырыбында дәріс өткізді. Білім алушыларға діни сананы қалыптастыруға бағытталған ақпараттар берілді.

/слайдпен көрсету/

Күн тәртібіндегі 4-мәселе бойынша мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

Р.М.Салекина сөз алды.

- Сыныптан тыс жұмыстың негізгі түрі – сынып сағаты. Сынып сағаты – бұл тәрбие жұмысының бір түрі, онда білім алушылар мұғалімнің жетекшілігімен қоршаған әлемге деген қарым-қатынас жүйесін қалыптастыруға ықпал ететін арнайы ұйымдастырылған іс-шараларға қатысады. Сынып сағатының екі негізгі түрі қарастырылған: тақырыптық және сыныптағы ағымдағы мәселелер бойынша қарым-қатынас сағаты. Сынып сағаттарының тақырыбы әртүрлі және ол алдын-ала анықталады және сынып жетекшілерінің жоспарларында көрініс табады.

Күн тәртібіндегі 5-мәселе бойынша мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Р.М.Салекина сөз алды.

-2021 жылдың 27 қарашасында "Атадан мұра" қорының бүлдіршіндер, мектеп оқушылары мен жасөспірімдер арасында ұйымдастырылған Республикалық "Ұлтын сүйген ұланбыз" өнер байқауынан "№36 қазақ орта мектебі" КММ-нің 7б сынып оқушысы Жадитова Аружан бас жүлде, 2г сынып оқушысы Әміржан Әл Фараби бас жүлде, 3д сынып оқушысы Баймаханбет Балауса 2орын, 7д сынып оқушысы Қуаныш Олжас 2орын, 3ә сынып оқушысы Әбілжан Ислам 2орын, 2б сынып оқушысы Ранов Рустам 1 жүлделі орындарды иеленді. Бас жүлдені иеленген екі оқушы Алматы қаласына "Суперфиналға" жолдама алды. Оқушыларды дайындаған мектеп тәлімгері Гаухар Жайлауовна құрмет грамотасы және "Үздік ұстаз" төсбелгісімен марапатталды.

Қаулы етеді:

1. Сынып жетекшілердің жартыжылдық қорытынды есебі "қанағаттанарлық" деп бағалансын.
2. «ТӘРБИЕ ӘЛЕМІ» тақырыбындағы сынып сағаттары айлығының бағдарлама бойынша өткізілуі қадағалансын.
3. Балалар мен жасөспірімдердің теріс діни ағымдарға тартылуының алдын алу шаралары жалғастырылсын.
4. Тұлғаға бағытталған сынып сағаттарын дайындалып, өткізілсін.
5. Сынып белсенділерімен жұмыс бақылауға алынсын.

Жиналыс төрайымы:

Хатшы:



Р.М.Салекина

Г.Б.Өтеуова

Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестік отырысы
Хаттама №7

Күні:21.02.2022 жыл
Қатысуға тиіс-53
Қатысты-47

Күн тәртібіндегі мәселелер:

1. Мектепішілік шаралардың, сынып сағаттарының, клуб, үйірме және секция жұмыстарының сапасы.
2. Қиын балалармен жұмыс.
3. «8-наурыз», «Наурыз» мерекелерін мерекелеу бойынша әдістемелік ұсынбалар.
4. Азаматтық-патриоттық тәрбие айлығын өткізу жоспары. Айлықты өткізу бойынша әдістемелік ұсынбалар.

Тыңдалды:

Күн тәртібіндегі 1-мәселе бойынша мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Р.М.Салекина сөз алды.

- Қараша айының 27 күні Түркістан қаласында өткен республикалық әр түрлі жанрда өткен "Creative Fest" республикалық жастар қозғалысы атты байқауда жүлделі орындарға ие болды.

1. "ЖАС ДАРЫН" ДИПЛОМ "CREATIV FEST" Республикалық жастар қозғалысы -1 лауреат (жас ерекшелігі 10-12жас) -Дайдидау биімен
- 2."ЖАС ДАРЫН" ДИПЛОМ "CREATIV FEST" Республикалық жастар қозғалысы 1 лауреат (жас ерекшелігі 6-9 жас) Кастинг биімен
- 3."ЖАС ДАРЫН" ДИПЛОМ "CREATIV FEST" Республикалық жастар қозғалысы 2 лауреат (жас ерекшелігі 6-9 жас) Отан биімен

4.Түркістан қаласы ,27.11 "Би ырғағында бол - 2022" -ДИПЛОМ

Спорт секциялары бойынша жетістіктер:

2021-2022ж Волейболдан Қалалық мектеп лигасы «Шұбар доп» 7-8 класс I-орын.(ер балалар)

2021-2022ж Волейболдан Қалалық мектеп лигасы «Шұбар доп» 7-8 класс I-орын.(қыз балалар)

16.12.2021ж. Ақтөбе Волейбол Федерациясы Қазақстан Республикасы 30-жылдық турнирде III-орын.(ер балалар)

2021ж. Ақтөбе Облыс Кубогында 2008-09ж (қыз балалар) I-орын.

2021ж. Ақтөбе Облыс Кубогында 2008-09ж (ер балалар) I-орын.

2022ж. Ақтөбе Облыс Чемпионатында 2008-09ж (қыз балалар) II-орын.

2022ж. Ақтөбе Облыс Чемпионатында 2008-09ж (қыз балалар) II-орын.

2022ж. Ақтөбе Облыс Чемпионатында 2008-09ж (қыз балалар) I-орын.

2021ж. Ақтөбе Облыс Кубогында 2006-07ж (қыз балалар) III-орын.

2022ж. Ақтөбе Облыс Чемпионатында 2006-07ж (қыз балалар) III-орын

2021-2022ж. Волейболдан Облыстық мектеп лигасы «Шұбар доп» 7-8 класс I-орын.(ер балалар)

2021-2022ж. Волейболдан Облыстық мектеп лигасы «Шұбар доп» 7-8 класс I-орын.(қыз балалар)

Күн тәртібіндегі 2-мәселе бойынша мектеп психологы Ж.Алиева сөз алды.

- Жоспарға сәйкес әр оқу тоқсанында оқушылардың суицидтік мінез – құлықтарын, психологиялық көңіл – күйлерін анықтап, бақылау мақсатында сауалнамалар жүргізілді.

I оқу тоқсанында ЮНИСЕФ, II оқу тоқсанында 8-10 сынып оқушыларының келеңсіз оқиғаларды алдын – алуға арналған жоспармен жұмыстар жүргізілді.

Мектепішілік есепке – 2 оқушы, тәуекел тобы бойынша 3 оқушы, сәтсіз жанұя 2 тіркелді. Тәуекел және мектепішілік есепте тұрған оқушыларға жеке папкалар жасақталды. Оған оқушы туралы жалпы мәлімет, оқушылардың педагогикалық– психологиялық даму карталары, бақылау картасы, тәрбиелік деңгейінің диагностикасы толтырылды. Сенім жәшігі қайта жасалып, «Сенім телефоны және сенім жәшігі» туралы оқушыларға ақпараттар берілді.

Күн тәртібіндегі 3-мәселе бойынша мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Р.М.Салекина сөз алды.

1.Жоспарланған жұмыстар:

2.«Ана-өмір шуағы» оқушылардың анасына хат жазуы.

3.«Әлемді шаттық пен сұлулыққа толтырған...» (сынып сағаттары)

4.«Сарқылмайтын жылылық – Ана атты ұлылық» мектепішілік сурет байқауы

5.«Мерген ару-2022» қыз балалар арасында әскери-патриоттық сайысы

6.8 наурыз-Халықаралық әйелдер күніне арналған мерекелік шара

7.22 Наурыз – «Наурызым – нұрлы ырысым» мектеп фойелерінде ауыл – ауылдарға

бөлініп көріністер және концерттік бағдарламалар қойылады. Наурыз мерекесіне арналған спорттық іс – шаралар өтеді. Жауапты адамдар бекітілді.

Күн тәртібіндегі 4-мәселе бойынша мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары М.Ж.Кожаметов сөз алды.

- "Жас сарбаз -2021" әскери - қолданбалы спорт сайысы өтті. Сайыс 7 кезеңнен тұрды. Саптық жаттығулар. Калашников автоматын бөлшектеу және жинақтау. Биік кермеге тартылу. Гір тасын көтеру Шалқадан жатып денені көтеру. Арқан тартыс. Альбом дайындау. 1 орынды-11ә класы, 2 орынды-11а класы, 3 орынды-10а,10ә кластары иеленді.

Әкелер кеңесінің мүшелерімен бірлесіп 11.02.2022ж. «Ауған Кеңес әскерлерінің Ауғаныстан жерінен шығарылғана 33 жыл толуына» арналған «Ауған шоқ, өшкен арман, тек сенен есте қалған...» атты Ауған соғысының ардагерлерімен кездесу өтті.

Мақсаты: Ауған ардагерлерін ұлықтап оларды 33 жылдық мерейтойларымен құттықтау. Жастарға патриоттық тәрбие беру. Ауған соғысында ерлік көрсеткен қазақ жауынгерлерінің ерлігін паш ету арқылы өскелең ұрпақты келешекте жаужүрек батыр болуға, ел болуға үндеп, отансүйгіштікке тәрбиелеу. Батырлықты, төзімділік пен шыдамдылықты, жауапкершілік пен адамгершілікті насихаттау.

Шақырылған қонақ: ҚББ әдіскері А.С.Айтмағанбетов; Шараға Ауған ардагерлері-Марданов Жалғас Дүсіпбекұлы, Сәттібаева Қанат Битенұлы және әкелер кеңесі мүшесі- Серікбаев Бекжан Есбосынович

Әкелер кеңесінің мүшелері мектеп оқушыларымен кездесті. Құқықбұзушылық туралы түсіндірме жұмыстарын жүргізіп, кеңестерін берді. Оқушылармен тоғызқұмалақ, шахмат, шашка ойындарын ойнады.

Мектеп мұғалімдері мен ата-аналардың бірлесуімен жасөспірімдердің қауіпсіздігін қадағалау мақсатында "Түнгі қала рейді" іс-шарасы ұйымдастырылды.

Қаулы етеді:

1. Мектепшілік шаралардың, сынып сағаттарының, клуб, үйірме және секция жұмыстарының сапасы зерделенсін.
2. Қиын балалармен жұмыс жалғастырылсын.
3. «8-наурыз», «Наурыз» мерекелерін мерекелеу бойынша әдістемелік ұсынбалар жүзеге асырылсын.
4. Азаматтық-патриоттық тәрбие айлығының жұмысы қорытындылансын.

Жиналыс төрайымы:

Хатшы:



Р.М.Салекина

Г.Б.Өтеуова

Күні:31.03.2022 жыл

Қатысуға тиіс-53

Қатысты-48

Күн тәртібіндегі мәселелер:

- 1.Сынып жетекшілердің ата-анамен байланыс жүйесін бақылау /ата-аналармен жұмыс дәптерлері/
2. «Жас Ұлан»балалар мен жасөспірімдер ұйымдарының жұмысы.
3. Сынып жетекшісі және оқушылар ұжымын тәрбиелеу.
4. 5 – 8 сыныптарының жағдайын, сынып жетекшінің сыныппен жұмысын бақылау.
5. Құқықбұзушылықтың алдын алу бағытындағы жұмыстар.
6. Оқушылардың өзін-өзі басқаруын дамытудың ұйымдастырушылық-педагогикалық аспектілері.
7. Тәрбие шараларын педагогикалық талдау.

Тыңдалды:

Күн тәртібіндегі 1-мәселе бойынша мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

Р.М.Салекина сөз алды.

-01.-25.02.22 күндер аралығында «Біз біргеміз» волонтерлер сайысы өтті. Сайысаясында мектептің жағдайы төмен отбасыларына азық - түліктер және шаруашылық заттар т.б берілді.Сайыс нәтижесінде мектеп оқушыларына және ат салысқан ата- аналарға, бір қатар мұғалімдерге ЗТБ жастар ұйымы төрағасы Ж Табылғановтан алғыс хаттар берілді. ІІ орын «№36 қазақ орта мектебі»КММ облыс әкімнен грамотамен марапатталды.

24.09.2021 жылы ата – аналар жиналысы өтті.

1. Ата – аналар комитетімен танысу;
2. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы «31» тамыздағы № 444 бұйрығы,Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 14 қаңтардағы № 26 бұйрықтарымен ата – аналарды таныстыру (хабарламашы:Мектеп директоры А.С.Назиков);
- 3.Ата – аналарға зиянды заттардың алдын алу (қорқор, темекі, ішімдік);
4. Ағымдағы мәселелер.

Зиянды заттардың алдын алу тақырыбында мектеп медбикесі - Н.Дүйсенбаева, Сидашева Гульнар Тариховна, Айтқулова Алмагуль Агадиловна, Жантурина Лилияна - №1 ҚДП медбикелерінің қатысуымен ата- аналар жиналысы өтті.

Күн тәртібіндегі 2-мәселе бойынша тәлімгер Гаухар Жайлауовна Кулмагамбетова сөз алды.

- Мақсаты: Қоршаған ортаны, өзін – өзі оңтайлы қабылдай алатын өскелең ұрпақты тәрбиелеу, тың идеяларға бастап, мүмкіндіктерді байқату.

Республикалық «Жас Ұлан» бірыңғай балалар мен жасөспірімдер ұйымына кіретін мектебіміздегі балалар ұйымының «Жас Қырандар» мен «Жас Ұлан» тобы 3 бағытқа құрылған жұмыс түрлерімен жұмыс жасады. Олар: «БІнта», «Жігер», «Серпін».

«Жас Ұлан» бірыңғай балалар мен жасөспірімдер ұйымы бойынша 2020-2021 оқу жылына жылдық іс-шаралар жоспары жасақталып бекітілді.

Республикалық бірыңғай « Жас Ұлан» және «Жас Қыран» балалар мен жасөспірімдер ұйымы мүшелеріне қабылдау салтанатты жиыны өтті. «Жас Ұлан» және «Жас Қыран» балалар мен жасөспірімдер ұйымы мүшелеріне 2 және 5 сынып оқушылары қабылданды.

Күн тәртібіндегі 3-мәселе бойынша мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

Р.М.Салекина сөз алды.

- Сынып жетекшісі балаларға жиналысты өткізудің демократиялық тәртібін үйретуі керек: сөйлейтін құрбыларын, достарын тыңдай білуге, өздерінің сөйлеуіне, ұжымдық шешімдер әзірлеу және оларды қабылдауға дауыс беру, көпшіліктің еркіне бағыну. Жиналысты дайындау және өткізу әдістемесі, сынып жетекшісінің білім алушылармен қарым-қатынасының сипаты тәжірибе жинақталуына қарай жылдан жылға өзгеріп отырады. Егер сынып жетекшісі бірнеше жыл бұрын олардың болашағын ойластырса, сынып жиналыстарын өткізу процесін педагогикалық басқару сәтті болады.

Күн тәртібіндегі 4-мәселе бойынша 5-8 сынып жетекшілері сөз алды.

Сынып жетекшілер өз сыныбы туралы деректермен бөлісті.

-Бастапқы кезеңде барлық қатысушылардың белсенді қатысуы үшін дұрыс психологиялық атмосфераны құру маңызды. Бұл педагогтің кіріспе сөзі, болуы мүмкін. Сынып сағатын мүмкіндігінше нәтижелі ету үшін бірнеше шарттарды сақтау қажет: - әр білім алушы ашыла алатындай сенімді атмосфераны құру - іс-шара жоспарын нақты орындау. Әрқашан ауытқулар болады, бірақ туындаған сұрақтарды жазып, келесі жұмыста қалыпқа келтірген дұрыс - ережелерді қатаң сақтау. Бұл педагогтің жұмысын жеңілдетеді және сыныпты тәртіпке келтіреді. Сынып сағатының соңында қорытындылау: білім алушылар не білді, олардың көзқарастары мен пікірлерінде қандай да бір өзгерістер болды ма, өздері үшін қандай тұжырымдар жасады.

Күн тәртібіндегі 5-мәселе бойынша мектеп инспекторы сөз алды.

Мектеп оқушыларының арасындағы кездесетін құқықбұзушылықтың түрлері, саны, себебі туралы айтты.

Күн тәртібіндегі 6-мәселе бойынша мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

Р.М.Салекина сөз алды.

-Адалдық дүкені - тәрбие мекені".Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында өткізіліп жүрген іс - шарамыздың бірі "Адалдық дүкені". Мақсаты: оқушылардың тәрбиесімен адалдығын, адамгершілік құндылықтарын арттыруға бағытталып отыр. Сынып жетекшілері оқушыларыға түсіндірме жұмыстарын жүргізіп, "Адал дүкенінің" ережелерімен таныстырды. Оқушылар барлық ережелерді сақтап, өзіне және өзгеге көмек беріп, қызмет жасап үйренді. Бойында адалдық, құрмет, адамгершілік қасиеттері дамып, оңтайлы нәтиже беріп жатырғанын байқалды.

Күн тәртібіндегі 7-мәселе бойынша мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

Р.М.Салекина сөз алды.

- Сынып сағатының материалдары білім алушылардың назарын қойылған мақсаттарға сәйкес, үйрену керек нәрсеге үнемі аудару мақсатында болуы керек. Сынып сағатының мазмұны сынып жетекшісінің білім алушыларға не үйретуі керектігі шебер суреттеуі тиіс. Материалды ұсынудың тиімділігі сынып жетекшісінің өзінің практикалық дайындығына байланысты. Мұндай дайындық дауыс ырғы жаттығулары, қол мен дене қимылдарын, бет-әлпетін қамтиды. Материал 26 жанды болуы керек. Сынып жетекшісінің кібіртіктеп, бөгеліп қалуы білім алушылардың зерігуін тудырады. Білім алушылар сынып жетекшісінің белсенділігінен тақырыпқа және ұсынылған материалдарға қызығушылықтарын оятатындай болуы керек.

Қаулы етеді:

1.Сынып жетекшілердің ата-анамен байланыс жүйесі бақылауға алынсын.

2. «Жас Ұлан»балалар мен жасөспірімдер ұйымдарының жұмысы жалғастырылсын.

3. Сынып жетекшісі оқушылар ұжымын тәрбиелеуде белсенділік танытсын.

4. 5 – 8 сыныптарының жағдайын, сынып жетекшісінің сыныппен жұмысы зерделенсін.

5. Құқықбұзушылықтың алдын алу бағытындағы жұмыстар жалғастырылсын.

6. Оқушылардың өзін-өзі басқаруын дамытудың ұйымдастырушылық-педагогикалық аспектілері жүзеге асырылсын.

7. Тәрбие шараларын педагогикалық талдау бойынша түсіндірме жұмысы жүргізілсін.

Жиналыс төрайымы:

Хатшы:



Р.М.Салекина

Г.Б.Өтеуова

Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестік отырысы
Хаттама №9

Күні:18.04.2022 жыл
Қатысуға тиіс-53
Қатысты-51

Күн тәртібіндегі мәселелер:

1. Сынып жетекшілерінің өз білімін көтеру бағытында әдістемелік басылымдарға жазылуын ұйымдастыру.
2. Сынып жетекшілерінің жыл бойғы жұмысына талдау жасау.

Тыңдалды:

Күн тәртібіндегі 1-мәселе бойынша мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Р.М.Салекина сөз алды.

- Мектептегі тәрбие жұмысының тиімділігін арттыруға және жетілдіруге ықпал ететін сыныпта, мектепте тәрбие жұмысын ұйымдастыруды бағдарламалық-әдістемелік қолдауды ұйымдастыру;
- білім алушыларды тәрбиелеуде бірыңғай, принципті тәсілдердің орындалуын қамтамасыз ету, білім беруді жаңғырту және сынып жетекшілері мен тәрбиешілерілердің жұмысын реттейтін нормативтік-құқықтық база туралы хабардар ету;
- кәсіби құзыреттілікті жетілдіру мақсатында педагогтердің мотивациялық саласын қалыптастыру;
- озық педагогикалық тәжірибені жинақтау, жүйелеу және тарату;
- сынып жетекшілерін заманауи тәрбие технологияларымен және жұмыстың заманауи формалары мен әдістерін білумен қаруландыру;
- сынып ұжымдарында тәрбие іс-шараларын жоспарлау, ұйымдастыру және педагогикалық талдауды үйлестіру;
- педагогикалық ұжым мүшелерінің тәрбие жұмысының нәтижелерін бағалау.

Күн тәртібіндегі 2-мәселе бойынша мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Р.М.Салекина сөз алды.

-Келесі 2022-2023 оқу жылындағы қойылатын міндеттер:

- жеке құзыреттіліктердің қажетті жүйесін қалыптастыру мақсатында жобалық іс-шараларды жүзеге асыру;
- патриоттық, азаматтық ұстанымын қалыптастыру үшін жағдай жасау;
- құқықтық сауаттылықты, адамгершілік және экологиялық мәдениетті қалыптастыруға жағдай жасау;
- өлкетану жұмысын жандандыру және жүйелеу, ұлттық киелі орындарды зерттеу;
- оқушылардың мінез-құлқын, оқу үлгерімін, психологиялық жағдайын бақылау;
- салауатты өмір салтын қалыптастыру дағдыларын қалыптастыру;
- мектеп оқушыларының деструктивті мінез-құлқының алдын алу және дер кезінде түзету;
- отбасының мәртебесін көтеруге бағытталған ата-аналармен бірлескен іс-шаралар ұйымдастыру;
- ата-ана мен бала, отбасы мен мектеп арасындағы қарым-қатынасты нығайту;
- студенттердің отбасыларына әлеуметтік-психологиялық қолдау көрсету.

/Слайдпен таныстыру/

Қаулы етеді:

1. Сынып жетекшілерінің өз білімін көтеру бағытында әдістемелік басылымдарға жазылуы жалғастырылсын.
2. Сынып жетекшілерінің жыл бойғы жұмысы "қанағаттанарлық" деп бағалансын.

Жиналыс төрайымы:
Хатшы:



Р.М.Салекина
Г.Б.Өтеуова

Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестік отырысы
Хаттама №10

Күні:30.05.2022 жыл
Қатысуға тиіс-53
Қатысты-50

Күн тәртібіндегі мәселелер:

- 1.9 - 11 сыныптардың жағдайын бақылау, кәсіптік бағдар беру жұмыстарын қорытындылау.
- 2.Оқушыларға ҰБТ – ге дайындаудағы психологиялық көмектің тиімділігі.
3. Соңғы қоңырау мен Мектеп бітіру кештерін ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынбалар.
- 4.Тәрбие қызметінің қорытындысын талдау, сынып жетекшілер жұмысындағы проблемалар, перспективалар.
5. Мониторинг нәтижесі.
- 6.Жазғы демалысты ұйымдастыру, бала еңбегінің нашар түріне жол бермеу.
- 7.Жаңа оқу жылына арналған перспективті жұмыс жоспарын талқылау.
8. Оқушылардың жазғы еңбек практикасын және сауықтыру демалысын ұйымдастыру.

Тыңдалды:

Күн тәртібіндегі 1-мәселе бойынша мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Р.М.Салекина сөз алды.

-Өскелең ұрпақты қоғам игілігі үшін жасампаз еңбекке дайындау мемлекеттің барлық білім беру жүйесінің маңызды міндеті. Оны сәтті жүзеге асыру еңбек тәрбиесі мен кәсіби бағдар берудің неғұрлым жетілдірілген жолдарын тұрақты іздестірумен байланысты. Озық педагогикалық тәжірибе, ғылыми зерттеулердің нәтижелері жастардың еңбекте өзін-өзі анықтау мәселелерін шешудің кешенді тәсілі ғана кәсіби бағдар беру қызметінің жетістігіне ықпал ететінін көрсетеді. Кәсіби бағдар - бұл ауқымы бойынша экономикалық, мазмұны бойынша әлеуметтік, әдістері бойынша педагогикалық күрделі және көп қырлы мәселе. 9-11 сыныптарда балалар кәсіптік өзін-өзі анықтауға баса назар аударады. Ол өзін-өзі шектеуді, жасөспірімдердің қиялынан бас тартуды көздейді. Жоғары сынып оқушысына әр түрлі мамандықтарға бағдар беруге тура келеді, бұл оңай нәрсе емес, себебі мамандыққа деген қарым-қатынас негізінде көбінесе өзінің жеке емес, басқаның тәжірибесі, яғни ата-аналарынан, достарынан, таныстарынан және т. б. алынған мәліметтер жатыр.

9-11 сынып оқушыларының кәсіби бейімділігін анықтау мақсатында «Дж.Голланд» әдістемесі, «Мен - қаладым» саралаушы – диагностикалық сұрақнама, «Сенің кәсіби – ой ниетің», «Мамандық таңдауға дайынсың ба?» сауалнамалары алынып, қорытындысымен таныстырылды. Өздерінің мамандықтарына, таңдау пәніне сенімсіз оқушыларға жеке кеңестер берілді.

Күн тәртібіндегі 2-мәселе бойынша мектеп психологы Ж.Алиева сөз алды.

- Кәсіптік бағдар беру мақсатында мамандықтардың түрлері, қызметтері туралы түсіндірілді, жадынамалар таратылды. ҰБТ-ға сәттілік «Болашақ өз қолыңда» атты қорқыныш, үрейді басуға арналған тренинг – жаттығулар өткізіліп, кеңестер берілді.

Күн тәртібіндегі 3-мәселе бойынша мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Р.М.Салекина сөз алды.

-2022 жылдың мамыр айының 25-і күні "№36 қазақ орта мектебі" КММ-де «ТҮЛЕК 2022-Жаңа Қазақстанның ертеңі» атты салтанатты жиыны өтті. Жиынға мектеп бітіруші түлектер мен ата -аналар қатысты. Бнылғы оқу жылын 48 түлек аяқтады. "Алтын белгіге"екі түлек үміткер Абдрахманова Алуа,Жақсылық Дильназ , Жалғасбаев Арсен. Сынып жетекшілері: Избасарова Бағдат Канатқызы, Абдуллина Шынар Касымовна. 2022 жылдың маусым айының 14- күні жалпы орта білім бітіргендігі туралы аттестат тапсыру рәсімі өтеді. Салтанатты жиыннан кейін мектеп ауласына хризантема, георгина, коврик тағы да басқа гүлдер отырғызылады.

Күн тәртібіндегі 4-мәселе бойынша мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Р.М.Салекина сөз алды.

- Тәрбие үдерісі - бұл тұлғаның тәрбиелік деңгейі, ол оқушының қоршаған әлеуметтік ортамен және жалпы қоғаммен әрекеттестікке дайындығымен сипатталады. Осы дайындықты анықтау және айқындау үшін диагностика-оқушының даму үдерісі мен нәтижелеріне талдау жүргіземіз. Ұрпағымызды парасатты да білікті, мәдениетті де білімді етіп тәрбиелеу мақсатында сынып жетекшілер оқушының тәрбиелік деңгейін бақылайды.

Күн тәртібіндегі 5-мәселе бойынша мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Р.М.Салекина сөз алды.

- Сынып жетекшілердің оқу жылы бойына атқарылған тәрбие жұмысының есебін ұсынып отырмын. Оқушылардың жарты жылдық бойына атқарылған шығармашылық және қоғамдық жұмысының нәтижесі және жетістіктері туралы қорытынды жасау үшін керек. Тәрбие жұмысының қорытындысында сынып оқушылары үлгерімі, сапалық құрамы туралы білуге болады. Сынып жетекші жұмысына көмек ретінде ұсынып отырмын.

/Слайдпен таныстыру/

Күн тәртібіндегі 6-мәселе бойынша мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары М.Ж.Кожаметов сөз алды.

- Мектеп жанындағы "Жұлдыз" лагерінің негізгі құрамы — ол мектеп оқушылары. Лагерьге балаларды жинақтағанда аз қамтылған отбасы, толық емес, көп балалы отбасындағы балаларға баса көңіл бөлінеді. Тәрбиеленушілердің жұмысы лагерь ауысымында жас шамасына қарай 25 баладан жинақталған топтармен іске асырылады.

Лагерь ауысымының жұмыс ұзақтығы 10 күннен 2 ауысым деп жоспарланып отыр:

1 – ауысым: 01.06.2022 – 14.06.2022

2 – ауысым: 17.06.2022 – 30.06.2022

Әлеуметтік педагог А.Мутушева құжаттарын жинақтап, тапсырады.

Сонымен қатар "Ақжелкен" жазғы алаңы да жұмыс жасайды.

Күн тәртібіндегі 7-мәселе бойынша мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

Р.М.Салекина сөз алды.

- Жаңа оқу жылына арналған перспективті жұмыс жоспарын жасау кезінде құжаттарды негізге алуымыз керек:

1) Бала құқықтары туралы БҰҰ Конвенциясы;

2) Қазақстан Республикасының Конституциясы;

3) «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 26 желтоқсандағы № 518-IV Кодексі;

4) «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 8 тамыздағы № 345 Заңы;

5) «Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы» Қазақстан Республикасының 2009 жылғы 4 желтоқсандағы № 214-ІҮ Заңы;

6) «Балаларды денсаулығы мен дамуына зардабын тигізетін ақпараттан қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2018 жылғы 2 шілдедегі № 169-VI Заңы;

7) «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 Заңы;

8) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 988 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020 – 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы;

9) ҚР БҒМ 2019 жылғы 15 сәуірдегі №145 бұйрығымен бекітілген «Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері;

10) ҚР БҒМ 2020 жылғы 12 маусымдағы № 248 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасында өлкетануды дамытудың тұжырымдамалық негіздері.

Күн тәртібіндегі 8-мәселе бойынша мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары М.Ж.Кожаметов сөз алды.

- Жазғы еңбек тоқсанында балалар мен жасөспірімдерді еңбекке тәрбиелеудің ең жақсы дәстүрлері, өкінішке орай, жойылып, бүгінде оны жандандыру, еңбек пен демалыс лагерьлеріндегі еңбек дағдылары мен істей білуді баулу мәселесімен жалпы айтқанда ешкім айналыспайды. "Жасыл ел" алаңында жұмыс істеймін деген оқушылардың құжаттары дайындалады.

Қаулы етеді:

1.9 - 11 сыныптардың жағдайын бақылау, кәсіптік бағдар беру жұмыстарын қорытындылансын.

2.Оқушыларға ҰБТ – ге дайындаудағы психологиялық көмек көрсетілсін.

3. Соңғы қоңырау мен Мектеп бітіру кештері өз деңгейінде ұйымдастырылсын.

4.Тәрбие қызметінің қорытындысы "қанағаттанарлық" деп бағалансын.

5. Мониторинг нәтижесі "қанағаттанарлық" деп бағалансын.

6.Жазғы демалысты ұйымдастыру, бала еңбегінің нашар түріне жол бермеу қадағалансын.

7.Жаңа оқу жылына арналған перспективті жұмыс жоспарын талқылансын.

8. Оқушылардың жазғы еңбек практикасы және сауықтыру демалысы ұйымдастырылсын.

Жиналыс төрайымы:

Хатшы:



Р.М.Салекина

Г.Б.Өтеуова

**«№36 қазақ орта мектебі» КММ-нің
2021-2022 оқу жылындағы сынып жетекшілермен жүргізілген жұмыс туралы
анықтама.**

2021 - 2022 оқу жылында 53 сынып жетекшілері бекітілді. Жас сынып жетекшілерге тәлімгерлері бекітіліп, жыл бойына жұмыс жасады.

Жоспарға сай 02.12.2021ж.-27.12.2021ж. аралығында «Сынып жетекші - 2021» байқауы өткізілді. Мақсаты: сынып жетекшілердің кәсіби біліктілігін арттыру, жалпы білім беру жүйесіндегі тәрбие үдерісін жетілдіру, кәсіби деңгейі жоғары, шығармашыл және талантты тұлғаны анықтау, сынып жетекшілердің шығармашылық тәжірибесін айқындау арқылы тәрбие жүйесінде озат педагогикалық тәжірибесін анықтау, инновациялық және шығармашылық идеяларын көрсету.

Төмендегі құрамда комиссия құрылды:

Төрағасы: А.Назиков

Мүшелері: К.Карибаева – мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары;

Н.Бокаева – мектеп директорының әдістеме ісі жөніндегі орынбасары;

Р.Салекина – мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары;

М.Кожаметов - мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары;

С.Калназарова – мектеп директорының бастауыш сыныптар жөніндегі орынбасары;

А.Оразымбетова – бастауыш кәсіподақ ұйымының төрайымы.

Қатысқандар: МАД – 1, 1кл-1,2кл – 1, 3кл-1,4кл- 2, 5-9кл – әр параллельден бір мұғалімнен.

Сынып жетекшінің педагогикалық тәжірибесі осы тұрғыда анықталды:

1. Портфолио (таныстырылым түрінде).
2. Бейнероликтер байқауы «Экология, Тұғырлы Тәуелсіздік!»
3. Панорамалық сынып сағаты (7 минут)
4. Жағдаяттық сұрақтар
5. Өз өнерін көрсету.

Сынып жетекшілеріне мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Р.Салекина және М.Кожаметов байқау ережесімен таныстырды.



Күні: 20.12.2021ж

I айналым: Портфолио (таныстырылым түрінде)

II айналым: Бейнероликтер байқауы «Экология, Тұғырлы Тәуелсіздік!»

(мектептің инстаграм желісіне жарияланды)



Күні: 21-24.12.2021ж

III айналым: Панорамалық сынып сағаты (7 минут)

IV айналым: Жағдаят сұрақтар

Ж.Ж.Тлеулина - «Бес нәрсеге асық бол, бес нәрседен қашық бол...»

Әмірханқызы Бұлбұл – «Мамандық - өмір таңдауы»

Байзақова Анар Исақызы – «Тәуелсіздік - ел тұғыры»

Жексенов Сәкен Жузумбекович – «Дені сау адам, табиғаттың ең қымбат жемісі»

Кулжанова Римма Зинулловна – «Денсаулықтың сыры»

Күні: 27.12.2021ж

V айналым: Өз өнерін көрсету



Байқау қорытындысы бойынша Глеулина Жадыра Женисовна, МАД тәрбиешісі-1 орын, Әмірханқызы Бұлбұл, 5-ші сынып жетекшісі - 2 орын, Байзақова Анар Исақызы, 9-шы сынып жетекшісі-2 орын, Кулжанова Римма Зинуллоевна, 1-ші сынып жетекшісі-3 орын, Жексенов Сәкен Жузумбекович, 8-ші сынып жетекшісі-3 орынды иеленді. Белсене қатысқан сынып жетекшілер жүлделі орындарға иемденіп, дипломдар мен сыйлықтарға ие болды.

«ТӘРБИЕ ӘЛЕМІ» тақырыбындағы сынып сағаттарының бағдарламасы жасалынып, сынып жетекшілер өз жұмыстарын көрсете білді.



Баланы тәрбиелеу үшін әрбір тәрбиешінің өзі тәрбиелі болуы керек. Себебі, бала айтып ұқтырғаннан гөрі, көргеніне көп еліктегіш келеді.

15.04.22 10⁴⁰

Өтеуова Гүлсана Бейбітқызы, «Дәрумендер-денсаулық кепілі»/1 «б» Өтетін орны: №4

15.04.22 11³⁰

Казбагамбетова Лаура Ураевна, «Өз жұлдызының жарқырауына жәрдем ет (кәсіптік бағдар)»/9 «а»

Өтетін орны: №33

15.04.22 11³⁰

Абдрейм Фарида Рахманқызы, «Дос болам десең, досыңды сыйла, қымбаттым!»/7 «г» Өтетін орны: №21

15.04.22 11³⁰

Махаева Гүлбану Бәйбекқызы, «Қонақ келсе, құт келер»/5 «в» Өтетін орны: №27

16.02.22 10⁴⁰-11³⁰

Алибаева Сандыгуль Чимбаевна, «Бағдаршам және біз»/1 «а» Өтетін орны: №19

16.02.22 12¹⁵

Шаштыгарина Гүлназира Араловна, «Қазақ ақыны М.Мақатаевқа -90 жыл»/ 4 «ә» Өтетін орны: №3

17.03.22 11³⁰

Абдуллина Шынар Касымовна, «Наурыз-жыл басы»/11 «ә» Өтетін орны: №27

18.02.22 11²⁵

Кульжанова Римма Зинуллоевна/1 «д», «Әдептілік әліппесі» Өтетін орны: №8

20.04.22 10⁴⁰

Қойшықұлова Диляра Талғатқызы, «Қазақтың салт дәстүрлері»/4 «а» Өтетін орны: №14

20.04.22 14³⁰

Дошаниязова Ақмарал Алдангаровна, «Тәртіп-тәрбие бастауы, тәртіпсіздік-өмірінің қас жауы»/8 «а»

Өтетін орны: №27

21.04.22 09⁴⁵

Байзақова Анар Исақызы, «Мамандығым-мақтанышым»/9 «в» Өтетін орны: №27

21.02.22 10⁴⁰

Жолдасова Айдана Мейрамбекқызы, «Әдептілік әліппесі»/ 1 «г» Өтетін орны: №10

21.04.22 14³⁰