



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

2023 жылғы «31» тамыз  
Ақтөбе қ.

№ 274

«31» августа 2023 года  
г.Актөбе

*Білім, тәрбие беру ұйымдарының  
эксперименттік және инновациялық  
жұмыстарын, қосымша білім  
беру бағдарламаларының енгізу,  
жалғастыру, тоқтату,  
оқу кабинеттерін паспорттау туралы*

«Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 03 тамыздағы № 348 бұйрығына сәйкес, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен бекітілген «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарын бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 09 қыркүйектегі № 394 бұйрығымен енгізілген өзгерістер), Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығымен бекітілген «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 12 тамыздағы № 365, 2023 жылғы 03 шілдедегі № 194, 2023 жылғы 08 тамыздағы № 264 бұйрықтарымен енгізілген өзгерістер мен толықтырулар) және «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 бұйрығына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 988 қаулысымен бекітілген «Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасына» жас ұрпақты оқыту мен тәрбиелеуге қажетті жағдай жасау, білім, тәрбие беру үрдісін жаңғыртудың жаңа (инновациялық) әдіс-тәсілдерін, технологияларын енгізу, тәжірибе-эксперименттік, апробациялық жұмыстарды жүйелі, нәтижелі жүргізу, үйлестіру мақсатында, қалалық сараптамалық кеңестің 28.08.2023 жылғы № 2 хаттамасы негізінде, қала мектептерінің оқу кабинеттерінің жағдайын, олардың білім беру стандарттарының талабына

сәйкес дайындығын, оқу кабинеттерінің оқу әдістемелік талаптарының негізгі бағыттарына сай қамтамасыз ету мақсатында

### **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Білім, тәрбие беру ұйымдары басшыларына: бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру кластарында (1-11 кластар) оқу үрдісі Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясының (2023 жылғы 25 сәуірдегі № 3 хаттама) 2023-2024 оқу жылында жалпы орта білім беретін ұйымдарда ғылым негіздерін оқытудың ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хаты, мектепалды даярлық сыныптарында Мектепке дейінгі және орта білім беру комитеті «Мектепке дейінгі балалық шақ» республикалық орталығы әзірлеген «2023-2024 оқу жылында мектепке дейінгі ұйымдарда және мектепалды даярлық сыныптарында тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру туралы» әдістемелік нұсқау хаты (2023 жылғы 26 шілдедегі №7 хаттама) негізінде ұйымдастырылып жүргізілсін.

2. Бекітілсін, рұқсат етілсін (келісім берілсін), жалғастырылсын, тоқтатылсын):

2.1. Мектеп режимі, тәжірибе-эксперименттік, апробациялық жұмыстар, педагогикалық зертхана, шеберхана, шебер кластар, элективті, арнаулы курс, вариативтік компонент, қосымша ақылы білім беру бағдарламалары (№1 қосымша);

2.2. Мектепке дейінгі білім беру бойынша бағдарламалары (№2 қосымша);

2.3. Қосымша білім беру бағдарламалары (№3 қосымша);

3. Қала мектептерінің оқу кабинеттері білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес паспортталсын, жалғастырылсын, тоқтатылсын (№4 қосымша).

4. 2023 жылдың 01 қыркүйегінен бастап № 49 «Думан» бөбекжай-балабақшасында тіл мүкестігі бар балалармен оқу үдерісінде жұмыстану үшін логопункті ашу бойынша жұмыстансын.

5. № 10 жалпы білім беретін орта мектебінің құжаттар портфолиосы Ақтөбе облысының білім басқармасы комиссия отырысының қарауына ұсынылсын.

6. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

**Ақтөбе қаласының  
білім бөлімі басшысы**



**М.Косымбаева**

Қалалық білім бөлімінің  
2023 жылғы 31 тамыз  
№ 274 бұйрығына  
№ 4 қосымша

**І.РҰҚСАТ ЕТІЛСІН:**  
**І.Паспортталсын:**

№	Мекеме атауы	Кабинет атауы	Кабинет номері	мерзімі
1	№ 1 жалпы білім беретін орта мектебі	Ағылшын тілі	№ 110	2023-2026
		Информатика	№ 208	2023-2026
		Биология	№ 315	2023-2026
		Бастауыш сынып	№ 206	2023-2026
		Бастауыш сынып	№ 204	2023-2026
		Бастауыш сынып	№ 304	2023-2026
		Химия	№ 316	2023-2026
		Бастауыш	№103	2023-2026
		Бастауыш	№308	2023-2026
		Қазақ тілі және әдебиет	№314	2023-2026
2	№ 2 жалпы білім беретін орта мектебі	Роботехника	№ 104	2023 - 2024
3	«Ақтөбе қаласының №4 ЖББОМ» КММ	Логопед кабинеті	№ 10 Б	2023-2026
		Қазақ тілі мен әдебиеті	№ 21	2023-2026
		Химия	№ 16	2023-2026
4	«Ақтөбе қаласының №5 ЖББОМ» КММ	Қазақ тілі кабинеті	№ 1	2023--2026
		Математика кабинеті	№ 14	2023--2026
		Ағылшын тілі кабинеті	№ 5	2023--2026
5	“Ғ.Ақтаев атындағы №6 МГ”КММ	ағылшын	№313	2023-2026
		бастауыш	№209	2023-2026
		бастауыш	№108	2023-2026
		информатика	№ 203a	2023-2026
		“Тағылым”	№ 316	2023-2026
6	№8 жалпы білім беретін орта мектебі	Бастауыш класс	№3	2023-2026
		Психолог кабинеті	№26	2023-2026
		География кабинеті	№29	2023-2026
		Дефектолог кабинеті	№40	2023-2026
7	Средняя школа-гимназия №9	Кабинет начальной школы	105	2023-2026
		английского языка	201	2023-2026
		Кабинет биологии	202	2023-2026
		Кабинет химии	203	2023-2026
		Кабинет истории	205	2023-2026
		Кабинет математики	206	2023-2026
		Кабинет математики	207	2023-2026
		Кабинет географии	210	2023-2026
		Кабинет информатики	301	2023-2026
		Кабинет физики	303	2023-2026
		Кабинет русского языка и литературы	305	2023-2026
		Кабинет географии	308	2023-2026
		Кабинет информатики	315	2023-2026
		Кабинет казахского языка	312	2023-2026
художественного труда	Мастерская	2023-2026		

	«№28 орта мектебі» КММ	АӘТД	№26	2021-2024
24	«№29 орта мектебі» КММ	Тарих кабинеті	201	2022-2025
		Қазақ тілі мен әдебиет кабинеті	202	2022-2025
		Ағылшын кабинеті	102	2022-2025
25	«№30 қазақ орта мектебі» КММ	Бастауыш класс	№3	2021-2024ж
		Бастауыш класс	№9	2021-2024ж
		Математика	№12	2021-2024ж
		IT	№15	2022-2025ж
		Алғашқы әскери және технологиялық дайындық	№33	2022-2025ж
26	«№31 қазақ орта мектебі» КММ	Ер балалар технологиясы	шеберхана	2021-2023
		Қыз балалар технологиясы	шеберхана	2021-2023
27	М. Құрманғалиева атындағы №32 гимназия	Информатика	201	2022 - 2025 оқу жылы
		Информатика	214а	2022 - 2025 оқу жылы
		Технология (қыз балалар)	111	2022 - 2025 оқу жылы
		Информатика	303	2022 - 2025 оқу жылы
28	«№33 орта мектебі» КММ	Бастауыш класс	№1	2021ж
		Бастауыш класс	№8	2021ж
		Орыс тілі мен әдебиеті	№24	2022ж
29	“№34 орта мектебі”КММ	Информатика кабинеті	№305	2022-2025
		Қазақ тілі кабинеті	№205	2022-2025
		Технология кабинеті (қыздар )	№111	2022-2025
		Бастауыш класс кабинеті	№104	2022-2025
		Бастауыш класс кабинеті	№105	2022-2025
		Бастауыш класс кабинеті	№110	2022-2025
		Физика кабинеті	№309	2022-2025
		Химия кабинеті	№208	2022-2025
30	“№35 орта мектебі”КММ	Физика	№203	2021-2024 ж.
		Биология	№309	2021-2024 ж.
		Информатика	№202	2021-2024 ж.
		Химия	№ 304	2021-2024 ж.
		Алғашқы әскери дайындық	№301	2021-2024 ж.
		Информатика	№206	2021-2024 ж.
		Технология	1 қабат	2021-2024 ж.
31	“№36 орта мектебі”КММ	Бастауыш класс кабинеті	№3	2021-2024
		Робототехника	№18	2021-2024
		Информатика	№17	2021-2024
		Химия кабинеті	№14	2022-2025
32	“№37 орта мектебі”КММ	Алғашқы әскери және технологиялық дайындық	№18	2022-2025
		Қолмен өңдеу шеберханасы (ұлдар)	№12	2022-2025
		Көркем еңбек (қыздар шеберханасы)	№16	2022-2025



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

«01» 09 2023 жылғы

№319а

«01» 09 2023 года

Білім, тәрбие ұйымдарының эксперименттік және инновациялық жұмыстарын, қосымша білім беру бағдарламаларын енгізу, жалғастыру, тоқтату, оқу кабинеттерін паспорттау туралы

«Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020 - 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасына» жас ұрпақты оқыту мен тәрбиелеуге қажетті жағдай жасау, білім, тәрбие беру үрдісін жаңғыртудың жаңа (инновациялық) әдіс –тәсілдерін, технологияларын енгізу, тәжірибе-эксперименттік, апробациялық жұмыстарды жүйелі, нәтижелі, жүргізу, үйлестіру мақсатында, қалалық сараптамалық кеңестің 28.08.2023 жылғы №2 хаттамасы негізінде, қала мектептерінің оқу кабинеттерінің жағдайын, олардың білім беру стандарттарының талабына сәйкес дайындығын, оқу кабинеттерінің оқу әдістемелік талаптарының негізгі бағыттарына сай қамтамасыз ету мақсатында «Ақтөбе қаласының білім бөлімі» ММ-нің 31.08.2023ж. №274 бұйрығы негізінде

**БҰЙЫРАМЫН:**

1. Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру кластарында оқу үрдісі Ы.Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясының (2023жылғы 25 сәуірдегі №3 хаттама) 2023-2024 оқу жылында жалпы орта білім беретін ұйымдарда ғылым негіздерін оқытудың ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хаты, мектепалды даярлық сыныптарында Мектепке дейінгі және орта білім беру комитеті «Мектепке дейінгі балалық шақ» республикалық орталығы әзірлеген «2023-2024 оқу жылында мектепке дейінгі ұйымдарда және мектепалды даярлық сыныптарында тәрбиелеу –білім беру процесін ұйымдастыру туралы» әдістемелік нұсқау хаты (26.07.2023ж №7 хаттама) негізінде ұйымдастырылып жүргізілсін.

2. Бекітілсін, рұқсат етілсін, /келісім берілсін/ жалғастырылсын, тоқтатылсын: №1 қосымша

1.1. Оқу режимі: Сабақ уақыты 40 минут

Мектеп	Ауысымы	Класс саны	Оқушы саны
«№36 қазақ орта мектебі»КММ	I, II ауысым	52	1250
	I ауысым	25	584
	II ауысым	27	666

1.2 Білім, тәрбие беру ұйымдары базаларындағы тәжірибе - эксперименттік және апробациялық жұмыстар:

Мектеп	Атауы	Тақырыбы	Мерзімі	Деңгейі	Қатысушылар (класс)
« №36 қазақ орта мектебі» КММ	ТМД-12 Білім беру үрдісіне және сыныптан тыс іс-шаралар	«Жауапты тұтыну және өндіріс»	1 жыл	қалалық	8-11 сынып

1.3. Білім, тәрбие беру ұйымдары базаларындағы педагогикалық зертхана, шеберхана, шебер класс жұмыстарына:

Мектеп	Атауы	Тақырыбы	Мерзімі	Деңгейі	Кімге арналған
«№36 қазақ орта мектебі» КММ	Педагогикалық шеберхана	Коллаборация арқылы сабақты тиімді жоспарлау: Lesson study бойынша іс-әрекеттегі зерттеушілік тәжірибе	2 жыл	қалалық	педагогтерге
«№36 қазақ орта мектебі» КММ	Шебер класс	Биология пәнін STEM технологиясы арқылы оқытудың тиімді жолдары	3жыл	қалалық	педагогтерге
«№36 қазақ орта мектебі» КММ	Шебер класс	Көркем еңбек сабағында шығармашылық қабілеттерді дамыту	3жыл	қалалық	педагогтерге

**1.4. Элективті және арнаулы курс бағдарламалары:****1.4.1. Элективті курс:**

Мектеп	Атауы	Тақырыбы	Мерзімі	Класс
«№36 казак орта мектебі» КММ	Элективті курс	Эссе жазу стратегиясы	3 жыл	10а,ә

**1.4.2. Таңдау курстар:**

Мектеп	Атауы	Тақырыбы	Мерзімі	Класс
«№36 казак орта мектебі» КММ	Таңдау курс	Жұмбақтар сандығы	3 жыл	2

**II. ЖАЛҒАСТЫРЫЛСЫН:**

2.3. Білім, тәрбие беру ұйымдары базаларындағы педагогикалық зертхана, шеберхана, шебер класс жұмыстарына:

Мектеп	Атауы	Тақырыбы	Мерзімі	Деңгейі	Кімге арналған
«№36 казак орта мектебі» КММ	Шебер класс	Жаратылыстану пәндерін билингвалды оқытудың тиімді жолдары	3 жыл	калалық	педагогтерге

**2.4. Элективті және арнаулы курс бағдарламалары:****2.4.1. Элективті курс:**

Мектеп	Атауы	Тақырыбы	Мерзімі	Класс
«№36 казак орта мектебі» КММ	Элективті курс	Жалпы биология негіздері	3 жыл	10а,11а
«№36 казак орта мектебі» КММ	Элективті курс	Қазактың дәстүрлі тұрмыс тіршілік салты	3 жыл	10ә,11а
«№36 казак орта мектебі» КММ	Элективті курс	Ахметтану	3 жыл	11ә
«№36 казак орта мектебі» КММ	Элективті курс	Курс практической грамотности	3 жыл	11ә

**2.4.2. Таңдау курстар:**

Мектеп	Атауы	Тақырыбы	Мерзімі	Класс
«№36 казак орта мектебі» КММ	Таңдау курсы	Математика және логика	3 жыл	1-4

**III. ТОҚТАТЫЛСЫН:****3.4.1. Элективті курс:**

Мектеп	Атауы	Тақырыбы	Мерзімі	Класс
«№36 казак орта мектебі» КММ	Элективті курс	Travel the world	2022-2023	10

Қосымша № 4

**I. Паспортталсын:**

№	Кабинет атауы	Кабинет номері	Паспорттау уақыты	Кабинет менгерушілері
1	Технология	№5, №7	2023-2026	Қ.Райымкулова
2	Технология	№6	2023-2026	Н.Адилов
3	Мультимедиа (бастауыш класс)	№19	2023-2026	Т.Копбаева
4	Физика	№21	2023-2026	Ж.Мырзағалиева
5	Информатика	№32	2023-2026	Б.Избасарова
6	Алғашқы әскери дайындық	№35	2023-2026	М.Кожаметов
7	Биология	№36	2023-2026	К.Уликова
8	Химия	№37	2023-2026	А.Абдуллина

**II. Жалғастырылсын:**

№	Кабинет атауы	Кабинет номері	Паспорттау уақыты	Кабинет меңгерушілері
1	Бастауыш класс кабинеті	№3	2021-2024	Ш.Ибрашева
2	Робототехника	№18	2021-2024	А.Денгилбаева
3	Информатика	№17	2021-2024	А.Әнуарбеков

3. Мұғалімдердің төлемақысын 2023 жылдың қараша айынан бастап есептеу бас есепші А.Джайлиеваға міндеттелсін.

4. Осы бұйрықтың орындалауын қадағалауды өзіме қалдырамын.



**Мектеп директоры:**

**Б.У.Сарин**

**№32 ИНФОРМАТИКА  
ОҚУ КАБИНЕТІНІҢ ТӨЛҚҰЖАТЫ  
АҚТӨБЕ ҚАЛАСЫ, «№36 ҚАЗАҚ ОРТА МЕКТЕБІ» КММ**

**КАБИНЕТ МЕНҒЕРУШІСІ**

**Б.К.ИЗБАСАРОВА**

**2023-2026 ЖЫЛ**



## Кабинет меңгерушісі туралы мәлімет

Мұғалімнің аты-жөні	Избасарова Б.К
Туған жылы	17.0.1980
Бітірген оқу орны	М.Өтемісов атындағы Батыс Қазақстан мемлекеттік университеті
Мамандығы	Информатика бакалавры
Жалпы еңбек өтілі	22 жыл
Педагогикалық өтілі	22 жыл
Санаты	педагог- зерттеуші
Мекен - жайы	Батыс 2, 350-60
Телефон	8-776-769-03-27

Информатика кабинетіндегі дайындығын тексеру  
және жұмыс жасауға рұқсат ету

АКТ

Біз, төмендегі комиссия мүшелері:

Комиссия төрағасы: Мектеп директоры

Сарин Б.У

ҚӘК әдіскері

Қолғанатова Н.А

Мүшелері:

Әдістемелік бірлестік жетекшісі

Избасарова Б.К

Шаруашылық меңгерушісі

Башпаева Т.Т

Мектеп медбикесі

Дүйсебаева Н.Б

Кәсіподақ ұйымының төрайымы

Киякбаева А.С

Кабинет меңгерушісі Избасарова Б.К тексере отырып, осы актіні жасадық

1. Кабинет қойылатын талаптарға сәйкес

2. Жаңа оқу жылына жоспар құрылған, мақсаты мен міндеттері қабылданған

3. 2023-2024 оқу жылында өз қорын молайтып жұмыс жасауға рұқсат етілді

Комиссия төрағасы: Мектеп директоры

ҚӘК әдіскері

Мүшелері:

Әдістемелік бірлестік жетекшісі

Шаруашылық меңгерушісі

Мектеп медбикесі

Кәсіподақ ұйымының төрайымы



Сарин Б.У

Қолғанатова Н.А

Избасарова Б.К

Башпаева Т.Т

Дүйсебаева Н.Б

Киякбаева А.С

**Жаңа оқу жылына міндеттер:**  
(тақырыптық жоспарлау, дидактикалық материалды жаңарту, тірек-конспектілерін, диагностикалық карталар, видеофильмдер, кестелер сатып алу, кабинеттің материалдық-техникалық базасын сақтау)

Міндеттер (материалды жаңарту)	Жоспардағы безендіру, ТСО, оқу-әдістемелік материалдар сатып алу	ескерту
10-11 кластарға бағыт бойынша оқулықтар, қосымша материалдар жинақтау	1. Информатика мен есептеуіш техника негіздері курсы бойынша есептер мен жаттығулар жинағы. 2. «VirtualBox орнату және баптау» практикумы 3. Бұлттық технологиялар	

### № 32 информатика кабинетінің жоспары

**Мақсаты:**

Жаңа заман талабына сәйкес жан-жақты жабдықталған, оқушылардың терең білім алуы мен шығармашылық жұмыстарымен шұғылданып, жақсы нәтижелерге жету үшін қолайлы жағдай жасау.

**Міндеттері:**

1. Оқушының жеке тұлғасын ізгілікке тәрбиелеу, сапалы білім беруде нәтижеге жетуге жағдай жасау.
2. Жаңа оқыту технологияларының тақырыптық –мазмұндық түрлерімен танысу, осы тақырыпта материалдар толықтыру.
3. Мектеп алдына қойылған проблеманы шешуге жұмыс жасау.
4. Кабинет қорын жинақтау, молайту.

### Кабинетті пайдалану және өзін-өзі ұстау ережелері

1. Кабинет сабақ басталмас бұрын 15 минут бұрын ашылуы тиіс.
  2. Кабинетке сырт киімсіз кіру керек.
  3. Кабинет жиі-жиі желдетіліп тұруға тиіс.
  4. Сабақтан кейін еденнің жуылуын, шаңын сүртуді талап ету керек.
  5. Техникалық құралдарды пайдаланған соң сөндіруін тексеру.
  6. Кабинеттегі гүлдерге қарап тұру, уақытында суару.
  7. Әдістемелік газет-журналдарды кабинетте қарау.
  8. Өрт сөндіру, қауіпсіздік ережелерін сақтау.
- 
- Кабинет температурасын +17 С төмен +21 С жоғары болуын қадағалау.
  - Техникалық құрал-жабдықтарды мұғалімнің рұқсатынсыз пайдаланбау.
  - Жұмыс орындалған соң пайдаланатын құрал-жабдықтарды тоқ желісінен ажырату.

Бекітемін.

Мектеп директоры:



Б.У.Сарин

**№32 ИНФОРМАТИКА КАБИНЕТІНІҢ 2023-2026 ЖЫЛДАРҒА АРНАЛҒАН  
ДАМУ ЖОСПАРЫ**

№	Не жоспарланады?	2023-2024	2024-2025	2025-2026
1	Әдістемелік кабинеті пайдалану ережесін жасау Дидактикалық материалдар Тесттер Үлестірмелі материалдар Слайдтар Оқулықтар Электрондық оқулықтар	+ + + + + +	+ + + + +	+ + + + +
3	Кабинет кітапханасының каталогін толықтыру  Қауіпсіздік техникасы ереже дәптері Компьютерді интернетке қосуды толықтыру	+ +	+ +	+ +
5	Кабинет жабдықтау Кабинетті стендпен жабдықтауды жалғастыру Алғашқы көмекке қажетті дәрі-дәрмек қобдишасын жаңарту Гүл қойғыштарды алмастыру	+ +	+ +	+ +
6	Көгалдандыру Кабинеттегі гүл құмыраларын жаңарту	+	+	

Бекітемін.  
Мектеп директоры: **Б.У.Сарин**



**№ 32 ИНФОРМАТИКА КАБИНЕТ МЕҢГЕРУШІСІНІҢ 2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА  
АРНАЛҒАН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

№	Жұмыс түрлері	Орындалған мерзім	Жауапты мұғалім
1.	Информатика кабинетінің оқу жылына әзірлігін, жөндеу жұмыстарын жүргізуді аяқтау, кабинетті қабылдап алу.	Қыркүйек	Кабинет меңгерушісі
2.	Кабинетке қауіпсіздік ережесін және санитарлық-гигиеналық нормалар ережелерін жазып, іліп қою.	Қыркүйек	
3.	Стендтерді толықтырып ілу.	Жыл бойы	
4.	Кабинетке оқу кестелерін ілу.	Қыркүйек	
5.	Кабинеттің жұмыс кестесін жасап ілу.	Қыркүйек	
6.	Оқулықтар мен үлестірмелі материалдар жинақтау.	Қазан	
7.	Бөлме өсімдіктерін отырғызып көбейту	Наурыз	
8.	Практикум жұмыстарға нұсқау парақтарын әзірлеу.	Желтоқсан	
9.	Дидактикалық материалдар, көрнекіліктер, оқу құралдарын жинақтап қою (Білім беру стандарты мен білім бағдарламаларына сай) дидактикалық материалдарды тақырыптық жүйелеу.	Қаңтар	
10.	Дидактикалық материалдар, типтік тапсырмалар, тест, қалыптастырушы бағалау жұмыстарын жинақтау.	Ақпан	Кабинет меңгерушісі
11.	Әр класс бойынша олимпиадалық тапсырмалар құжаттарын жинақтау.	Наурыз	
12.	Білім стандартын оқушылардың орындауы жөнінде нәтиже экранын шығару.	Сәуір	
13.	Ағымдағы оқу жылындағы кабинеттің атқарған жұмысына талдау жасау.	Мамыр	
14.	Техникалық оқыту құралдарын тексеріп, іске қосу.	Жыл бойы	

Бекітемін.

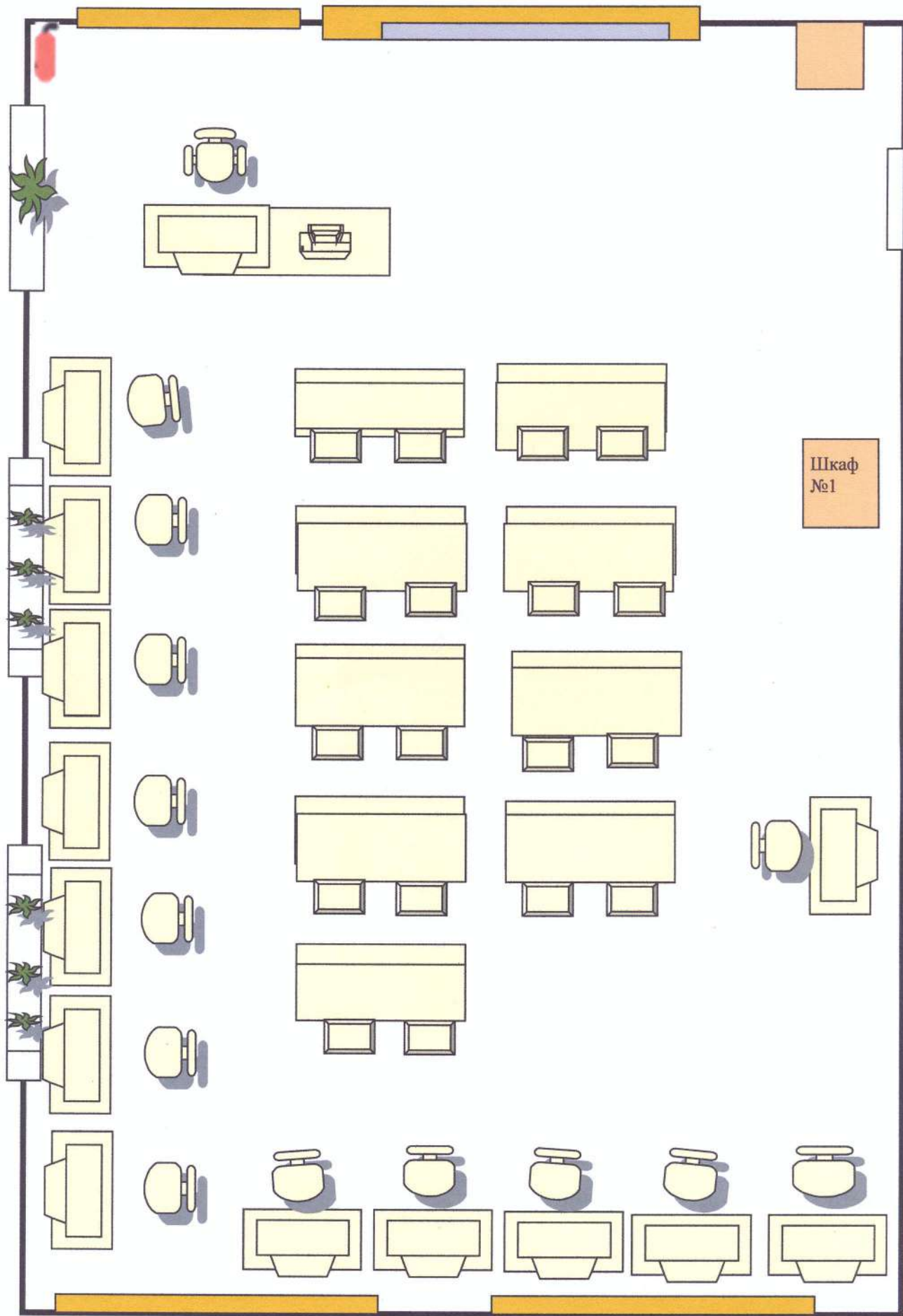
Мектеп директоры:

Б.У.Сарин



**№ 32 ИНФОРМАТИКА КАБИНЕТІНІҢ 2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

<b>Бағыты</b>	<b>Кабинетте жасалатын жұмыстардың мазмұны мен тақырыбы</b>
Мұғалімнің кәсіби біліктілігі және оны көтеру. Мақсаты: Мұғалімнің шығармашылық деңгейін көтеруге бағыт беру.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. «Жаңа педагогикалық технологияларды» талдау және оны сабаққа пайдалану негізінде нәтижеге жету.</li><li>2. Ашық сабақтар, апталықтар, оқу бағдарламасына сәйкес.</li><li>3. Педагогтардың әдістемелік ғылыми-теориялық психологиялық шеберліктерін пайдаланып нәтижеге жету.</li></ol>
Ақпараттық анықтамалық қамтамасыз ету.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Электрондық оқулықтармен жұмыс, электрондық оқыту әдісін көрсету.</li><li>2. Дисктер жиынтығы.</li><li>3. Әдістемелік пән бойынша журналдар баспасөз материалдары.</li></ol>
Оқушылардың шығармашылық тобы.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Шығармашылық негізінде жұмыс жасайтын оқушылар еңбектерін (кітапшалары, грамоталары және т.б.) жинақтау.</li><li>2. Оқушылармен кештер, семинарлар өткізу.</li></ol>



№ 32 информатика кабинетінің орналасу сұлбасы

**№36 қазақ орта мектебі КММ**  
**№ 32 информатика**  
**кабинетінің құрал-жабдықтар тізімі:**

<b>№</b>	<b>Жиһаз атауы</b>	<b>Саны</b>
<b>Мұғалімге</b>		
1.	Жүйелік блок	1
2.	Монитор	1
3.	Пернетақта	1
4.	Тінтуір	1
<b>Оқушыға</b>		
5.	Жүйелік блок	14
6.	Пернетақта	14
7.	Тінтуір	14
8.	Компьютерге арналған парта	14
9.	Оқушының орындығы	26
10.	Парта	8
<b>Қосымша</b>		
11.	Интерактивті тақта	1
12.	Сынып тақтасы	2
13.	Проектор	1



## №32 ИНФОРМАТИКА КАБИНЕТІНДЕГІ ОҚУЛЫҚТАР ТІЗІМІ

№	Оқулықтың аты, класы	Авторы	Баспасы, шыққан жылы
1.	Ақпараттық коммуникациялық технологиялар, 4 класс	Кобдикова Жанар Уажитқызы, Көпеева Гүлдана Амангелдіқызы, Қаптағаева Алия Абунусиповна, Юсупова Айнагүл Ғалымжанқызы	«Арман-ПВ», 2018
2.	Информатика 5-класс	Кадиркулов Роман Алауович, Нурмухамбетова Гулира Кенжеевна,	«Алматы», 2021
3.	Информатика 7-класс	Кадиркулов Роман Алауович, Рыскулбекова Асима Даулетбековна, Нурмухамбетова Гулира Кенжеевна	«Алматы», 2021
4.	Информатика 8-класс	Кадиркулов Роман Алауович, Рыскулбекова Асима Даулетбековна, Нурмухамбетова Гулира Кенжеевна	«Алматы», 2021
5.	Информатика 9-класс	Гүлназ Ибрагимова Салғараева, Калымова Кульзия Акрашевна, Орынтаева Жанна Абдыхамитовна	«Арман ПВ», 2019
6.	Информатика 10-класс	Гүлназ Ибрагимқызы Салғараева, Жұлдыз Болатханқызы Базаева, Айгүл Сейсенбайқызы Маханова	«Арман ПВ», 2019 ж
7.	Информатика 11-класс	Архипова Вера Геннадьевна, Гапурова Равия Амдамовна, Беристемова Нуржамал Косымтаевна, Кадыракунов Кубаныч Байгазиевич	«Алматы кітап», 2020

**№32 информатика кабинеттің жаңа оқу жылына даярлығы жөніндегі акт**

**I. Құжаттар:**

	2023-2026
1. Паспорт	+
2. Қауіпсіздік техникасы	+
3. Кабинетті пайдалану ережесі	+
4. Кабинеттің жұмыс жоспары	+
5. Кабинеттің жұмыс кестесі	+

**II. Кабинеттің оқу-әдістемелік жағынан қамтамасыз етілуі:**

	2023-2026
1. Жабдықталуы:	
- оқу құрал-жабдығымен;	+
- оқу әдістемелік комплекс (әдістемелік әдебиет, мұғалімге арналған кітаптар, жұмыс дәптерлері);	+
- оқыту құралдары (ТСО)	+
2. Комплекті болуы:	
- дидактикалық материалдар;	+
- тесттер;	+
- үлестірмелі материалдар;	+
- слайдтар, кестелер;	+
- оқулықтар, т.б.	+

**III. Кабинеттің безендірілуі**

	2023-2026
1. Кеңістіктің ұтымды пайдалану:	
- мұғалімнің орнын;	
- оқушы орындарын;	+
2. Тұрақты (ауыспалы) стендтердің болуы.	
Стендтер не туралы мағлұмат береді:	+
- оқу әрекеттік дұрыс жолға қою үшін нұсқаулар;	+
- даму бағдарламасының орындалуы;	+
- жекелей оқу жоспары және бағдарламалар.	+

**IV. Кабинетте не сақталуы тиіс:**

1. Қауіпсіздік техникасы ережелері.	сақталады
2. Санитарлық-гигиеналық нормалар:	сақталады
- жарықталыну;	
- жиһаздың күйі;	сақталады
- тұтас кабинеттің жай-күйі (едені, қабырғалар, терезелері)	жақсы жақсы

**V. Жаңа оқу жылына кабинеттің дайындығын тексеру қорытындысы бойынша бағалау**

Оқу жылы	Баға	Ескерту және ұсыныстар
2023-2026	жақсы	

**№32 информатика кабинетінің оқу әдістемелікпен қамтамасыз етілуі**

	2023-2026
<b>1. Оқу жабдықтамалармен толықтыру</b>	
- Оқу әдістемелік жиынтығы (әдістемелік әдебиеттер, мұғалімге қажетті оқулықтар, оқу дәптері)	бар
- ТҚЖ	бар
<b>2. Комплекстің жаңа атаулары:</b>	
- дидактикалық материалдар;	бар
- тесттер;	бар
- үлестірмелі материалдар;	бар
- слайдтар;	бар
- кестелер;	бар
- оқулықтар	бар

**Кабинетті пайдалану ережесі**

1. Оқу кабинеті сабақ басталарда 15 минут бұрын ашық тұруы керек.
2. Оқушылар кабинетке тек қана ауыстырылған аяқ-киіммен отыруы керек.
3. Оқушылар кабинетке тек мұғалімнің қатысуында болуы керек.
4. Кабинетті әр үзіліс сайын желдетіп отыру керек.
5. Мұғалімнің сабақтар аяқталғаннан кейін кабинетті жинастыруды ұйымдастырып отыру шарт.

	2023-2026
1. Тақырыптық жоспарлау.	+
2. Дидактикалық материалды жаңарту.	+
3. Сызба-нұсқа, диагностикалық карта, тірек-конспектілерін құру.	+
4. Видеофильмдер салу.	

**№ 32 информатика кабинетінде жасалатын жұмыстар кестесі**

<b>Апталар</b>	<b>Уақыты</b>	<b>Кабинетте жасалынатын жұмыстар</b>
Дүйсенбі	9:00-18:00	Кабинет жабдықтарын күту, кабинет тазалығын бақылау, эстетикалық жағына көңіл бөлу.
Сейсенбі	Күн сайын	1.Оқу бағдарламасына сәйкес күнделікті сабаққа қажетті көрнекіліктерді, карталарды дайындау. 2.Тест, бақылау жұмыстарын жинақтап дайындау.
Сәрсенбі	Токсан сайын	Кабинет мүшелерінің отырысы.
Бейсенбі	9:00-18:00	Пәнаралық байланыс (бастауыш класс мұғалімдері көрнекілік қарайтын күн)
Жұма	15:00-18:00	1. Кабинетті дидактикалық материалдармен, карталармен толықтыру. 2. Оқушыларды ғылыми жұмыстарға (КФА, дарын, олимпиада) дайындайтын күн.

*№32 информатика кабинетінің меңгерушісі, педагог-сарапшы информатика пәнінің мұғалімі Б.К.Избасарованың сараптамалық талдауы*

2022-2023 оқу жылында 5-11 сыныптарда білім беру процесі: «ҚР бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарын бекіту туралы ҚР МП 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығы ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 12 тамыздағы №365 бұйрығымен бекітілген оқу стандартымен оқытылды.

1-класс. Цифрлық сауаттылық, Авторлары: Кобдикова Жанар Уажитқызы, Көпеева Гүлдана Амангелдіқызы, Қаптағаева Әлия Әбунүсіпқызы, Юсупова Айнагүл Ғалымжанқызы «Арман-ПВ», 2021ж

2-класс. Цифрлық сауаттылық, Авторлары: Кадиркулов Роман Алауович, Нурмуханбетова Гулира Кенжеевна, Гаипбаева Умида Аппазовна, «Алматы», 2022ж

3-класс. Цифрлық сауаттылық, Авторлары: Кадиркулов Роман Алауович, Рыскулбекова Асима Даулетбековна, Беристемова Нуржамал Касимтаевна «Алматы», 2021ж;

4-класс. Ақпараттық коммуникациялық технологиялар. Авторлары: Кобдикова Жанар Уажитқызы, Көпеева Гүлдана Амангелдіқызы, Қаптағаева Алия Абунусиповна, Юсупова Айнагүл Ғалымжанқызы «Арман-ПВ»-2018ж

5-класс. Информатика , Авторлары: Кадиркулов Роман Алауович, Нурмуханбетова Гулира Кенжеевна, «Алматы» -2021ж

6-класс. Информатика , Авторлары: Кадиркулов Роман Алауович, Нурмуханбетова Гулира Кенжеевна, «Алматы» -2020ж

7-класс. Информатика ,Авторлары: Кадиркулов Роман Алауович, Рыскулбекова Асима Даулетбековна, Нурмухамбетова Гулира Кенжеевна «Алматы», 2021ж;

8 класс. Информатика ,Авторлары: Кадиркулов Роман Алауович, Рыскулбекова Асима Даулетбековна, Нурмухамбетова Гулира Кенжеевна «Алматы», 2021ж;

9-класс. Информатика ,Авторлары: Гүлназ Ибрагимова Салғараева, Калымова Кульзия Акрашевна,Орынтаева Жанна Абдыхамитовна «Арман ПВ», 2019 ж;

10-класс. Информатика , /жаратылыстану-математикалық, қоғамдық-гуманитарлық бағыт/ «Арман ПВ», 2019 ж, Авторлары: Гүлназ Ибрагимқызы Салғараева, Жұлдыз Болатханқызы Базаева, Айгүл Сейсенбайқызы Маханова

11-класс. Информатика. /жаратылыстану-математикалық, қоғамдық-гуманитарлық бағыт/ «Алматы кітап» баспасы, 2020 ж, Авторлары: Архипова Вера Геннадьевна, Гапурова Равия Амдамовна, Беристемова Нуржамал Косымтаевна, Кадыракунов Кубаныч Байгазиевич

Заманауи сандық технологиялармен тиімді жұмыс істеуі үшін оқушылардың функционалдық сауаттылықтарын арттыру, шығармашылық қабілеттерін дамыта түсу мақсатында төмендегідей жұмыстар атқардым:

Кабинетте «Python – програмалау тілі», «ДК-дің құрылғылары» тақырыбында 2 (екі стенд) жаңартылды. Кабинет гүлдермен толықтырылды. Кабинетте сабақ кестесі мен кабинеттегі мүліктер тізімі ілінген, жаңартылып тұрады. Компьютерлер саны 14+1 жұмыс жасап тұр. Барлық компьютерлер оқу стандартына сай программалармен қамтылған. Кабинетте 1 (бір) интерактивті тақта, 2 (екі) жәй тақта бар.

**Оқушылар жетістіктері:**

1. «Жастардың ғылыми рев.әлем.ғыл.шығ» ХІ рғтк 4-сынып оқуш.Ибраимов Б, I дәр.диплом;
2. Ғылым неғ.бой.пәнд.олимпиада қалалық кезең 10-сынып С.Есенгазиев II дәр.диплом;
3. Абай респ.пәнд.олимп. 5-сынып С.Дусупов III дәр.диплом;
4. Абай респ.пәнд.олимп. 10-сынып С.Есенгазиев II дәр.диплом;
5. Абай респ.пәнд.олимп. 11-сынып Е.Қылышбаев I дәр.диплом;

**Ұсыныс:** №32 информатика кабинеті толық жөндеуден өткізілсе;

**Келесі оқу жылына қойылған мақсаттар:**

- Кабинетке оқушылар жетістігін көрсететін бұрыш әзірлеу;
- 6-10 сыныптар үшін Python програмалау тіліне арналған есептер банкін толықтыру;

**№32 информатика кабинетінің меңгерушісі, педагог-сарапшы информатика пәнінің мұғалімі Б.К.Избасарованың сараптамалық талдауы**

2021-2022 оқу жылында кабинет төмендегідей оқулықтармен қамтылды.

4-класс. Ақпараттық коммуникациялық технологиялар. Авторлары: Ж.У.Кобдикова, Г.А.Көпеева, А.А.Қаптағаева, А.Ғ.Юсупова «Арман-ПВ»-2018ж;

5-класс. Информатика, Авторлары: Р.А.Кадиркулов, Г.К.Нурмуханбетова «Алматы» - 2021ж

7-класс. Информатика, Авторлары: Р.А.Кадиркулов, А.Д.Рыскулбекова, Г.К.Нурмухамбетова «Алматы», 2021ж;

8 класс. Информатика, Авторлары: Р.А.Кадиркулов, А.Д.Рыскулбекова, Г.К.Нурмухамбетова «Алматы», 2021ж;

9-класс. Информатика, Авторлары: Г.И.Салғараева, К.А.Калымова, Ж.А.Орынтаева «Арман ПВ», 2019 ж;

10-класс. Информатика, /жаратылыстану-математикалық, қоғамдық-гуманитарлық бағыт/ «Арман ПВ», 2019 ж, Авторлары: Г.И.Салғараева, Ж.Б.Базаева, А.С.Маханова

11-класс. Информатика. /жаратылыстану-математикалық, қоғамдық-гуманитарлық бағыт/ «Алматы кітап» баспасы, 2020 ж, Авторлары: В.Г.Архипова, Р.А.Гапунова, Н.К.Беристемова, К.Б.Кадыракунов.

Кабинетте гүлдер саны көбейтілді. Сабақ кестесі мен кабинеттегі мүліктер тізімі ілініп, жаңартылып тұрады. Компьютерлер саны 14+1 жұмыс жасап тұр. Барлық компьютерлер оқу стандартына сай программалармен қамтылған. Кабинетте 1 (бір) интерактивті тақта, 2 (екі) жәй тақта бар. Оқушы компьютерлеріне *Thonny* бағдарламасы қондырылды. Бұл программа оқушыға Питон программалау тілінде жазылған кодтың есептелуін түсінуге көмектеседі. Кабинеттің әдістемелік бөлігі 10-сынып үшін қосымша HTML тілінде Web программалау құралымен толықтырылды. Кабинетте ғаламтор желісі 100 Mbps жылдамдықпен жұмыс жасайды. Оқушыларға шығармашылық жұмыспен айналысуға жағдай жасалған. Барлық сыныптардың тоқсандық, бөлім бойынша жиынтық бағалау жұмыстары спецификацияға сай жаңартылды.

**Оқушылар жетістіктері:**

1. 2021ж «Зерде» ғылыми жобалар байқауы, қалалық кезеңі 4-сынып оқушысы С.Дусупов жүлделі 2-орын;
2. 2021ж «Зерде» ғылыми жобалар байқауы, облыстық кезеңі 4-сынып оқушысы С.Дусупов жүлделі 3-орын;
3. 2021ж (қараша-желтоқсан) облыстық сырттай «Ғылыми жұмыс методологиясын игеру-инновацияға жетудің бір бағыты», 4-сынып оқушысы С.Дусупов 1-дәрежелі диплом;
4. 2021ж желтоқсан, «I Genius-2021» республикалық ғылыми жобалар байқауы 4-сынып оқушысы С.Дусупов 1-дәрежелі диплом;

**Ұсыныс:** №32 информатика кабинеті толық жөндеуден өткізілсе;

**Келесі оқу жылына қойылған мақсаттар:**

- ҚБ тапсырмалар банкін толықтыру;
- 6-10 сыныптар үшін Python программалау тіліне арналған есептер банкін жасақтау;