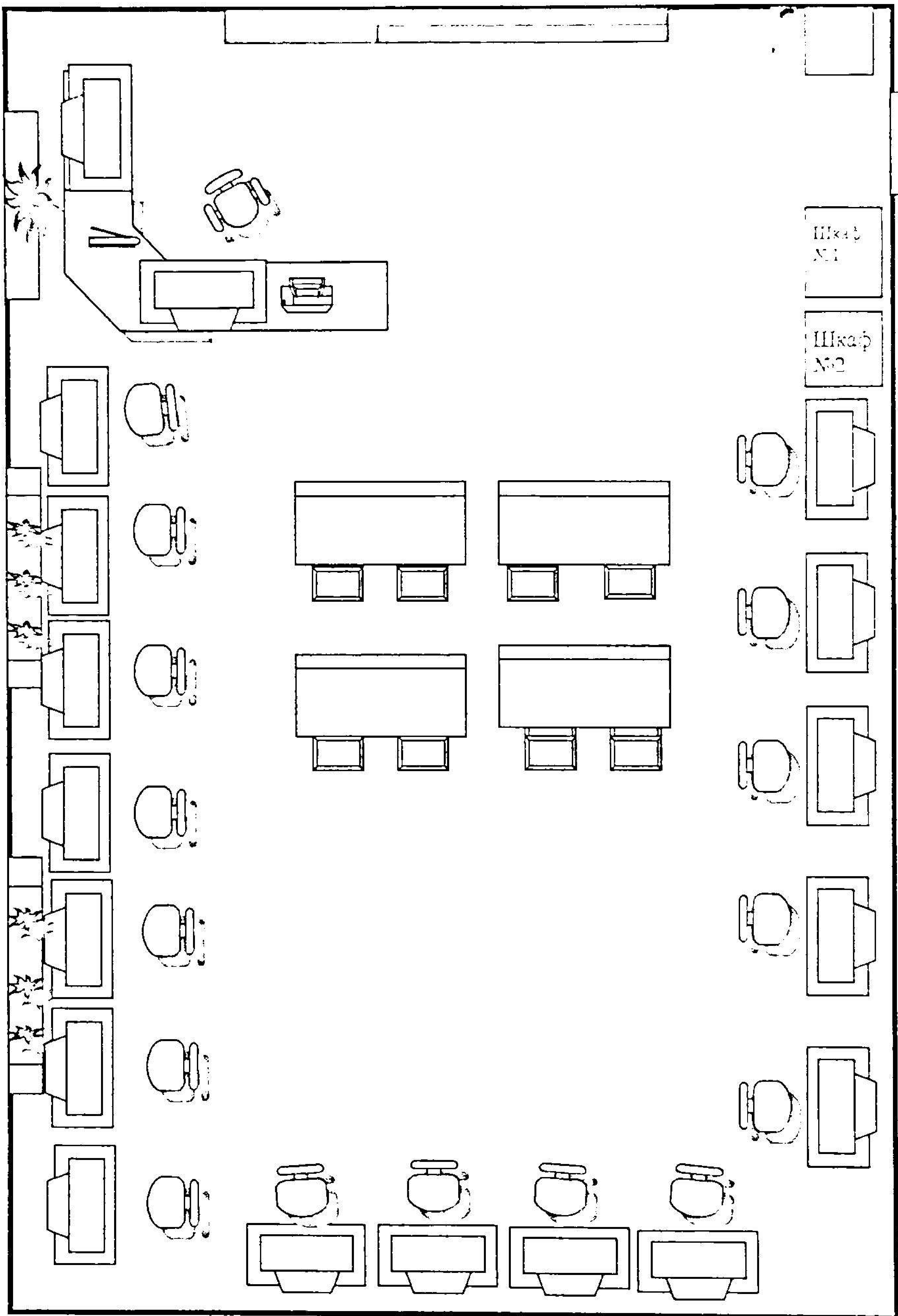


«№36 қазақ орта мектебі» КММ

**№17 ИНФОРМАТИКА КАБИНЕТІНІҢ  
ПАСПОРТЫ**

**Кабинет меңгерушісі: Әнуарбеков Ақжол Темірбайұлы**

Ақтөбе қаласы  
2021-2024 оқу жылы



№ 17 информатика кабинетінің орнату сұлбасы

2021-2024 оқу жылындағы №17 информатика кабинетінің оқу дайындығы туралы  
АКТ

Біздер комиссия құрамы

Мектеп директоры	А.С.Назиков
Қалалық ғылыми-әдістемелік орталықтың әдіскері	Н.А.Қолғанатова
Директордың әдістеме ісі жөніндегі орынбасары	Н.С.Бокаева
Шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары	Т.Т.Башпаева
Кәсіподақ төрайымы	А.С.Оразымбетова
№27 информатика кабинетінің меңгерушісі	А.Т.Әнуарбеков

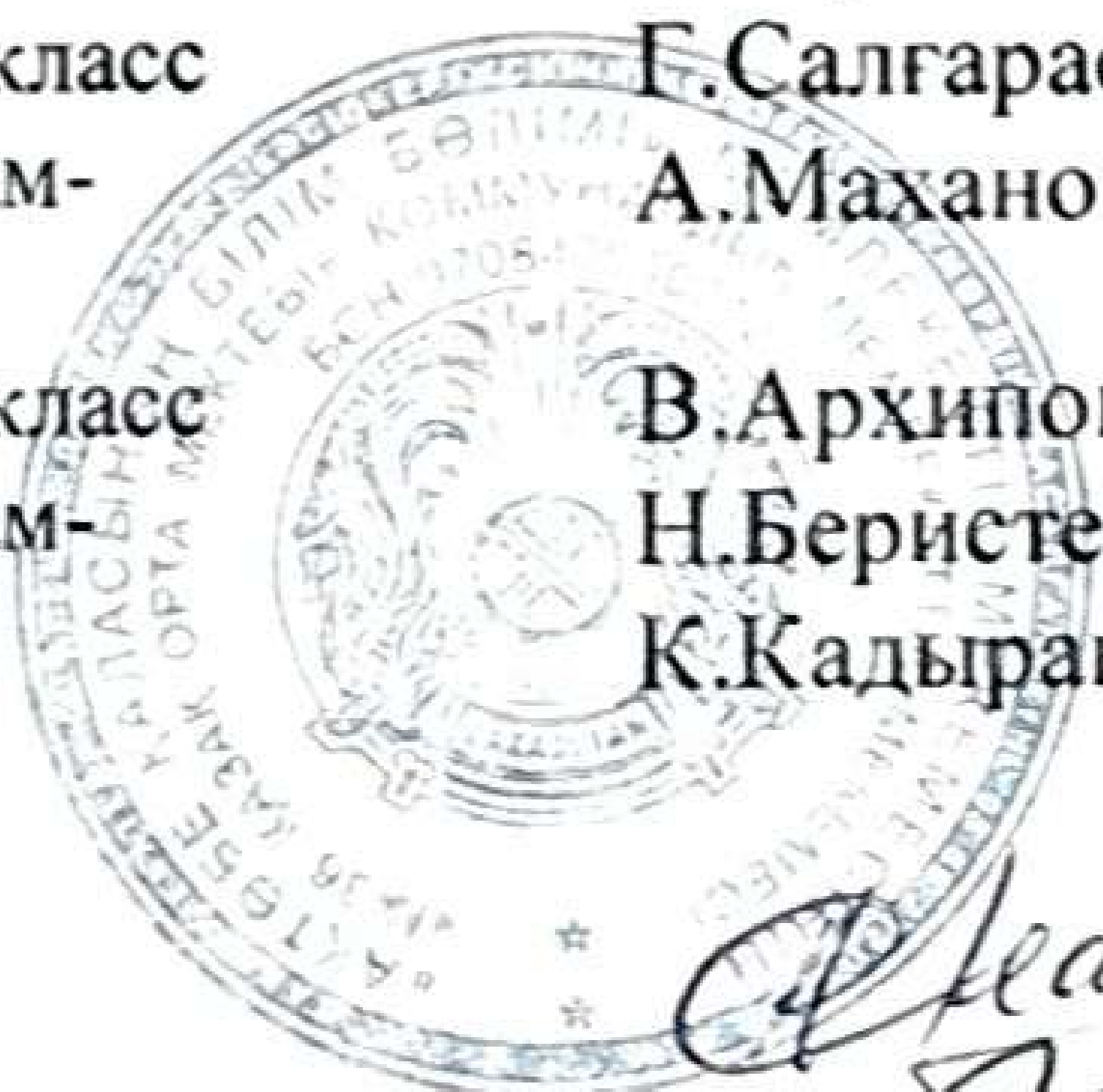
№17 информатика кабинеті санитарлық техникалық нормаға сай жасақталған. Қауіпсіздік техникалық ережелері сақталған. Алғашқы дәрігерлік көмек көрсетуге арналған қорапша, өрт сөндіргіш құралы бар. Әдістемелік оқулықтар, стендт, негізгі құралдармен жабдықталған.







Кабинет таза, жарық, кең, терезелеріне артық күн сәулесінен қорғайтын жалюзи қондырылған. Информатика кабинетінде 2020 жылы әкелінген 16+1 компьютер комплектісі және бейне проектормен қамтамасыз етілген.

Кабинет төмендегідей әдістемелік-оқу құралдарымен толықтырылды: 5-11 кластарға арналған оқулықтар, қосымша әдістемелік құралдар.

3-класс. Ақпараттық коммуникациялық технологиялар.	Г.Көпеева, Ү.Ділманова	«Арман-ПВ»-2018
4-класс. Ақпараттық коммуникациялық технологиялар.	Ж.Кобдикова; Г.Көпеева, А.Қаптағаева, А.Юсупова	«Арман-ПВ»-2018
1. Информатика 5 класс	Г.Көпеева, Ү. Ділманова	Арман ПВ - 2017
2. Информатика 6 класс	Р.Кадиркулов, Г.Нурмуханбетова	«Алматы» -2020
3. Информатика 7 класс	С.Т.Мұхамбетжанова, А.С.Тен, Д.Н.Исабаев, В.В.Сербин	Алматы, Атамұра-2017
4. Информатика 8 класс	Г.Салғараева, А.Бекежанова, Ж.Базаева	«Арман ПВ» баспасы, 2018ж;
5. Информатика 9 класс	Г.Салғараева, К.Калымова Ж.Орынтаева	«Арман ПВ» баспасы, 2019 ж;
6. Информатика 10 класс (жарат.-матем., қоғам-гуман. бағыттар)	Г.Салғараева, Ж.Базаева, А.Маханова	«Арман ПВ» баспасы, 2019 ж
7. Информатика 11 класс (жарат.-матем., қоғам-гуман. бағыттар)	В.Архипова, Р.Гапурова, Н.Беристемова, К.Кадыракунов	«Алматы кітап» баспасы, 2020 ж

Қолдары



	А.С.Назиков
	Н.А.Қолғанатова
	Н.С.Бокаева
	Т.Т.Башпаева
	А.С.Оразымбетова
	А.Т.Әнуарбеков

Бекітемін  
Мектеп директоры *А. Назиков* А. Назиков

**ИНФОРМАТИКА ПӘНІНІҢ МҮҒАЛІМІ А.Т.ӘНУАРБЕКОВТЫҢ  
2021-2022 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖЕКЕ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

№	Орындалатын жұмыстар	Мерзімі	Жауапты	Ескерту
1.	Білім стандартымен, әдістемелік нұсқау хатпен танысу	қыркүйек	Әнуарбеков А.Т.	
2.	№17 компьютерлік кабинеттің паспортын жасақтау	қыркүйек	Әнуарбеков А.Т.	
3.	Сабақ беретін кластарға орта мерзімдік жоспар құру	қыркүйек	Әнуарбеков А.Т.	
4.	Дарынды оқушымен жүргізетін жұмыс жоспарын құру	қыркүйек	Әнуарбеков А.Т.	
5.	Информатика пәні ағылшын тілінде жүретін 8Б класс оқушыларының даму жоспарын құру.	қыркүйек	Әнуарбеков А.Т.	
6.	Үлгерімі төмен оқушымен жүргізілетін жұмыстың жоспарын құру	қыркүйек	Әнуарбеков А.Т.	
7.	Функционалдық сауаттылық жоспарына толықтыру енгізу	қыркүйек	Әнуарбеков А.Т.	
8.	Ғылым негіздері бойынша пәндік олимпиадаға оқушы дайындау	қазан	Әнуарбеков А.Т.	
9.	Әр түрлі қалалық, облыстық, республикалық іс-шараларға оқушы қатыстыру	жоспарланған уақытта	Әнуарбеков А.Т.	
10.	«Информатика және физика пәндерін ағылшын тілінде жүргізу» қалалық семинарға қатысу	қаңтар	Әнуарбеков А.Т.	
11.	Шебер кластарда іс-тәжірибемен бөлісу	уақытында	Әнуарбеков А.Т.	
12.	Бағдарлама бойынша (gimp, inkscape) дидактикалық материалдар әзірлеу	жоспарда белгіленген уақытта	Әнуарбеков А.Т.	
13.	БАҚ-мен жұмыс істеу	тоқсандық демалыстарда	Әнуарбеков А.Т.	
14.	Кабинеттегі ДК-дің жай-күйін реттеу	дер кезінде	Әнуарбеков А.Т.	
15.	Қалалық, облыстық, республикалық деңгейде информатика пәні бойынша өтетін іс-шараларға/байқау, семинар, конференция/ қатысу	уақытында	Әнуарбеков А.Т.	
16.	Білім жетілдіру курстарынан өту	күзгі, қысқы демалыс	Әнуарбеков А.Т.	

Бекітемін  
Мектеп директоры *Алиев А.Назиков*

**№17 ИНФОРМАТИКА КАБИНЕТІНІҢ  
2021-2022 ОҚУ ЖЫЛДАРЫНА АРНАЛҒАН ДАМУ ЖОСПАРЫ**

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1.	Кабинетті тақырыптық стендтермен безендіруді жоспарлау	2018-2019	Әнуарбеков А.Т.
2.	Дербес компьютерлердің бұзылмауын қадағалау, мерзіміне қарай жаңарту		Әнуарбеков А.Т.
3.	Пәндік олимпиадаға дайындық жүргізу мақсатында пәнге бейім оқушыларды анықтау		Әнуарбеков А.Т.
4.	Қалалық, облыстық, республикалық түрлі іс-шараларға оқушылармен дайындық жұмыстарын жүргізуді жоспарлау		Әнуарбеков А.Т.
5.	Оқушылардың шығармашылық жұмыстарын жинақтау		Әнуарбеков А.Т.
6.	Кабинеттің оқу-материалдық қорын жаңарту (тесттер, үзіктер, практикалық жұмыстар т.б)		Әнуарбеков А.Т.
7.	ҚТШО ұйымдастырған іс-шараларға оқушыларды іріктеу мақсатында дөңгелек үстел ұйымдастыру	2019-2020	Әнуарбеков А.Т.
8.	Оқу стандартына сай оқыту бағдарламаларын орнату		Әнуарбеков А.Т.
9.	Мектепшілік апталықтарда кластан тыс шара ұйымдастыру		Әнуарбеков А.Т.
10.	КҒА-на оқушылар жұмысын таңдау, толықтыру жүргізу		Әнуарбеков А.Т.
11.	Кабинеттің мүліктерін жаңарту		Әнуарбеков А.Т.
12.	Дербес компьютердің қосалқы құрылғыларын жаңарту		Әнуарбеков А.Т.
13.	Кабинет жиһаздарын жаңарту	2020-2021	Әнуарбеков А.Т.
14.	Желілік байланыс жылдамдығын арттыруды жүзеге асыру		Әнуарбеков А.Т.
15.	Кабинетке жөндеу жұмыстарын жасау, жылдық жұмысқа талдау жүргізу		Әнуарбеков А.Т.
16.	Оқушылардың жетістіктерін стендке жинақтау		Әнуарбеков А.Т.

Бекітемін

Мектеп директоры

А.Назиков

**№17 ИНФОРМАТИКА КАБИНЕТІНІҢ 2021-2022 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

№	Мазмұны	Мерзімі	Орындалуы туралы мәлімет
1.	Кабинеттің төлқұжатын жасақтау	Қыркүйек	
2.	Компьютерлерді оқу жылына дайындау	Қыркүйек	
3.	Гүлдер санын түрлендіру, көбейту	Қыркүйек	
4.	Оқу стандартына сай оқыту программаларын орнатуды қамтамасыз ету	Қазан	
5.	Кабинетке «Оқушылар шығармашылығы», «Visual Basic-визуалды ортасы», «Қауіпсіздік ережесі» стендтерін жасауды жоспарлау мен жаңарту	Қазан	
6.	Мектепшілік олимпиада өткізуге дайындық	Қазан	
7.	Үлгерімі орташа оқушымен жұмыс	жоспарда бекітілген уақытта	
8.	Кластарға жартыжылдық бақылау сұрақтарын әзірлеу /5-11/	Желтоқсан	
9.	5-6 кластар үшін практикалық жұмыстарды жинақтау	Қаңтар	
10.	Turbo Pascal программалау тілінде тарау бойынша есептерді жаңарту	Ақпан	
11.	Аралық үзік материалдарын толықтыру	Наурыз	
12.	Кабинетке тазалық жүргізу	Наурыз	
13.	Жылдық бақылауға дайындық жұмыстарын жүргізу	Сәуір	
14.	Оқушылардың шығармашылық, жоба жұмыстарын жинақтау, қорыту	Мамыр	
15.	Кабинетке жөндеу жұмыстарын жасау, жылдық жұмысқа талдау жүргізу	Мамыр	

**№17 ИНФОРМАТИКА КАБИНЕТІНДЕГІ ТЕХНИКАЛЫҚ ҚҰРЫЛҒЫЛАР  
МЕН МҮЛІКТЕР ТІЗІМІ**

№	ТЕХНИКАЛЫҚ ҚҰРЫЛҒЫЛАР МЕН МҮЛІКТЕР АТАУЫ	САНЫ
1.	Жүйелік қорап	17
2.	Пернетақта	17
3.	Тінтуір	17
4.	Монитор	17
5.	Парта	17+8
6.	Орындық	17+16
7.	Санитарлық гигиеналық қорапша	1
8.	Люстра	9
9.	Жылыту батареясы	4
10.	Су құятын шелек	1
11.	Қоқыс салатын шелек	1
12.	Өрт сөндіргіш құрал	1
13.	Жылылықты тексеретін құрал	1
14.	Гүлдер	7
15.	Терезе жалюзі	3
16.	Такта	2
17.	Гүл қоятын ілгіштер	4
18.	Қол жуатын	1

Мектеп директоры



*А. Назиков* А.Назиков

Кабинет меңгерушісі

*А. Әнуарбеков*

А.Әнуарбеков

**№17 ИНФОРМАТИКА КАБИНЕТІНДЕГІ  
ОҚУЛЫҚТАР ТІЗІМІ**

<b>№</b>	<b>Оқулықтың аты</b>	<b>Авторы</b>	<b>Баспасы, шыққан жылы</b>
1.	Информатика 5 класс	Е.А.Вьюшкова, Н.В.Параскун, Б.Қ.Әбенев	Арман ПВ - 2013
2.	Информатика 6 класс	Е.А.Вьюшкова, Н.В.Параскун, Б.Қ.Әбенев	Арман ПВ - 2014
3.	Информатика 7 класс	Е.А.Вьюшкова, Н.В.Параскун, Б.А.Бекетауов	Арман ПВ - 2015
4.	Информатика 7 класс	С.Т.Мұхамбетжанова, А.С.Тен, Д.Н.Исабаев, В.В.Сербин	Алматы, Атамұра- 2017
5.	Информатика 8 класс, жұмыс дәптері	Е.А.Вьюшкова, Н.В.Параскун, Б.Қ.Әбенев	Арман ПВ - 2016
6.	Информатика 8 класс	Е.В.Шевчук, Н.С.Кольева	Алматы, Мектеп- 2012
7.	Информатика 9 класс	Б.Бөрібаев, Б.Нақысбеков, Г.Мадиярова	Алматы, Мектеп - 2012
8.	Информатика 9 класс	Б.Қ.Сапарғалиева, Н.Е.Масалимова	Арман ПВ - 2013
9.	Информатика 10 класс Жаратылыстану – математикалық бағыт	Б.Қ.Сапарғалиева, Н.Е.Масалимова, Г.А.Тезекбаева	Арман ПВ - 2014
10.	Информатика 10 класс Қоғамдық-гуманитарлық бағыт	Б.Қ.Сапарғалиева, Н.Е.Масалимова, Г.А.Тезекбаева	Арман ПВ - 2014
11.	Информатика 11 класс Жаратылыстану – математикалық бағыт	Е.А.Вьюшкова, Н.В.Параскун, С.С.Сакиева	Арман ПВ - 2015
12.	Информатика 11 класс Қоғамдық-гуманитарлық бағыт	Е.А.Вьюшкова, Н.В.Параскун, С.С.Сакиева	Арман ПВ - 2015



Бекітемін

Мектеп директорын



А.Назиков

# САБАҚ КЕСТЕСІ

## I АУЫСЫМ

Саб.№	САҒАТ	ҮЗЛІСТЕР	ДС.	СС.	СР.	БС.	ЖМ.	СН.
			Класс					
1	08 <sup>00</sup> -08 <sup>45</sup>	5мин	9Б	10А	5А	11А		
2	08 <sup>50</sup> -09 <sup>35</sup>	15мин					5В	
3	09 <sup>50</sup> -10 <sup>35</sup>	10мин	5Б		5Ә			
4	10 <sup>45</sup> -11 <sup>30</sup>	5мин			11А	4В		
5	11 <sup>35</sup> -12 <sup>20</sup>	5мин		9В				
6	12 <sup>25</sup> -13 <sup>10</sup>	5мин			11Ә		10А	

## II АУЫСЫМ

Саб.№	САҒАТ	ҮЗЛІСТЕР	ДС.	СС.	СР.	БС.	ЖМ.	СН.
			Класс					
1	13 <sup>45</sup> -14 <sup>30</sup>	5мин				7В		
2	14 <sup>35</sup> -15 <sup>20</sup>	15мин	3В				8А	
3	15 <sup>35</sup> -16 <sup>20</sup>	10мин		3Г				
4	16 <sup>30</sup> -17 <sup>15</sup>	5мин		7Г				
5	17 <sup>20</sup> -18 <sup>05</sup>	5мин	3А			7А	7Ә	
6	18 <sup>10</sup> -18 <sup>55</sup>	5мин						

**№17 ИНФОРМАТИКА КАБИНЕТІНДЕГІ  
ӘДІСТЕМЕЛІК ҚҰРАЛДАР ТІЗІМІ**

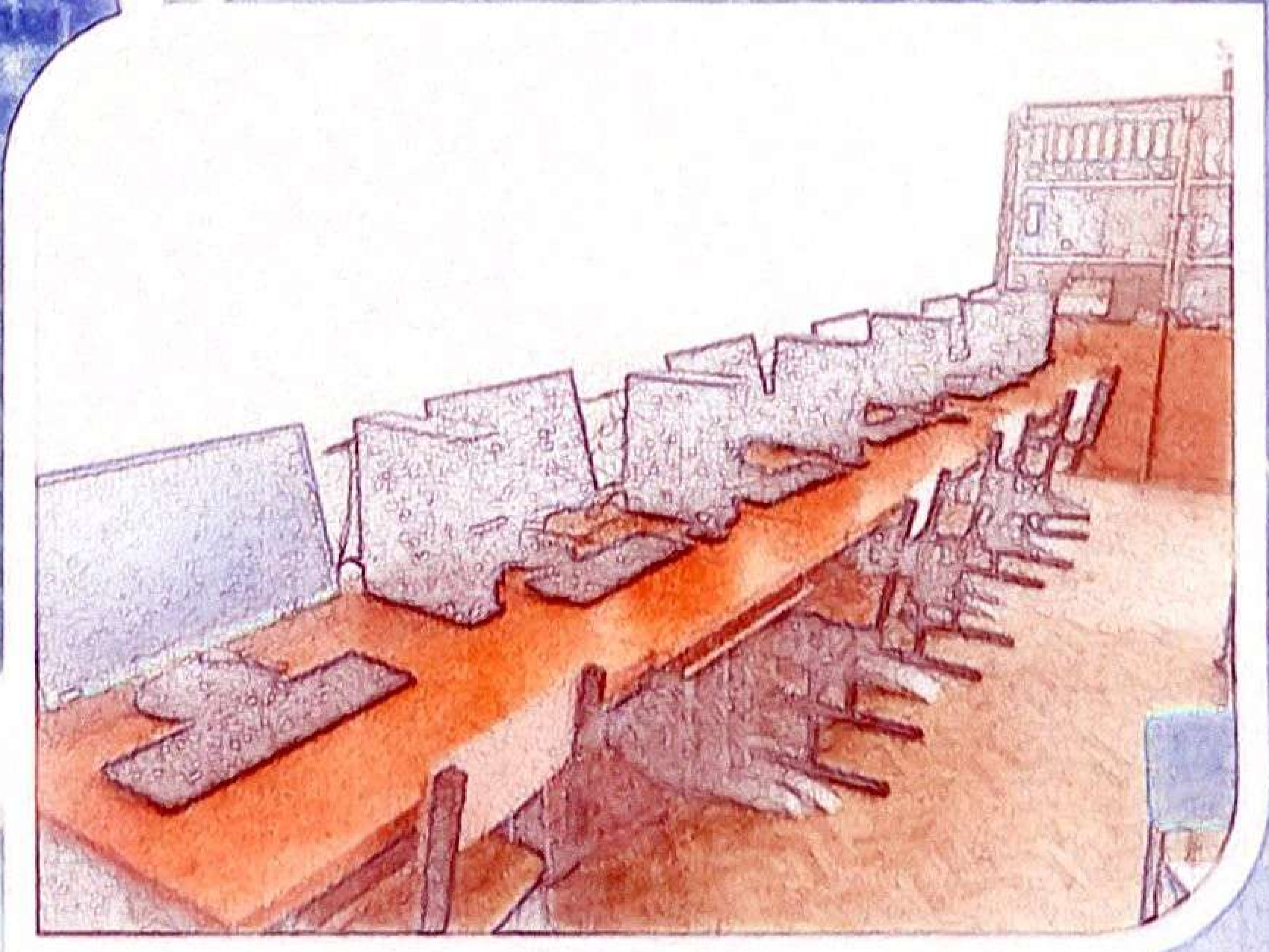
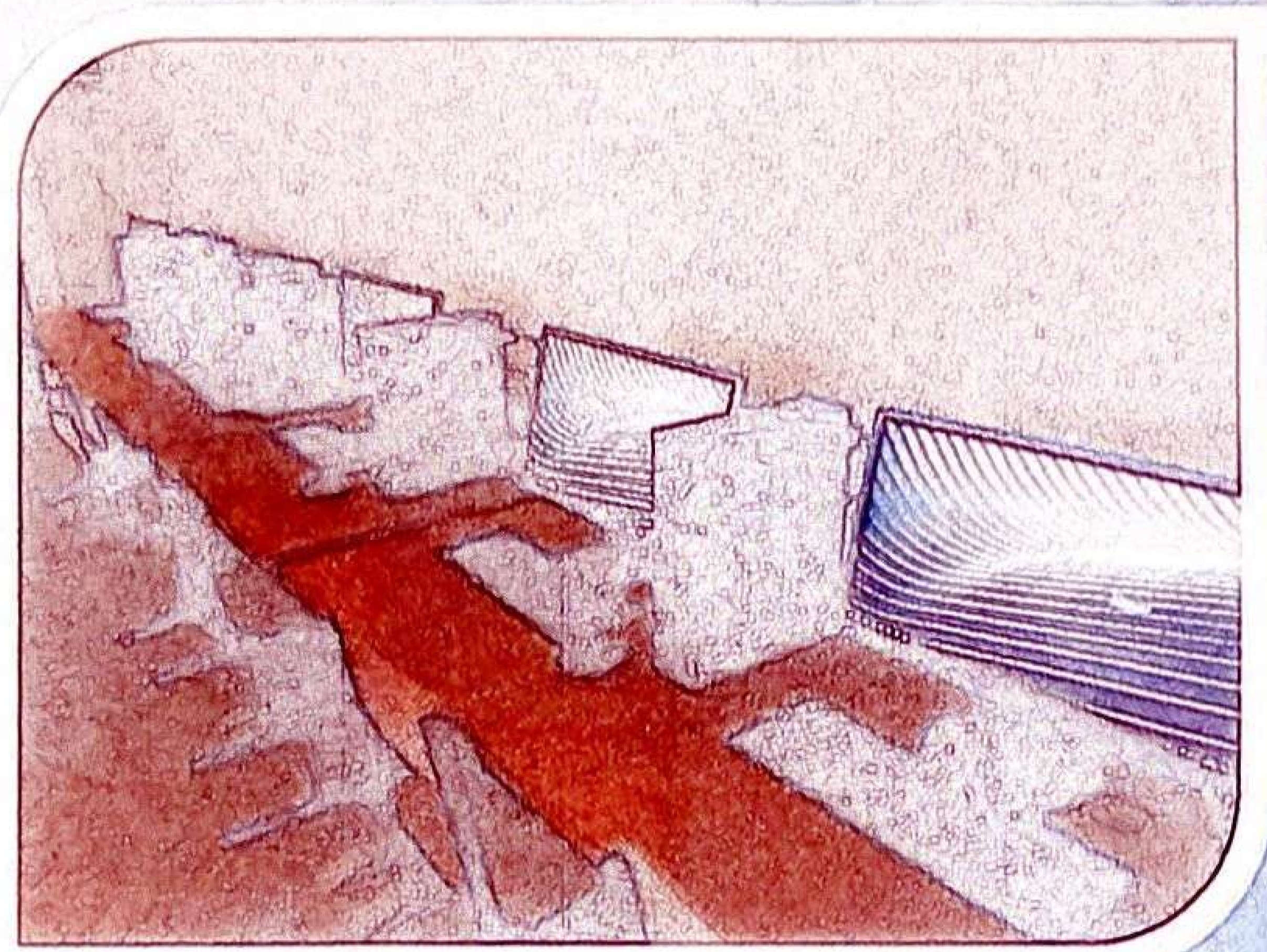
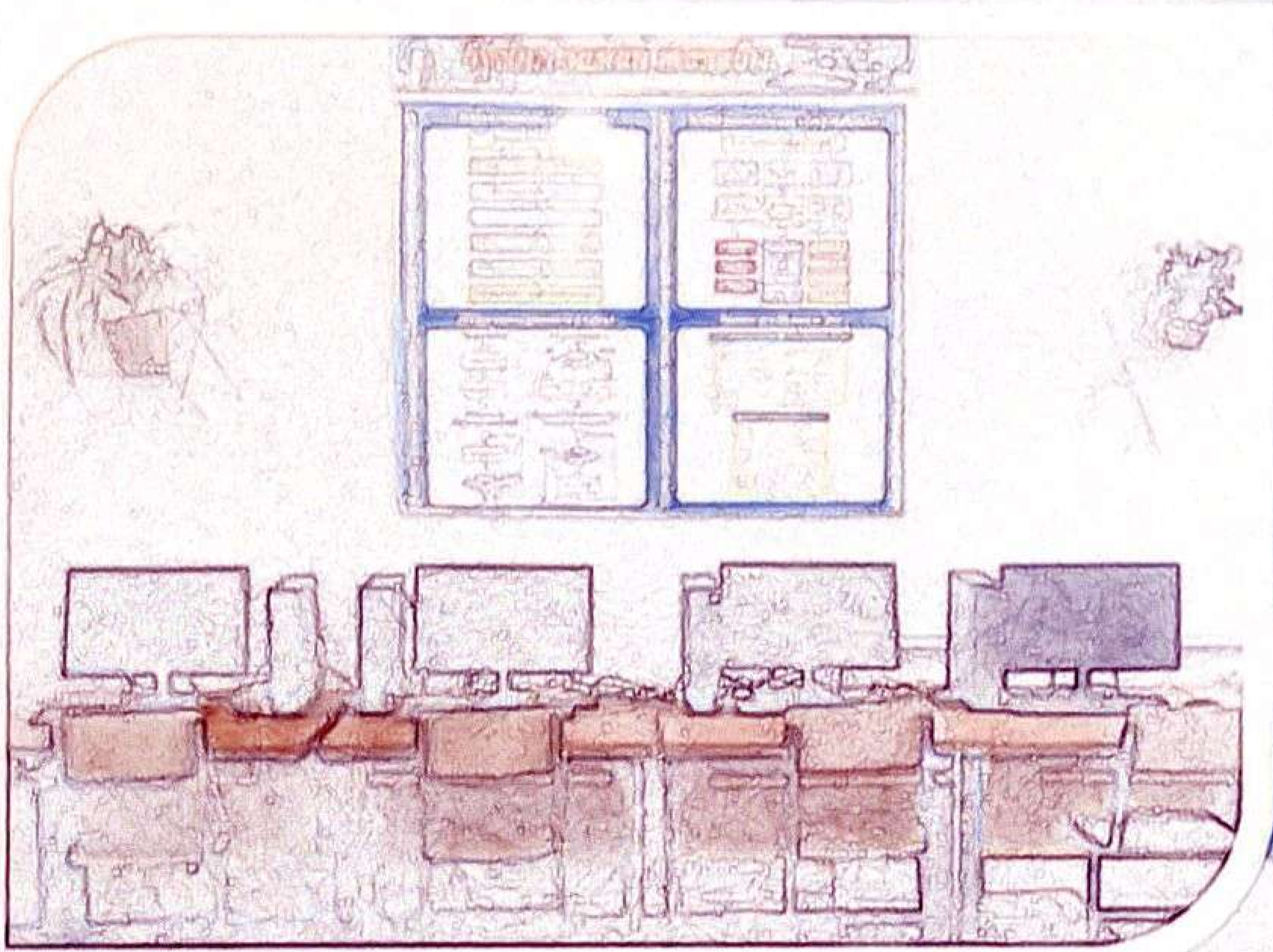
<b>№</b>	<b>Оқулықтың аты</b>	<b>Авторы</b>	<b>Баспасы, шыққан жылы</b>
1.	Оқу бойынша функционалдық сауаттылық	Ы.Алтынсарин ат. Ұлттық білім академиясы; Кәсіби өсу мен даму; «Шекарасыз білім алу» заманауи педагогика орталығы	2014
2.	Visual Basic в задачах и примерах	И.Сафронов	«БХВ-Петербург» - 2009
3.	Программалау Visual Basic 6 I бөлім	Сейітқұлов О	Алматы «Атамұра» - 2010
4.	Программалау Visual Basic 6 II бөлім	Сейітқұлов О	Алматы «Атамұра» - 2010
5.	Паскаль тіліне арналған есептер жинағы	Ә. Б. Серікбаева. -	Қарағанды : ҚарМУ баспасы, 2004.
6.	Информатика негіздері		2002-2006, 2009, 2011
7.	Электрондық оқулық 7 класс		Диск (CD-ROM)
8.	Электрондық оқулық 8 класс 69.4Мб.	Б. Ж. Шәріпов, Н. Ф. Стифутина.	Алматы : Ұлттық ақпараттандыру орталығы(ҰАО), 2008.
9.	Электрондық оқулық 9 класс 69.4Мб	Б. Ж. Шәріпов, Н. Ф. Стифутина.	Алматы : Ұлттық ақпараттандыру орталығы(ҰАО), 2008.
10.	Электрондық оқулық 10 класс 69.4Мб	Б. Ж. Шәріпов, Н. Ф. Стифутина	Алматы : Ұлттық ақпараттандыру орталығы(ҰАО), 2008.



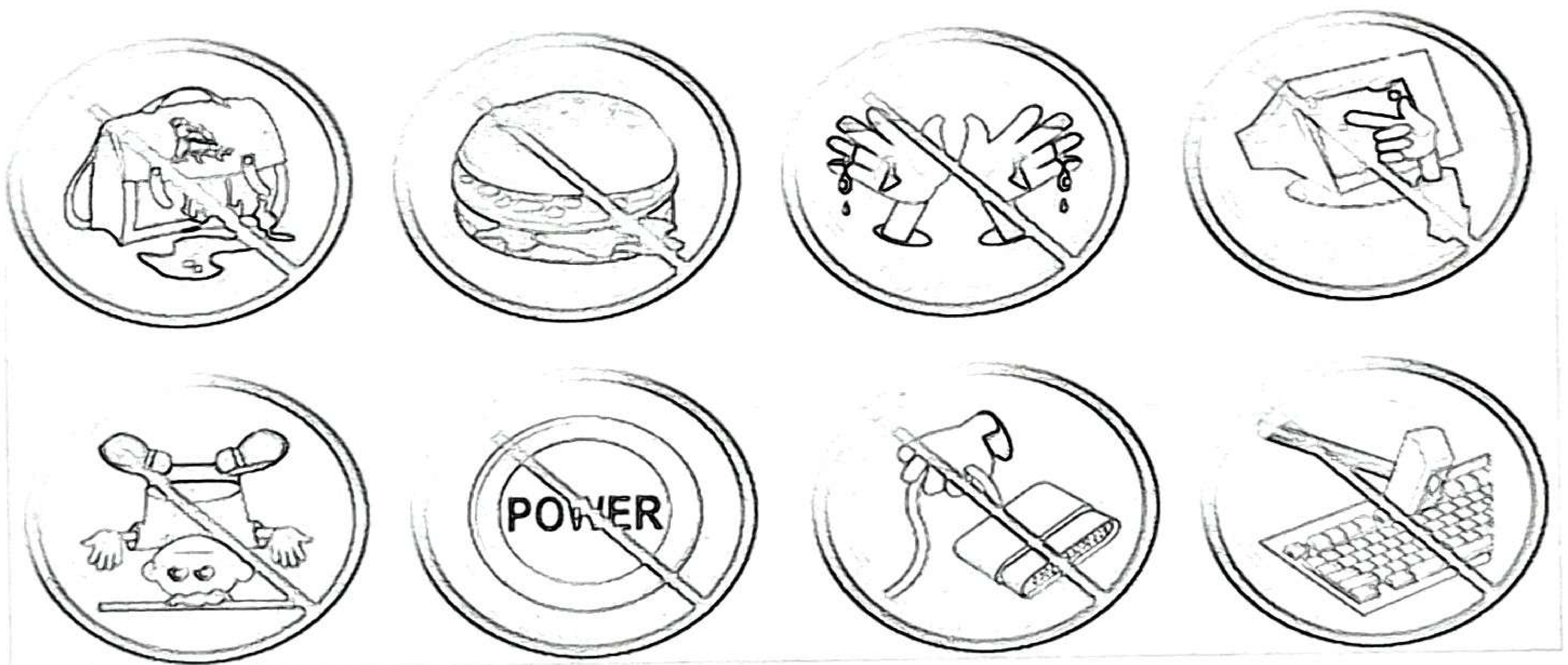
**№17 ИНФОРМАТИКА КАБИНЕТІНДЕГІ  
ӘДІСТЕМЕЛІК ҚҰРАЛДАР ТІЗІМІ**

<b>№</b>	<b>Оқулықтың аты</b>	<b>Авторы</b>	<b>Баспасы, шыққан жылы</b>
1.	Оқу бойынша функционалды сапаттылық	Ы.Алтынсарин ат. Ұлттық білім академиясы; Кәсіби өсу мен даму; «Шекарасыз білім алу» заманауи педагогика орталығы	2014
2.	Visual Basic в задачах и примерах	И.Сафронов	«БХВ-Петербург» - 2009
3.	Программалау Visual Basic 6 I бөлім	Сейітқұлов О	Алматы «Атамұра» - 2010
4.	Программалау Visual Basic 6 II бөлім	Сейітқұлов О	Алматы «Атамұра» - 2010
5.	Паскаль тіліне арналған есептер жинағы	Ә. Б. Серікбаева. -	Қарағанды : ҚарМУ баспасы, 2004.
6.	Информатика негіздері		2002-2006, 2009, 2011
7.	Электрондық оқулық 7 класс		Диск (CD-ROM)
8.	Электрондық оқулық 8 класс 69.4Мб.	Б. Ж. Шәріпов, Н. Ф. Стифутина.	Алматы : Ұлттық ақпараттандыру орталығы(ҰАО), 2008.
9.	Электрондық оқулық 9 класс 69.4Мб	Б. Ж. Шәріпов, Н. Ф. Стифутина.	Алматы : Ұлттық ақпараттандыру орталығы(ҰАО), 2008.
10.	Электрондық оқулық 10 класс 69.4Мб	Б. Ж. Шәріпов, Н. Ф. Стифутина	Алматы : Ұлттық ақпараттандыру орталығы(ҰАО), 2008.

# №17 информатика кабинеті



# ОҚУ КАБИНЕТІН ПАЙДАЛАНУ ЖӘНЕ ЕСЕПТЕУІШ ТЕХНИКА ҚАУІПСІЗДІК ЕРЕЖЕЛЕРІ



## **ОҚУ КАБИНЕТІН ПАЙДАЛАНУ ЕРЕЖЕСІ**

1. Оқу кабинетін сабақтың басталуынан 15 минут бұрын ашу керек.
2. Оқушылар кабинетте оқушылар тек қана ауыстырылған аяқ киімде болуы қажет.
3. Оқушылар кабинетте мұғаліммен бірге болуы қажет.
4. Кабинеттің ауасын әр үзілісте желдетіп алу керек.
5. Мұғалім сабақтан соң кабинетте тазалық жүргізуді ұйымдастырып отыруы керек.

### **Оқу кабинетінің оқу жылында (келешекте) жасалатын жұмыс жоспарына қойылатын талаптар**

1. Кабинет жоспары кабинетке жауап беретін пән мұғалімімен кабинеттің қызметіне сәйкес жасалынады.
2. Бірінші бөлім – кабинеттің өткен жылғы жұмысына талдау жасау.
3. Екінші бөлім – жаңа оқу жылының міндеттерін, тақырыптық жоспарларды, дидактикалық құралдарды жаңарту, тірек конспектісін жасау, диагностикалық карта, сызба, бейне фильмдерді алу, кестелер және оқу-әдістемелік құралдар мектеп бағдарламасындағы білімге сай болуы керек.
4. Үшінші бөлім – кабинеттің жұмыс уақыты (сабақтар, қосымша сабақтар, факультативтер).

### **Оқу кабинетіне қойылатын талаптар**

1. Кабинеттің құжаты бойынша талапқа сай жабдықталған мүліктер мен техникалық құралдар, көрнекі құралдар, оқулықтар, әдістемелік-дидактикалық құралдар.
2. Оқу жылында (келешекте) жасалатын кабинеттің жұмыс жоспары.
3. Оқу кабинетінде техникалық қауіпсіздік және тазалық ережесін сақтау.
4. Оқу кабинетін безендіргенде эстетикалық талапқа сай ауыстырылатын, ауыстырылмайтын сабақ-хабарлама стендтері, қажетті жабдықтар, тағы басқа құралдар болу керек.
5. Кабинеттегі оқу жабдықтары, оқу-әдістемелік құралдары мектептегі оқу жоспарын орындау үшін қажет.
6. Оқу-әдістемелік және оқыту құралдары жиынтығы кабинеттің түріне, білім стандартының талабына, оқыту жоспарына сәйкес болу қажет.
7. Дидактикалық құралдар жиынтығы, тесттер, бақылау жұмыстары, шығармалар, эссе, әңгімелер және басқалары болу керек. Білім сапасын және оқу жүйесін тексеретін жиынтықтар (кабинеттің түріне қарай).
8. Мектептің оқыту жоспарына сәйкес оқулықтарымен үлестірмелі материалдарымен қамтамасыз ету.
9. Негізгі білімді ашық және көрнекті түрде оқытуға жеткізу. Сонымен қатар қажетті деңгейдегі дайындықты талап ету (білім стандарттарына сәйкес).
10. Оқушыларға ашық және көрнекті үлгіде білім стандарттарының орындалуын талап ету.
11. Базалық және дамыған білім берудің стандарттық деңгейдегі талаптарының диагностикалық орындау үшін типтік тапсырмалар, тесттер, эссе, бақылау жұмыстары және тағы сол сияқты жұмыстармен оқушыларды қамтамасыз ету.

12. Оқу кабинетінің қабырғалық материалдары: оқушыларға оқу ісін жобалау үшін кепілдемелер, қоғамдық пікірлер мен дағдыларын дамыту бағдарламасын орындау, үй жұмысын орындау және ұйымдастыру, әр түрлі оқу, танымдық істерге дайындық (семинар, зертханалық жұмыстар, тесттер, сынақтар, коллоквиум, әңгімелесу, емтихан ).

13. Оқушылардың білім беру стандарттының орындау нәтижесінің экраны.

14. Міндетті бағдарлама, факультативтік тапсырмалар, қосымша білім беру бағдарламасы, үлгермеушілермен жеке жұмыстар, дарынды балалармен жұмыс жүргізуі бойынша оқу кабинетінің жұмыс кестесі.

### ОҚУ КАБИНЕТІНЕ МІНДЕТТІ ТҮРДЕ ҚАЖЕТТІ ҚҰЖАТТАР

1. Оқу кабинетінің паспорты.
2. Кабинетте бар жабдықтардың мәліметтік тізімі.
3. Оқу кабинетіндегі техникалық қауіпсіздік ережелері.
4. Оқушылардың кабинетті пайдалану ережесі. Оқу кабинетінің кестесі.
5. Мектеп әкімшілігінің оқу кабинетін қабылдау актісі.
6. Оқу кабинетінің оқу жылында және келешекте істелінетін жұмыс жоспары.



## ЕСЕПТЕУШІ ТЕХНИКА КАБИНЕТІНДЕГІ ҚАУІПСІЗДІК ЕРЕЖЕСІ

*1. Жалпы техника қауіпсіздігі ережелеріне қойылатын талаптар төмендегідей:*

- Компьютерді тоққа қосатын сымдарға, қос тілді розеткілерге, штеккелерге тиісуге және жабдықтарды мұғалімнің рұқсатынсыз жылжытуға тыйым салынады;
- Мұғалімнің рұқсатынсыз сыныптан шығуға және кіруге болмайды;
- Дербес компьютерде суланған қолмен және дымқыл киіммен жұмыс істеуге болмайды;
- Дербес компьютердің жанына портфельдер, сумкалар, кітаптар қоюға тыйым салынады. Үстелде қалам мен дәптер ғана болуы тиіс;
- Пернелік тақта үстіне артық заттар қоюға болмайды;
- Компьютерлік сыныпта жүгіруге, ойнауға, жанындағы құрбыларын алаңдатуға, бөгде жұмыстармен шұғылдануға тыйым салынады.

*2. Дербес компьютерде жұмыс жасау алдындағы қауіпсіздік ережесінің талаптары.*

- Дербес компьютерді іске қосу кезінде оның сыртқы қорабының дұрыс жұмыс жасап тұрғандығына және сымдарының қатесіз жалғанғанына көз жеткізу керек;
- Жұмыс жасау кезінде сымдардың дұрыс жалғанғанына ерекше бөлінуі керек.

*3. Оқушының дербес компьютермен жұмыс жасау кезіндегі техника қауіпсіздігінің ережесіне қойылатын талаптар:*

- ЭЕМ-мен жұмыс жасау кезінде көзді экраннан 60-70 см қашықтықта ұстау керек;
- Сыныпқа кірушілермен орнынан тұрмай амандасуға рұқсат етіледі;
- Көзі шаршаған жағдайда орнынан тұрмай-ақ, көз жаттығуын орындауға болады;
- Электр тоғымен зақымданған алғашқы дәрігерлік көмек көрсету тәсілдерін, от сөндіру құралдарымен жұмыс істеуді және өрт сөндіру тәсілдерін білуі қажет.

*4. Апаттық жағдайдағы техника қауіпсіздігінің ережелеріне қойылатын талаптар:*

- Жұмыс жасап отырған кезде дербес компьютерден ақау табылса, күйік иісі шықса немесе өзгеше дыбыс пайда болса, онда машинамен жұмысты тоқтатып, мұғалімге хабарлау керек;
- Өт сөндіруде көмек көрсету қажет;
- Электр тоғымен зақымданған адамға алғашқы көмек көрсетуді білуі керек;
- Компьютерлік сыныпта өртті сумен сөндіруге болмайтындығын білуі қажет. Оған құм және т.б. өрт сөндіргіш құрал-жабдықтарын пайдалануға болады;
- Электр тоғының әсерімен зақымданған адамды су қолмен ұстауға болмайтындығын білу қажет. Оңы әр түрлі материалдарды (электр тогы сымынан басқа) пайдалану арқылы босатып алуға болады.

5. Дербес компьютермен жұмысты аяқтаған кездегі техника қауіпсіздігі ережесінің талаптары:

- Мұғалімнің нұсқауы бойынша апаратты өшіру;
- Жұмыс орнын ретке келтіру;

### **Электр тоғымен зақымданған жағдайда алғашқы дәрігерлік көмек көрсету**

1. Токты өшіру (щиттағы батырманы басу арқылы);
2. Зақымданушыны ток әсерінен(сымнан) босату;
3. Дәрігер шақыру;
4. Зақымданушыны қарап шығып, оған алған жарақатына
5. байланысты көмек көрсету.

#### **I. Күйген жағдайда:**

1. Ауырғанда сездірмейтін дәрілер (аналгин, валерьян және т.б.) беру;
2. Күйген жерге арнайы май (облепиха) жағу ;
3. Зақымданған жерге суық су құю;
4. Алдын-ала жараланған жерді , микроптар түспес үшін мөлдір жұқа қағазбен (целлофанмен) орау.

#### **II. Есінен танып қалған жағдайда:**

1. Зақымданушы жауырынымен тегіс жерге жатқызып, басын бір жағына қаратып, қырымен орналастыру керек;
2. Нашатыр спиртіні иіскету керек.

#### **III. Тыныс алысы тоқтаған жағдайда:**

1. Ауызды ашып тілдің орналасу жағдайын тексерту керек, егер ол күрмеліп қалса оны қолмен дұрыс қалпына керек ;
2. Дем алыс жағдайына келгенге дейін, қолмен дем алдыру (ауызбен ауызға) немесе дәрігер келгенге дейін жаттығулар жасату.

#### **Шаршағандағы қолданылатын жаттығулар**

1. Бас жаттығуларын жасау:
2. Басты сағат тілі және керісінше бұрып айналдыру;
3. Басты жан – жаққа, жоғары-төмен, оңға – солға бұру.
4. Саусақтарды жұмып – ашу және қолдың білезігін босаңсыту.
5. Денені босаңсытып және оны кетіріп шырықтыру.
6. Көз жаттығуларын жасау:

#### **Көзге арналған жаттығулар**

1. 1-4-ке дейін санап көзді қатты жұмып, сонан кейін ашып, жайбарақат ұстап,
2. 1-6-ға дейін санай отырып, алысқа қарау қажет. 4-5 рет қайталау қажет

3. 1-4-ке дейін санай отырып, екі көзді оларға қатты күш салмай, бір-біріне қаратып, соңында 1-6-ға дейін санай отырып алысқа қарап, 4-5 рет қайталау керек.
4. 1-4-ке дейін санап, басты қозғамай, оңға қарап бір нүктеге көз тоқтату, соңында 1-6-ға дейін санап, алысқа қарау. Осы тәрізді басты қозғамай, солға, жоғары, төмен қарау керек.
5. 1-6-ға дейін санай отырып, көз қарасты диогоналы бойынша: оң жақ жоғарыдан – сол жақ төменге аударып, сонан соң алысқа қарау; сонан соң сол жақ жоғарыдан-оң жақ төменге аударып, алысқа қарау. 4-5 рет қайталау. Көз гимнастикасын орындау кезінде жалпы дене гимнастикасын да жасауға болады. Тұрақты түрде көз және жалпы дене гимнастикасын жасау көзге түскен қысымды жеңілдетіп, денені сергітеді.

## ТЕХНИКА ҚАУІПСІЗДІК ЕРЕЖЕСІ

### 1. Жалпы техника қауіпсіздік ережелеріне қойылатын талаптар:

- ✓ Компьютерді токқа қосатын сымдарға, қос тілді розеткілерге тиісуге және жабдықтарды мұғалімнің рұқсатынсыз жылжытуға тиым салынады;
- ✓ Мұғалімнің рұқсатынсыз сыныпқа кіріп-шығуға болмайды;
- ✓ Компьютерде су қолмен және су киіммен жұмыс істеуге болмайды;
- ✓ Компьютердің жанына, пернетақтаға ауыр заттар қоюға болмайды;
- ✓ Компьютерлік сыныпта жүгіруге, ойнауға жанындағы құрбыларын аландатуға, бөгде жұмыстармен шұғылдануға тиым салынады.

### 2. Компьютермен жұмыс жасар алдындағы қауіпсіздік ережесінің талаптары:

- ✓ Компьютерді іске қосу кезінде оның сыртқы қорабының дұрыс жұмыс жасап тұрғандығына және сымдарының қатесіз жалғанғандығына көз жеткізу керек.

### 3. Компьютермен жұмыс жасау кезіндегі техника қауіпсіздігіне қойылатын талаптар:

- ✓ Компьютермен жұмыс жасау кезінде көзді экраннан 60-70 см. қашықтықта ұстау керек;
- ✓ Сыныпқа кірушілермен орыннан тұрмай-ақ амандасуға рұқсат етіледі;
- ✓ Көз шаршаған жағдайда орында отырып-ақ көз жаттығуларын жасауға болады;
- ✓ Өрт сөндіру құралдарымен жұмыс істеуді және өрт сөндіру тәсілдерін білу керек.

### 4. Аппаттық жағдайдағы техника қауіпсіздігінің ережесіне қойылатын талаптар:

- ✓ Жұмыс жасап отырған кезде компьютерден ақау табылса, күйік иісі шықса немесе өзгеше дыбыстар пайда болса, онда жұмысты тоқтатып мұғалімге хабарлау керек;
- ✓ Өрт сөндіруге көмек көрсету керек;
- ✓ Электр тогымен зақымданған адамға көмек көрсетуді білу керек;
- ✓ Компьютерлік сыныпта өртті сумен сөндіруге болмайтындығын білу қажет;
- ✓ Электр тогымен зақымданған адамды су қолмен ұстауға болмайтынын білу қажет.