«№36 қазақ орта мектебі» КММ

№19 МУЛЬТИМЕДИА КАБИНЕТІНІҢ ПАСПОРТЫ
(бастауыш сынып)

Кабинет меңгерушісі: Копбаева Талшын Мырзахановна

Ақтобе қаласы
2023-2024 оқу жылы

Сканировано с CamScanner

Кабинет меңгерушісі туралы мәлімет

Мұғалімнің аты-жөні	*Копбаева Т.М*
Туған жылы	*07.12.1969ж*
Бітірген оқу орны	*Қ.Жұбанов атындағы Ақтобе мемлекеттік университеті*
Мамандығы	*Бастауыш сынып мұғалімі*
Жалпы еңбек өтілі	*34 жыл 6 ай*
Педагогикалық өтілі	*33 жыл*
Санаты	*педагог- зерттеуші*
Мекен - жайы	*Кутузова54-40*
Телефон	*8-775-593-78-91*

Сканировано с CamScanner

«№36 қазақ орта мектебі» КММ
2023-2026 оқу жылындағы
№19 мультимедиа кабинетінің дайындығы туралы

АКТ

Біздер комиссия құрамы:

Мектеп директоры: *Б.У.Сарин*

"Әдістемелік кабинет" КММ әдіскері: *А.С.Медеуова*
Директордың әдістеме ісі жөніндегі орынбасары: *Н.С.Бокаева*
Шаруашылық ісі жөніндегі орыйбасары: *Т.Т. Башпаева*
Кәсіподақ төрайымы: *А.С.Киякбаева*
№19 мультимедиа кабинетінің меңгерушісі: *Т.М.Копбаева*

№ 19 мультимедиа кабинеті санитарлық - техникалық нормаға сай. Қауіпсіздік техникалық ережелері сақталған. Алғашқы комек корсетуге арналған дәрігерлік аптечка орнатылған. Әдістемелік оқулықтармен, басылымдармен, көрнекі құралдармен жабдықталған.

Кабинет жарық, кең, терезелері ақ пластиктен жасалған. Төбесі, жары ақталған, сыртқы есігі қоңыр, парта мен орындықтары жаңа. Терезеде жалюзи (перде) бекітілген.

Интерактивті тақта кабинетінде моноблок, проектр, интерактивті тақтамен жабдықталған. Орталықтандырылған желі және Wi-Fi арқылы интернет жүйесі орнатылған.

Қолдары: ------------------------- *Б.У.Сарин*
------------------------- *А.С.Медеуова*
------------------------- *Н.С.Бокаева*
------------------------- *Т.Т.Башпаева*
------------------------- *А.С.Киякбаева*
------------------------- *Т.М.Копбаева*

Сканировано с CamScanner

Бекітемін»

Мектеп директоры: Б.У.Сарин

№19 мультимедиа кабинеті меңгерушісінің 2023-2026 оқу жылдарына арналған даму жоспары

№	Не жоспарланды?	Мерзімі	Нәтижесі
1	Бастауыш сынып пәніне байланысты: 1.әдістемелік оқулықтар: 2.нұсқаулықтар:	2023-2026	+
2	Бағдарлама бойынша видео-слайдтар дайындау	2023-2026	+
3	Интернет желісі бойынша бағдарламаларды жинақтау.	2023-2024	+
4	Кабинетті жаға техникалық көрнекіліктермен толықтыру.	2024-2026	+
5	Электронды оқыту жүйесі бойынша тестілеу бағдарламаларын, оқушылар мен мұғалімдерге арналған программаларды жетілдіру.	2023-2026	
6	Дидактикалық,практикалық жұмыстарды көбейту	2023-2026	+

Сканировано с CamScanner

«Бекітемін»
Мектеп директоры: Б.У.Сарин

№19 мультимедиа кабинеті меңгерушісінің 2023-2026 оқу жылдарына арнаған жұмыс жоспары

№	Жұмыс жоспары	Мерзімі	Орындалғаны туралы мәлімет
1	Кабинеттің төлқұжатын дайындау	Қыркүйек	+
2	Кабинетке қазақ тілі және математика пәндері бойынша стенд дайындау.	Қыркүйек	+
3	Компьютерге қажетті қосымша бағдарламаларды жаңарту.	Қыркүйек-қазан	+
4	Терезе шелдерін бекіту	Қазан-қараша	+
5	Онлайн режимінде өтетін қалалық, облыстық және республикалық жаңартылған білім мазмұны бойынша өткізілетін сабақтар мен семинарларға қосылу.	Қыркүйек-мамыр	+
6	Бөлме өсімдіктерін отырғызып көбейту	Наурыз	+
7	Электронды оқыту жүйесі бойынша материалдарды жинақтап, жасақтау.	Қазан-мамыр	+
8	Оқу шығармашылық жұмыстарын жинақтау.	Қараша - мамыр	+
9	Ағымдағы оқу жылындағы кабинеттің атқарған жұмысына талдау жасау.	Мамыр	+
10	Техникалық оқыту құралдарын тексеріп, іске қосу.	Жыл бойы	+

Сканировано с CamScanner

Бекітемін»
Мектеп директоры: **Б.У.Сариш**

№19 мультмедиа кабинетіндегі заттар мен мүліктерінің тізімі

№	Заттың атауы	Саны	Мектеп бойынша инвентарлық.№
1	Мұғалім столы	1	237004-498
2	Мұғалім орындығы	1	
3	Парталар саны	15	
4	Оқушылар орындығы	30	
5	Жалюзи	3	
6	Шкаф	1	
7	Тақта	3	
8	Дәрігерлік қорапша	1	
9	Оқу- әдістемелік стен	5	
10	Люстра	9	
11	Өрт сөндіру құрылғысы	1	
12	Қол жуғыш	1	
13	Шелек	2	

2.Компьютерлердің саны

№		Компьютерлер	Саны	Мектеп бойынша инвентарлық.№
1	Мұғалімнің компьютері	Монитор Жүйелі блок Тышқан құрылғысы Пернетақта	1 1 1 1	2360-121 2360-121 2360-121 2360-121

3.Қосымша құрылғылар

№	Құрылғылардың аты	Саны	Мектеп бойынша инвентарлық.№
1	Интерактивті тақта	1	2360-121
2	Проектр	1	2360-121
3	Wi-Fi	1	

Сканировано с CamScanner

«Бекітемін»
Мектеп директоры: Б.У.Сарин

№19 мультмедиа кабинетінің жабдықтар тізімі

№	Заттың атауы	Саны	Инвентарлық.№
1	Киім шкафы	1	237004-498
2	Мұғалім үстелі, орындығы	1+1	
3	Компьютер үстелі	1	
4	Парталар	15	
5	Оқушылар орындығы	30	
6	Тақта	3	
7	Компьютер комплекті	1	
8	Интерактивті тақта комплекті	1	
9	Стенд	6	
10	Люстра	9	
11	Жалюзи	3	
12	Раковина, смеситель	1+1	
13	Қоқыс, тақта шелегі	2	
14	Өрт сөндіру құрылғысы	1	

Сынып жетекшісі: Копбаева Т.
Байниязова Г.

Сканировано с CamScanner

Оқу кабинетіне міндетті түрде қажетті құжаттар

1.Оқу кабинетінің паспорты.

2.Кабинетте бар жабдықтардың мәліметтік тізімі.

3.Оқу кабинетіндегі техникалық қауіпсіздік ережелері.

4. Оқушылардың кабинетті пайдалану ережесі. Оқу кабинетінің кестесі.

5.Мектеп әкімшілігінің оқу кабинетін қабылдау актісі.

6.Оқу кабинетінің оқу жылында және келешекте істелетін жұмыс жоспары.

Сканировано с CamScanner

ОҚУ КАБИНЕТІН ПАЙДАЛАНУ ЖӘНЕ ЕСЕПТЕУІШ ТЕХНИКА ҚАУІПСІЗДІК ЕРЕЖЕЛЕРІ

Сканировано с CamScanner

ОҚУ КАБИНЕТІН ПАЙДАЛАНУ ЕРЕЖЕСІ

1. *Оқу кабинеті сабақ басталарда 15 минут бұрын ашық тұруы керек.*

2. *Оқушылар кабинетке тек қана ауыстырылған аяқ-киіммен отыруы керек.*

3. *Оқушылар кабинетке тек мұғалімнің қатысуында болуы керек.*

4. *Кабинетті әр үзіліс сайын желдетіп отыру керек.*

5. *Мұғалімнің сабақтар аяқталғаннан кейін кабинетті жинастыруды ұйымдастырып отыру шарт.*

Сканировано с CamScanner

Оқу кабинетінің оқу жылында (келешекте) жасалатын жұмыс жоспарына қойылатын талаптар

1.Кабинет жоспары кабинетке жауап беретін пән мұғалімімен кабинеттің қызметіне сәйкес жасалынады.

2.Бірінші бөлім – кабинеттің өткен жылғы жұмысына талдау жасау.

3. Екінші бөлім - жаға оқу жылының міндеттерін, тақырыптық жоспарларды, дидактикалық құралдарды жаңарту, диогностикалық карта, сызба, бейне фильмдерді алу, кестелер және оқу-әдістемелік құралдар мектеп бағдарламасындағы білімге сай болуы керек.

4.Үшінші бөлім – кабинеттің жұмыс уақыты (сабақтар, қосымша сабақтар, факультативтер).

Сканировано с CamScanner

Оқу кабинетіне қойылатын талаптар

1. Кабинеттің құжаты бойынша талапқа сай жабдықталған мүліктер мен техникалық құралдар, көрнекі құралдар, оқулықтар, әдістемелік, дидактикалық құралдар.

2. Оқу жылында жасалатын кабинеттің жұмыс жоспары.

3. Оқу кабинетінде техникалық қауіпсіздік пен тазалық ережесін сақтау.

4. Оқу кабинетін безендіргенде эстетикалық талапқа сай ауыстырылатын, ауыстырылмайтын сабақ- хабарлама стендтері, қажетті жабдықтар, тағы басқа құралдар болу керек.

5.Кабинетті мектептің оқу бағдарламасының орындалуына қажетті оқу жабдықтарымен, оқу - әдістемелік кешендерімен, визуалды құралдармен жабдықтау.

Сканировано с CamScanner

Қауіпсіздік ережелері

1.Кабинетке мұғалімнің рұқсатынсыз кіруге болмайды.

2.Аппараттармен, кабельдермен және мониторлармен жұмыс істеу кезіндегі

абайсыздық электр тоғынан зардап шегуге әкеп соқтырып, жабдықтарды

күйдіріп жіберуі мүмкін. Сондықтан:

-Жалғаушы кабельдердің ажыратқыштарын қолмен ұстатуға;

-Қоректендіру сымдарына және жерге қосу құрылғыларына қол тигізуге;

-Бейнебетке және монитор мен пернетақтаның сырт жағына қол тигізуге;

-Монитор мен пернетақтаға диск, дәптер, кітап сияқты заттарды қоюға;

-Дымқыл киіммен және су қолмен жұмыс істеуге қатаң тыйым салынады.

3.Күйген иіс шыққан жағдайда жұмысты дереу тоқтатып, құрылғыларды сөндіріп, техникалық қолдау көрсету орталығына жүгінуі керек.

4. Жұмысты бастамас бұрын жұмыс орнында көзге көрінер ақаулар жоқтығына көз жеткізіп алу керек.

5.Монитордың жоғарғы шеті бір деңгейде болуы, ал осы деңгей мен бейнебеттің орталығы арасындағы бұрыш 15^0 -ты құруы тиіс. .

6.Көз бен монитор арасындағы қашықтық 70 см - ден кем болмауы керек.

7.Отырған орындық биіктігі көздің зейіні экранның дәл ортасына түсетіндей болу керек.

8.Компьютер алдында күніне бес сағаттан артық жұмыс істеуге болмайды, монитор алдында ересек адамдар әр 1 сағат, ал балалар жарты сағат сайын үзіліс жасап отыруы тиіс.

9.Компьютермен жұмысты аяқтағаннан кейін аппартураларды тоқ көзінен ажыратып, жұмыс орнын жинап кету керек.

10.Кабинеттегі парта мен жиһаздың тазалығы мен бүтіндігін сақтау керек.

Сканировано с CamScanner

ЕСЕПТЕУІШ ТЕХНИКА КАБИНЕТІНДЕГІ ҚАУІПСІЗДІК ЕРЕЖЕСІ

1. *Жалпы техника қауіпсіздігің ережелеріне қойылатын талаптар төмендегідей:*

- Компьютерді тоққа қосатын сымдарға, қос тілді розеткілерге, штеккелерге тиісуге және жабдықтарды мұғалімнің рұқсатынсыз жылжытуға тыйым салынады;
- Мұғалімнің рұқсатынсыз сыныптан шығуға және кіруге болмайды;
- Дербес компьютерде суланған қолмен және дымқыл киіммен жұмыс істеуге болмайды;
- Дербес компьютердің жанына портфельдер, сумкалар, кітаптар қоюға тыйым салынады. Үстелде қалам мен дәптер ғана болуы тиіс;
- Пернелік тақта үстіне артық заттар қоюға болмайды;
- Компьютерлік сыныпта жүгіруге, ойнауға, жанындағы құрбыларын алаңдатуға, бөгде жұмыстармен шұғылдануға тыйым салынады.

2.Дербес компьютерде жұмыс жасау алдындағы қауіпсіздік ережесінің талаптары.

- Дербес компьютерді іске қосу кезінде оның сыртқы қорабының дұрыс жұмыс жасап тұрғандығына және сымдарының қатесіз жалғанғанына көз жеткізу керек;
- Жұмыс жасау кезінде сымдардың дұрыс жалғанғанына ерекше бөлінуі керек.

3.Оқушының дербес компьютермен жұмыс жасау кезіндегі техника қауіпсіздігінің ережесіне қойылатын талаптар:

- ЭЕМ-мен жұмыс жасау кезінде көзді экраннан 60-70 см қашықтықта ұстау керек;
- Сыныпқа кірушілермен орнынан тұрмай амандасуға рұқсат етіледі;
- Көзі шаршаған жағдайда орнынан тұрмай-ақ, көз жаттығуын орындауға болады;
- Электр тоғымен зақымданған алғашқы дәрігерлік көмек көрсету тәсілдерін, от сөндіру құралдарымен жұмыс істеуді және өрт сөндіру тәсілдерін білуі қажет.

4. Апаттық жағдайдағы техника қауіпсіздігінің ережелеріне қойылатын талаптар:

- Жұмыс жасап отырған кезде дербес компьютерден ақау табылса, күйік иісі шықса немесе өзгеше дыбыс дыбыс пайда болса, онда машинамен жұмысты тоқтатып, мұғалімге хабарлау керек;
- Өт сөндіруде көмек көрсету қажет;
- Электр тоғымен зақымданған адамға алғашқы көмек көрсетуді білуі керек;

Сканировано с CamScanner

- Компьютерлік сыныпта өртті сумен сөндіруге болмайтындығын білуі қажет.Оған құм және т.б. өрт сөндіргіш құрал-жабдықтарын пайдалануға болады;
- Электр тоғының әсерімен зақымданған адамды су қолмен ұстауға болмайтындығын білу қажет. Оны әр түрліматериалдарды(электр тогы сымынан басқа) пайдалану арқылы босатып алуға болады.

5. Дербес компьютермен жұмысты аяқтаған кездегі техника қауіпсіздігі ережесінің талаптары:

- Мұғалімнің нұсқауы бойынша апаратты өшіру;
- Жұмыс орнын ретке келтіру;

Электр тоғымен зақымданған жағдайда
алғашқы дәрігерлік көмек көрсету

1. Тоқты өшіру (щиттағы батырманы басу арқылы);
2. Зақымданушыны ток әсерінен(сымнан) босату;
3. Дәрігер шақыру;
4. Зақымданушыны қарап шығып, оған алған жарақатына
5. байланысты көмек көрсету.

І. Күйген жағдайда:

1. Ауырғанда сездірмейтін дәрілер (аналгин, валерьиян және т.б.) беру;
2. Күйген жерге арнайы май (облепиха) жағу ;
3. Зақымданған жерге суық су құю;
4. Алдын-ала жараланған жерді , микроптар түспес үшін мөлдір жұқа қағазбен (целлофанмен) орау.

ІІ. Есінен танып қалған жағдайда:

1. Зақымданушы жауырынымен тегіс жерге жатқызып, басын бір жағына қаратып, қырымен орналастыру керек;
2. Нашатыр спиртін иіскету керек.

ІІІ. Тыныс алысы тоқтаған жағдайда:

1. Ауызды ашып тілдің орналасу жағдайын тексерту керек, егер ол күрмеліп қалса оны қолмен дұрыс қалпына керек ;
2. Дем алыс жағдайына келгенге дейін, қолмен дем алдыру (ауызбен ауызға) немесе дәрігер келгенге дейін жаттығулар жасату.

Шаршағандағы қолданылатын жаттығулар

1. Бас жаттығуларын жасау:
2. Басты сағат тілі және керісінше бұрып айналдыру;
3. Басты жан – жаққа, жоғары-төмен, оңға – солға бұру.
4. Саусақтарды жұмып – ашу және қолдың білезігін босаңсыту.
5. Денені босаңсытып және оны кетіріп ширықтыру.
6. Көз жаттығуларын жасау:

Сканировано с CamScanner

Көзге арналған жаттығулар

1. 1-4-ке дейін санап көзді қатты жұмып, сонан кейін ашып, жайбарақат ұстап,
2. 1-6-ға дейін санай отырып, алысқа қарау қажет. 4-5 рет қайталау қажет
3. 1-4-ке дейін санай отырып, екі көзді оларға қатты күш салмай, бір-біріне қаратып, соңында 1-6-ға дейін санай отырып алысқа қарап, 4-5 рет қайталау керек.
4. 1-4-ке дейін санап,басты қозғамай,оңға қарап бір нүктеге көз тоқтату,соңында 1-6-ға дейін санап,алысқа қарау.Осы тәрізді басты қозғамай,солға,жоғары,төмен қарау керек.
5. 1-6-ға дейін санай отырып,көзқарасты диогоналы бойынша:оң жақ жоғарыдан – сол жақ төменге аударып,сонан соң алысқа қарау;сонан соң сол жақ жоғарыдан-оң жақ төменге аударып, алысқа қарау.4-5 рет қайталау.Көз гимнастикасын орындау кезінде жалпы дене гимнастикасын да жасауға болады.Тұрақты түрде көз және жалпы дене гимнастикасын жасау көзге түскен қысымды жеңілдетіп, денені сергітеді.

Сканировано с CamScanner

№19 бастауыш сыныптар кабинетінде 2023-2024 оқу жылы бойынша жүргізілген жұмыстарға сараптамалық талдау

№19 бастауыш сыныптар кабинетінде:

- Оқушылардың партасы – 15
- Оқушы орындығы - 30
- Компьютер столы -1
- Интерактивті тақта компьютерімен (толық жабдығымен) - 1
- «Мультимедиалық кабинетіндегі қауіпсіздік ережесі», Ел тілегі –болашақ ұрпақ суреттер топтамасы бар.

Кабинет паспортталған. Оқу жылының басында жылдық жоспар құрылды. Жыл бойына бекітілген сабақ кестесі бойынша бастауыш сыныптардың сабақтары өткізіліп отырды. Кей пәндер: орыс тілі, шетел тілі сабақтары да өткізілді. Жыл бойына бекітілген сабақ кестесі бойынша сабақтап өтіп отырды. Кабинетте әр апта сайын жеңіл тазалық жұмыстары жүргізіледі

Кабинеттегі бастауыш сыныптарға арналған папкалар: оның ішінде тест, практикалық тапсырмалар ресурстары толықтырылды. Оқушылардың шығармашылық жұмыстары жинақталды.

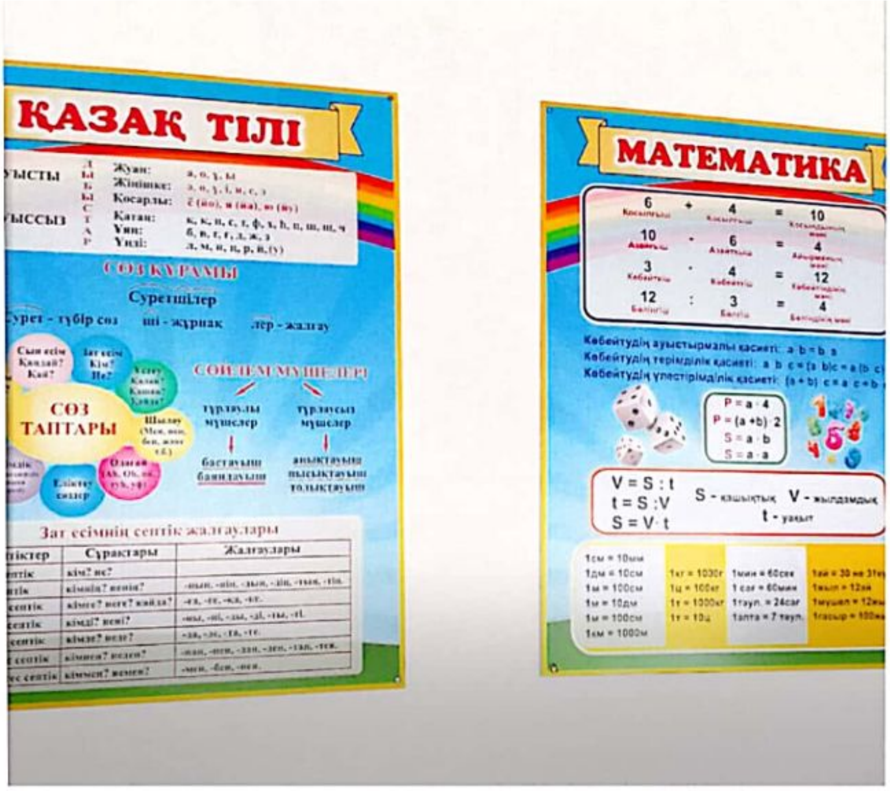
Оқу жылында «Жаңа заман талабына сәйкес жан-жақты жабдықталған, оқушылардың терең білім алуы мен шығармашылық жұмыстарымен шұғылданып, жақсы нәтижелерге жету үшін қолайлы жағдай жасау» мақсатында төмендегідей жұмыстар атқардым:

Кабинетте биылғы оқу жылында математика және қазақ тілі 2 (екі стенд) жаңартылды. Қазақ тілі және математика пәндерінен, кабинет гүлдермен толықтырылды. Сабақ кестесі мен кабинеттегі мүліктер тізімі жазылған.

Кітап білім көзі, рухани қазына аясында кітапқа қызығушылығын арттыра отырып, кітап бұрышы жасақталды.

№19 бастауыш сыныптар кабинетінің меңгерушісі: Т.М.Копбаева

Сканировано с CamScanner



Сканировано с CamScanner

Сканировано с CamScanner