

«№36 қазақ орта мектебі» КММ

**№3 МУЛЬТИМЕДИА КАБИНЕТІНІҢ
ПАСПОРТЫ
(бастауыш сынып)**

Кабинет меңгерушісі: Ибрашева Шолпан Данабековна

**Ақтобе қаласы
2021-2024 оқу жылы**

«№36 қазақ орта мектебі» КММ

2021-2024 оқу жылындағы

№3 мультимедиа кабинетінің дайындығы туралы

АКТ

Біздер комиссия құрамы:

Мектеп директоры:

А.С.Назиков

«Ақтөбе қаласының білім бөлімі» ММ

«Әдістемелік кабинет» КММ бөлім меңгерушісі:

Г.У.Миндалина

Директорының әдістеме жөніндегі орынбасары:

Н.С.Бокаева

Кәсіподақ төрайымы:

А.С.Оразымбетова

Шаруашылық жөніндегі орынбасары:

Т.Т.Башпаева

№3 мультимедиа кабинетінің меңгерушісі:

Ш.Д.Ибрашева

Мультимедиа кабинеті санитарлық техникалық нормаға сай. Қауіпсіздік техникасы сақталған. Әдістемелік бағдарламалармен, нормативтік құжаттармен, техникалық, көрнекі құралдармен жабдықталған.

Кабинет жарық, кең, төбесі, жары ақталған, есігі қоңыр, парта мен орындықтары жаңа пластикалық терезелер орнатылған.

Интерактивті тақта кабинетінде моноблок, проектр, интерактивті тақтамен жабдықталған. Орталықтандырылған желі және WiFi арқылы интернет жүйесі орнатылған.

Қолдары:



1. А.С.Назиков

2. Г.У.Миндалина

3. Н.С.Бокаева

4. А.Оразымбетова

5. Т.Т.Башпаева

6. Ш.Д.Ибрашева

«Бекітемін»

Мектеп директоры



А.С.Назиков

**№3 мультимедиа кабинеті меңгерушісінің
2021-2024 оқу жылдарына арналған даму жоспары**

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Интернет желісі бойынша бағдарламаларды жаңарту, толықтыру	2021-2022	
2	Электронды оқыту жүйесі бойынша материалдарды жинақтау		
3	Мұғалімдер мен оқушыларды онлайн сабақтарға қатыстыру		
4	Кабинетті жаңа техникалық көрнекіліктермен толықтыру	2022-2023	
5	Мұғалімдер мен оқушыларды онлайн форматта өтетін сабақтар мен семинарларға қатыстыру		
6	Электронды оқыту жүйесі бойынша тестілеу бағдарламаларын, оқушылар мен мұғалімдерге арналған программаларды жетілдіру	2023-2024	
7	Мұғалім мен оқушыларды жаңартылған білім мазмұны бойынша өтетін сабақтар мен семинарларға қатыстыру		

«Бекітемін»

Мектеп директоры:



A.S. Nazimov
А.С.Назимов

**№3 мультимедиа кабинеті меңгерушісінің
2021-2024 оқу жылдарына арналған жұмыс жоспары**

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты Нәтиже
1	Кабинеттің паспортын дайындау	Қыркүйек	
2	Кабинет бұрышын дайындау	Қыркүйек	
3	Антивирустық бағдарламаларды жаңарту	Қыркүйек- мамыр	
4	Компьютерге қажетті қосымша бағдарламаларды жаңарту	Қыркүйек- мамыр	
5	Онлайн режимінде өтетін қалалық, облыстық және республикалық жаңартылған білім мазмұны бойынша өткізілетін сабақтар мен семинарларға қосылу	Қыркүйек- мамыр	
6	Электронды оқыту жүйесі бойынша материалдарды жинақтап жасақтау	Қазан - мамыр	
7	Оқушылардың шығармашылық жұмыстарын жинақтау	Қараша- мамыр	
8	Кабинетке жөндеу жұмыстарын жүргізу, жабдықтарын жаңарту	Мамыр	

«Бекітемін»

Мектеп директоры: *А. Назиев* А.С.Назиков



№3 мұдәтіменша кабинетіндегі заттар мен мүліктерінің тізімі

№	Жиналған	Саны	Мектеп бойынша инв.№
1	Мұғалім столы	1	3
2	Мұғалім орындығы	1	3
3	Парталар	14	3
4	Оқушылар орындығы	28	3
5	Жалюзи	3	
6	Тақта	2	
7	Дәрігерлік қорапша	1	
8	Өрт сөндіру құрылғысы	1	
9	Люстра	9	
10	Қол жуғыш	1	
11	Шелек	2	3
12	Стенд	3	

2. Компьютерлердің саны

№	Компьютерлер	Саны	Мектеп бойынша инв.№	
1	Мұғалімнің компьютері	Монитор	1	2360-51
		Жүйелік блок	1	2360-51
		Тышқан құрылғысы	1	2360-51, 3
		Пернетақта	1	2360-51, 3

3. Қосымша құрылғылар

№	Құрылғылардың аты	Саны	Мектеп бойынша инв.№
1	Интерактивті тақта	1	2360-51
2	Проектр	1	2360-51 (1)
3	Wi-Fi	1	

Бекітемін:

Мектеп директоры *А.С.Назиков*

« »



№3 мультимедиа кабинетінің жабдықтар тізімі

№	Заттың атауы	Саны	Инв.№
1	Киім шкафы	24	
2	Документ шкафы	2	
3	Мұғалім үстелі, орындығы	1+1	
4	Компьютер үстелі	1	
5	Парталар	14	
6	Орындық	28	
7	Тақта	2	
8	Компьютер комплекті	1	2360-51
9	Интерактивті тақта комплекті	1	2360-51
10	Стенд	2	
11	Люстра	9	
12	Жалюзи	3	
13	Хруст.су аппараты	1	
14	Дәрігерлік қорапша	1	
15	Раковина, смеситель	1+1	
16	Қоқыс, тақта шелегі	2	
17	Өрт сөндіргіш	1	013-322

Сынып жетекшілері:

Ибрашева Ш.Д.
Әбдіғалиева Р.Ы.

ОҚУ КАБИНЕТІНЕ МІНДЕТТІ ТҮРДЕ ҚАЖЕТТІ ҚҰЖАТТАР

1. Оқу кабинетінің паспорты.
2. Кабинетте бар жабдықтардың мәліметтік тізімі.
3. Оқу кабинетіндегі техникалық қауіпсіздік ережелері.
4. Оқушылардың кабинетті пайдалану ережесі. Оқу кабинетінің кестесі.
5. Мектеп әкімшілігінің оқу кабинетін қабылдау актісі.
6. Оқу кабинетінің оқу жылында және келешекте істелінетін жұмыс жоспары.

**ОҚУ КАБИНЕТІН ПАЙДАЛАНУ
ЖӘНЕ ЕСЕПТЕУІШ ТЕХНИКА
ҚАУІПСІЗДІК ЕРЕЖЕЛЕРІ**



ОҚУ КАБИНЕТІН ПАЙДАЛАНУ ЕРЕЖЕСІ

1. Оқу кабинетін сабақтың басталуынан 15 минут бұрын ашу керек.
2. Оқушылар кабинетте оқушылар тек қана ауыстырылған аяқ киімде болуы қажет.
3. Оқушылар кабинетте мұғаліммен бірге болуы қажет.
4. Кабинеттің ауасын әр үзілісте желдетіп алу керек.
5. Мұғалім сабақтан соң кабинетте тазалық жүргізуді ұйымдастырып отыруы керек.

**Оқу кабинетінің оқу жылында (келешекте)
жасалатын жұмыс жоспарына қойылатын талаптар**

1. Кабинет жоспары кабинетке жауап беретін пән мұғалімімен кабинеттің қызметіне сәйкес жасалынады.
2. Бірінші бөлім – кабинеттің өткен жылғы жұмысына талдау жасау.
3. Екінші бөлім – жаңа оқу жылының міндеттерін, тақырыптық жоспарларды, дидактикалық құралдарды жаңарту, тірек конспектісін жасау, диагностикалық карта, сызба, бейне фильмдерді алу, кестелер және оқу-әдістемелік құралдар мектеп бағдарламасындағы білімге сай болуы керек.
4. Үшінші бөлім – кабинеттің жұмыс уақыты (сабақтар, қосымша сабақтар, факультативтер).

Оқу кабинетіне қойылатын талаптар

1. Кабинеттің құжаты бойынша талапқа сай жабдықталған мүліктер мен техникалық құралдар, көрнекі құралдар, оқулықтар, әдістемелік-дидактикалық құралдар.
2. Оқу жылында (келешекте) жасалатын кабинеттің жұмыс жоспары.
3. Оқу кабинетінде техникалық қауіпсіздік және тазалық ережесін сақтау.
4. Оқу кабинетін безендіргенде эстетикалық талапқа сай ауыстырылатын, ауыстырылмайтын сабақ-хабарлама стендтері, қажетті жабдықтар, тағы басқа құралдар болу керек.
5. Кабинеттегі оқу жабдықтары, оқу-әдістемелік құралдары мектептегі оқу жоспарын орындау үшін қажет.
6. Оқу-әдістемелік және оқыту құралдары жиынтығы кабинеттің түріне, білім стандартының талабына, оқыту жоспарына сәйкес болу қажет.
7. Дидактикалық құралдар жиынтығы, тесттер, бақылау жұмыстары, шығармалар, эссе, әңгімелер және басқалары болу керек. Білім сапасын және оқу жүйесін тексеретін жиынтықтар (кабинеттің түріне қарай).
8. Мектептің оқыту жоспарына сәйкес оқулықтарымен үлестірмелі материалдарымен қамтамасыз ету.
9. Негізгі білімді ашық және көрнекті түрде оқытуға жеткізу. Сонымен қатар қажетті деңгейдегі дайындықты талап ету (білім стандарттарына сәйкес).
10. Оқушыларға ашық және көрнекті үлгіде білім стандарттарының орындалуын талап ету.
11. Базалық және дамыған білім берудің стандарттық деңгейдегі талаптарының диагностикалық орындау үшін типтік тапсырмалар, тесттер, эссе, бақылау жұмыстары және тағы сол сияқты жұмыстармен оқушыларды қамтамасыз ету.
12. Оқу кабинетінің қабырғалық материалдары: оқушыларға оқу ісін жобалау үшін кепілдемелер, қоғамдық пікірлер мен дағдыларын дамыту бағдарламасын орындау, үй жұмысын орындау және ұйымдастыру, әр түрлі оқу, танымдық істерге дайындық (семинар, зертханалық жұмыстар, тесттер, сынақтар, коллоквиум, әңгімелесу, емтихан).
13. Оқушылардың білім беру стандарттының орындау нәтижесінің экраны.
14. Міндетті бағдарлама, факультативтік тапсырмалар, қосымша білім беру бағдарламасы, үлгермеушілермен жеке жұмыстар, дарынды балалармен жұмыс жүргізуі бойынша оқу кабинетінің жұмыс кестесі.

ЕСЕПТЕУІШ ТЕХНИКА КАБИНЕТІНДЕГІ ҚАУІПСІЗДІК ЕРЕЖЕСІ

1. Жалпы техника қауіпсіздігі ережелеріне қойылатын талаптар төмендегідей:

- Компьютерді тоққа қосатын сымдарға, қос тілді розеткілерге, штеккелерге тиісуге және жабдықтарды мұғалімнің рұқсатынсыз жылжытуға тыйым салынады;
- Мұғалімнің рұқсатынсыз сыныптан шығуға және кіруге болмайды;
- Дербес компьютерде суланған қолмен және дымқыл киіммен жұмыс істеуге болмайды;
- Дербес компьютердің жанына портфельдер, сумкалар, кітаптар қоюға тыйым салынады. Үстелде қалам мен дәптер ғана болуы тиіс;
- Пернелік тақта үстіне артық заттар қоюға болмайды;
- Компьютерлік сыныпта жүгіруге, ойнауға, жанындағы құрбыларын алаңдатуға, бөгде жұмыстармен шұғылдануға тыйым салынады.

2. Дербес компьютерде жұмыс жасау алдындағы қауіпсіздік ережесінің талаптары.

- Дербес компьютерді іске қосу кезінде оның сыртқы қорабының дұрыс жұмыс жасап тұрғандығына және сымдарының қатесіз жалғанғанына көз жеткізу керек;
- Жұмыс жасау кезінде сымдардың дұрыс жалғанғанына ерекше бөлінуі керек.

3. Оқушының дербес компьютермен жұмыс жасау кезіндегі техника қауіпсіздігінің ережесіне қойылатын талаптар:

- ЭЕМ-мен жұмыс жасау кезінде көзді экраннан 60-70 см қашықтықта ұстау керек;
- Сыныпқа кірушілермен орнынан тұрмай амандасуға рұқсат етіледі;
- Көзі шаршаған жағдайда орнынан тұрмай-ақ, көз жаттығуын орындауға болады;
- Электр тоғымен зақымданған алғашқы дәрігерлік көмек көрсету тәсілдерін, от сөндіру құралдарымен жұмыс істеуді және өрт сөндіру тәсілдерін білуі қажет.

4. Апаттық жағдайдағы техника қауіпсіздігінің ережелеріне қойылатын талаптар:

- Жұмыс жасап отырған кезде дербес компьютерден ақау табылса, күйік нісі шықса немесе өзгеше дыбыс дыбыс пайда болса, онда машинамен жұмысты тоқтатып, мұғалімге хабарлау керек;
- Өт сөндіруде көмек көрсету қажет;
- Электр тоғымен зақымданған адамға алғашқы көмек көрсетуді білуі керек;
- Компьютерлік сыныпта өртті сумен сөндіруге болмайтындығын білуі қажет. Оған құм және т.б. өрт сөндіргіш құрал-жабдықтарын пайдалануға болады;
- Электр тоғының әсерімен зақымданған адамды су қолмен ұстауға болмайтындығын білу қажет. Оны әр түрлі материалдарды (электр тогы сымынан басқа) пайдалану арқылы босатып алуға болады.

5. Дербес компьютермен жұмысты аяқтаған кездегі техника қауіпсіздігі ережесінің талаптары:

- Мұғалімнің нұсқауы бойынша аппаратты өшіру;
- Жұмыс орнын ретке келтіру;

Электр тогымен зақымданған жағдайда алғашқы дәрігерлік көмек көрсету

1. Тоқты өшіру (щиттағы батырманы басу арқылы);
2. Зақымданушыны ток әсерінен(сымнан) босату;
3. Дәрігер шақыру;
4. Зақымданушыны қарап шығып, оған алған жарақатына
5. байланысты көмек көрсету.

I. Күйген жағдайда:

1. Ауырғанда сездірмейтін дәрілер (аналгин, валерьян және т.б.) беру;
2. Күйген жерге арнайы май (облепиха) жағу ;
3. Зақымданған жерге суық су құю;
4. Алдын-ала жараланған жерді , микроптар түспес үшін мөлдір жұқа қағазбен (целлофанмен) орау.

II. Есінен танып қалған жағдайда:

1. Зақымданушы жауырынымен тегіс жерге жатқызып, басын бір жағына қаратып, қырымен орналастыру керек;
2. Нашатыр спиртін иіскету керек.

III. Тыныс алысы тоқтаған жағдайда:

1. Ауызды ашып тілдің орналасу жағдайын тексерту керек, егер ол күрмеліп қалса оны қолмен дұрыс қалпына керек ;
2. Дем алыс жағдайына келгенге дейін, қолмен дем алдыру (ауызбен ауызға) немесе дәрігер келгенге дейін жаттығулар жасату.

Шаршағандағы қолданылатын жаттығулар

1. Бас жаттығуларын жасау:
2. Басты сағат тілі және керісінше бұрып айналдыру;
3. Басты жан – жаққа, жоғары-төмен, оңға – солға бұру.
4. Саусақтарды жұмып – ашу және қолдың білезігін босаңсыту.
5. Денені босаңсытып және оны кетіріп ширықтыру.
6. Көз жаттығуларын жасау:

Көзге арналған жаттығулар

1. 1-4-ке дейін санап көзді қатты жұмып, сонан кейін ашып, жайбарақат ұстап,
2. 1-6-ға дейін санай отырып, алысқа қарау қажет. 4-5 рет қайталау қажет
3. 1-4-ке дейін санай отырып, екі көзді оларға қатты күш салмай, бір-біріне қаратып, соңында 1-6-ға дейін санай отырып алысқа қарап, 4-5 рет қайталау керек.
4. 1-4-ке дейін санап, басты қозғамай, оңға қарап бір нүктеге көз тоқтату, соңында 1-6-ға дейін санап, алысқа қарау. Осы тәрізді басты қозғамай, солға, жоғары, төмен қарау керек.
5. 1-6-ға дейін санай отырып, көзқарасты диагонали бойынша: оң жақ жоғарыдан – сол жақ төменге аударып, сонан соң алысқа қарау; сонан соң сол жақ жоғарыдан-оң жақ төменге аударып, алысқа қарау. 4-5 рет қайталау. Көз гимнастикасын орындау кезінде жалпы дене гимнастикасын да жасауға болады. Тұрақты түрде көз және жалпы дене гимнастикасын жасау көзге түскен қысымды жеңілдетіп, денені сергітеді.

№3 бастауыш сыныптар кабинетінде 2023-2024 оқу жылы бойынша
жүргізілген жұмыстарға сараптамалық талдау

№3 бастауыш сыныптар кабинетінде:

- Оқушылардың партасы – 14
- Оқушы орындығы - 27
- Компьютер столы -1
- Интерактивті тақта компьютерімен (толық жабдығымен) - 1
- «Ұлттық құндылықтар» және «Кітаппен бірге – мәңгілік елге» стенді ілінді.

Кабинет паспортталған. Оқу жылының басында жылдық жоспар құрылды. Жыл бойына бекітілген сабақ кестесі бойынша бастауыш сыныптардың сабақтары өткізіліп отырды. Кей пәндер: орыс тілі, шетел тілі сабақтары да өткізілді. Кабинеттегі бастауыш сыныптарға арналған папкалар: оның ішінде тест, практикалық тапсырмалар ресурстары толықтырылды. Оқушылардың шығармашылық жұмыстары жинақталды.

Кабинеттің санитарлық-гигиеналық нормасы сақталған. Терезесі жалюзделген. Компьютерде қажетті оқыту бағдарламалары және интернет желісі орнатылған. Апта сайын жеңіл тазалық жұмыстары жүргізіледі.

2023-2024 оқу жылының барысында 264 оқушыға дәріс беріп, оқу сапасы 50% құрады. Атап айтсам, бастауыш сыныптар бірлестігінің онкүндігінде:

Әдебиеттік оқу пәнінен «Шеберлер еліне саяхат» А.Жоламан 4 «Д» сыныбы;

Математика пәнінен «Санның кубы» Г.Өтеуова 3 «Б», «Үш таңбалы сандарға көбейту алгоритмі» Ж.Қазтаева 4 «Б» сыныптары;

Әліппеден «ң дыбысы және әрпі» Н.Култанова 1 «Ә», «Ғ дыбысы және әрпі» М.Жақыпова 1 «А», «Ж дыбысы және әрпі» Ш.Ибрашева, 1 «Г» сыныптары;

Жаратылыстану пәнінен «Сенің сөмкеңнің салмағы қандай?» Р.Умбетова 2 «Ә», «Заттың қасиеттері» А.Избасарова 4 «В», «Тыныс алу құпиялары» Ж.Бахытжанова 3 «Д» сыныптары;

Қазақ тілі пәнінен «Түбір сөз және қосымша» А.Сабалова 3 «В», «Сұраулы сөйлем» Н.Ержигитова 2 «Г» сыныптары;

Дүниетану пәнінен «Мектеп ережелері» Г.Шаштыгарина 2 «Б» сыныбы ашық сабақтарын өткізді.

Сонымен қоса, 2, 3-сынып оқушыларына сыныптан тыс «Тапқыр болсаң, талас жоқ» зияткерлік ойынды Р.Умбетова, Н.Мұхамбетжанова; «Кім жүйрік?» зияткерлік ойынын Ж.Бахытжанова, А.Сабалова және бастауыш сынып мұғалімдеріне арналған «Lesson study-оқытуды басқару және бақылаудың тиімді тәсілі» Ш.Ибрашева семинар, «Сабақта оқытудың тиімді әдіс-тәсілдерін қолдану» Н.Култанова, Ш.Ибрашева, Ж.Қазтаева коучинг ұйымдастырды.

№3 бастауыш сыныптар кабинетінің меңгерушісі:

Ш.Ибрашева